

SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1534, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 ze zmianami)

§ 1

Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Standardy wymagań edukacyjnych

1. Głównym elementem wewnątrzszkolnego systemu oceniania są standardy wymagań z zajęć edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne oceny szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych.
2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:
 - 1) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych;
 - 3) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla ośmioletnich szkół podstawowych;
 - 4) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w państwowych szkołach publicznych.
3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy, każdy nauczyciel powinien:
 - 1) ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych);
 - 2) zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych i średniej ważonej przyjętej przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 4) opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).
4. Nauczyciele, przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne, zgody ze średnią ważoną przyjętą przez Radę Pedagogiczną.

§ 4

1. Dla uczniów, którzy nie zadeklarowali uczestnictwa w zajęciach religii, organizuje się na podstawie odrębnych przepisów zajęcia z etyki.
2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub na ukończenie szkoły przez ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana wg WSO.

§ 5

1. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i ponadpodstawowe i zawiera te elementy treści nauczania które są:
 - 1) empiryczne, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia;
 - 2) istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania;
 - 3) proste ze względu za swoją wewnętrzną strukturą;
 - 4) łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia;
 - 5) niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu na danych lub najbliższych zajęciach;
 - 6) nieodzowne w uczeniu się przedmiotu w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.
2. Program nauczania obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne.

§ 6

Pierwszy etap edukacyjny: klasy I - III

1. Rok dzieli się na 2 okresy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o zasadach oceniania zachowania na każdym pierwszym zebraniu informacyjnym z początkiem nowego roku szkolnego.
3. W klasach I – III obowiązuje bieżąca, śródroczna i końcoworoczna ocena opisowa uwzględniająca postępy ucznia w edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym, a także jego osobiste osiągnięcia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
 - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
 - 2) Klasyfikowanie śródroczne zawiera informacje dotyczące osiągnięć ucznia w I półroczu nauki oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z prze-

- zwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, a także zalecenia umożliwiające mu lepszy rozwój i opanowanie programu;
- 3) Ocena śródroczna i końcoworoczna jest redagowana pisemnie w formie listu skierowanego do dziecka, by w myśl ratyfikowanej przez Polskę Konwencji Praw Dziecka uszanować podmiotowość ucznia i kierować pisemną wypowiedź bezpośrednio do niego.
 5. Ocenianie bieżące powinno informować nauczyciela i rodziców o aktywności ucznia, jego postępach, trudnościach, uzdolnieniach i zainteresowaniach. Za najistotniejsze w bieżącym ocenianiu powinno uznać się wkład pracy dziecka, efekty, jakie osiąga oraz jego możliwości.
 6. Ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce. Jest to ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić. Ma charakter rozwijający dziecko, kształtujący, stymulujący jego rozwój.
 7. Sposób oceny powinien być adekwatny do danego rodzaju działań i może przyjąć następujące formy: mimiczno-behawioralną, werbalną oraz pisemną:
 - 1) określającą jakość (znakomicie, bardzo dobrze, ładnie, musisz to poprawić, itp.);
 - 2) objaśniającą mocne i słabe strony;
 - 3) punktową lub w formie znaczków, pieczętek itp. (do wyboru przez nauczyciela).
 8. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) wypowiedzi pisemne (w tym poprawność ortograficzna i gramatyczna);
 - 3) czytanie;
 - 4) liczenie;
 - 5) rozwiązywanie zadań z treścią;
 - 6) wiadomości o środowisku społeczno-przyrodniczym;
 - 7) zeszyty i ćwiczenia;
 - 8) graficzna strona pisma;
 - 9) prace plastyczno-techniczne;
 - 10) sprawność fizyczna;
 - 11) zachowanie;
 - 12) praca na zajęciach (indywidualna i w grupie);
 - 13) aktywność na zajęciach;
 - 14) przygotowanie do zajęć.
 9. Techniki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) kartkówki (mogą trwać nie dłużej niż 15 minut, dotyczą ostatniego tematu, nie muszą być zapowiadane);
- 2) sprawdziany i testy zintegrowane (czas trwania 25 – 45 minut, dotyczą większej partii materiału);
- 3) testy diagnozujące osiągnięcia edukacyjne (czas trwania 25 – 45 minut).

10. Do dokumentowania informacji o postępach i osiągnięciach dziecka służą:

- 1) dziennik elektroniczny (oceniając bieżące w sześcioletniej skali);
- 2) arkusze ocen (ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna);
- 3) teczki z pracami ucznia.

11. Nauczyciel wypełniając rubryki w dzienniku posługuje się poniższymi symbolami:

Poziom osiągnięć	Ocena bieżąca zapis w dzienniku	Skala słowna
Najwyższy	6	Wspaniale; Super; Znakomicie; Brawo
Wysoki	5	Bardzo dobrze; Bardzo ładnie
Wyżej średni	4	Dobrze; Ładnie
Średni	3	Zadowolająco; Poprawnie,
Niski	2	Słabo; Popracuj jeszcze;
Najniższy	1	Niezaliczone; Nie radzisz sobie; Popraw się.

12. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy powyższych symbolach.

- 1) „+” większy stopień opanowania umiejętności i wiadomości na danym poziomie;
- 2) „-” mniejszy stopień opanowania umiejętności i wiadomości na danym poziomie.

13. Wymagania ogólne oraz kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

- 1) Ocenę „6” otrzymuje uczeń, który:
 - a) doskonale opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
 - b) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
 - c) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu;
 - d) w sposób twórczy rozwiązuje zadania, proponuje rozwiązania nietypowe;

- e) podejmuje działania z własnej inicjatywy;
 - f) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - g) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.
- 2) Ocenę „5” otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów;
 - d) pracuje samodzielnie i starannie;
 - e) rzadko popełnia błędy;
 - f) jasno i logicznie rozumie, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.
- 3) Ocenę „4” otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym określone programem nauczania;
 - b) we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
 - c) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania;
 - d) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
 - e) czasami popełnia błędy.
- 4) Ocenę „3” otrzymuje uczeń, który:
- a) dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - b) najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania;
 - c) często popełnia błędy;
 - d) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.
- 5) Ocenę „2” otrzymuje uczeń, który:
- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
 - b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia;
 - c) pracuje niestarannie;

- d) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.
- 6) Ocenę „1” otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nawet w minimalnym stopniu;
 - b) nie rozumie elementarnych pojęć;
 - c) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.

§ 7

1. Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
- 1) Kultura osobista, Uczeń:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
 - b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną.
 - 2) Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań;
 - b) jest punktualny;
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
 - d) jest aktywny w czasie zajęć;
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie;
 - g) doprowadza prace do końca.
 - 3) Relacje z rówieśnikami, uczeń:
 - a) szanuje kolegów;
 - b) chętnie udziela pomocy innym;
 - c) troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.
 - 4) Współdziałanie w grupie, uczeń:

- a) zgodnie bawi się w grupie;
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
 - c) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.
- 5) Aktywność społeczna, uczeń:
- a) podejmuje oferowane zadania;
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;
 - d) bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

§ 8

1. Ocena z religii jest ustalana według skali stopniowej 1- 6.

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	Celujący	Cel
5	Bardzo dobry	Bdb
4	Dobry	Db
3	Dostateczny	Dst
2	Dopuszczający	Dop
1	Niedostateczny	Ndst

2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 1) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym;

- 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Informacje dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazywane będą na koniec I okresu po radzie klasyfikacyjnej oraz na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub a wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9

Drugi etap edukacyjny: klasy IV - VIII

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	Celujący	Cel

5	Bardzo dobry	Bdb
4	Dobry	Db
3	Dostateczny	Dst
2	Dopuszczający	Dop
1	Niedostateczny	Ndst

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach częściowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w dziennikach elektronicznych, arkuszach ocen, protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

§ 10

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) Ze sprawdzianów pisemnych (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i angielskiego):
 - a) mniej niż 33 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;
 - b) od 33% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
 - c) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;
 - d) od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
 - e) od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra;
 - f) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca.
3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV-VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
4. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) Odpowiedzi ustne;
 - 2) Sprawdziany pisemne;
 - 3) Prace domowe;
 - 4) Wypracowania;

- 5) Projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- 6) Testy;
- 7) Referaty;
- 8) Prace w grupach,
- 9) Prace samodzielna;
- 10) Prezentacje indywidualne i grupowe;
- 11) Testowanie sprawności fizycznej;
- 12) Opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 13) Wytwory pracy własnej ucznia;
- 14) Prace pozalekcyjne, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
- 15) Obserwacje ucznia;
- 16) Aktywność ucznia podczas zajęć.

§ 11 Oceny ważone

1. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

Forma aktywności	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Aktywność na lekcji (oraz jej brak)	1	niebieski/czarny
Praca w grupach		
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń		
Zadanie domowe		
Wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu		
Prezentacja referatu		
Recytacja		
Czytanie		
Kartkówka / sprawdziany	3	Zielony
Osiągnięcia w konkursach		
Realizacja i prezentacja projektu		
Odpowiedź ustna		

Dyktando		
Praca klasowa	5	Czerwony
Test z całego działu		
Test kompetencji, test semestralny		
Osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny		
Samodzielne wypracowanie		
Sprawdziany z całego działu		

- Szczegółowe wagi ocen na podstawie ogólnych wytycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
- Nauczyciel przedstawia wagi ocen uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
- Obliczanie oceny klasyfikacyjnej odbywa się według następującego wzoru:

$$\frac{5 * a + 3 * b + 1 * c}{5 * n_5 + 3 * n_3 + 1 * n_1} = ocena$$

gdzie:

a – suma ocen wagi 5,
b – suma ocen wagi 3,
c – suma ocen wagi 1,

n_5 - ilość ocen uzyskanych w wadze 5,
 n_3 – ilość ocen uzyskanych w wadze 3,
 n_1 – ilość ocen uzyskanych w wadze 1,

§ 12

- Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
- Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
- Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.
- Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 13

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) Jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) Częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) Różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) Różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) Ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 6) Jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.

§ 14

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) Wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) Odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) Wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 4) Wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 15

Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji okresowej i rocznej:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania,
 - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 16

1. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym pełniej obrazować standardy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, właściwy ich wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne wynikają z realizowanego przedmiotu nauczania i są opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), uwzględniających i przestrzegających powyższych ustaleń oraz podających je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
3. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów).
4. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
9. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 17

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej przyrody.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie uwzględnia poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji;
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi;
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.

§ 18

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

2. W drugim etapie edukacyjnym ocenę z zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) Ponad 200 punktów - ocena wzorowa;
 - 2) Od 151 – 200 punktów - ocena bardzo dobra;
 - 3) Od 101 – 150 punktów - ocena dobra;
 - 4) Od 51 – 100 punktów - ocena poprawna;
 - 5) Od 1 – 50 punktów - ocena nieodpowiednia;
 - 6) Poniżej 0 punktów - ocena naganna.
3. Wyróżnia się punkty dodatnie i punkty ujemne.
4. Punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych:
 - a) etap szkolny - każdorazowo 1-10 pkt.,
 - b) etap gminny – każdorazowo 10-15 pkt.,
 - c) etap powiatowy – każdorazowo 15-20 pkt
 - d) etap rejonowy - każdorazowo 20-30 pkt.,
 - e) etap wojewódzki i ogólnopolski – każdorazowo 30- 50 pkt.,
 - 2) Udział w różnych konkursach szkolnych - każdorazowo 1 – 10 punktów;
 - 3) Pełnienie funkcji w szkole 10 – 20 punktów;
 - 4) Pełnienie funkcji w klasie 5 – 10 punktów;
 - 5) Udział w zawodach sportowych:
 - a) etap gminny - każdorazowo 10 punktów,
 - b) etap powiatowy – każdorazowo 15 punktów,
 - c) etap rejonowy/wojewódzki – każdorazowo 20 punktów,
 - 6) Aktywna i twórcza pomoc w imprezach szkolnych - każdorazowo 5 – 10 punktów;
 - 7) Praca na rzecz Szkoły (po zajęciach) - każdorazowo 5 – 10 punktów;
 - 8) Pomoc koleżeńska w nauce 10 punktów miesięcznie;
 - 9) Kultura osobista 10 punktów w półroczu;
 - 10) Systematyczny i aktywny udział w kołach zainteresowań 1-10 punktów;
 - 11) Do dyspozycji wychowawcy:
 - a) opieka nad miejscami pamięci narodowej - każdorazowo 5 punktów,
 - b) przygotowanie imprez klasowych - każdorazowo 5 punktów,
 - c) wykonanie gazetki ściennej - każdorazowo 5 – 10 punktów,
 - d) praca na rzecz środowiska - 5 – 40 punktów w półroczu,
 - e) inne czynności – do 20 punktów w półroczu.
5. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- 1) Przeszkadzanie na lekcji (rozmowy, żucie gumy, chodzenie po klasie)- każdorazowo 3-10 punktów;
 - 2) Niewłaściwe zachowanie w szkole i poza jej terenem – każdorazowo 5 – 10 punktów;
 - 3) Niewykonywanie poleceń pracowników Szkoły - każdorazowo 5 - 10 punktów;
 - 4) Aroganckie zachowanie wobec pracowników Szkoły - każdorazowo 10 – 50 punktów,
 - 5) Niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie - 10 punktów za tydzień,
 - 6) Ublżanie innym osobom - każdorazowo 10 punktów,
 - 7) Zaczepki słowne, bójki i agresja fizyczna:
 - a) wywołanie bójki - każdorazowo 5 - 50 punktów,
 - b) czynne uczestnictwo (podburzanie, dopingowanie) – każdorazowo 5-30 punktów,
 - 8) Wulgarnie słownictwo - każdorazowo 10 punktów,
 - 9) Niszczenie mienia szkolnego i innych - każdorazowo 5 – 30 punktów + zwrot kosztów naprawy, zakupu sprzętu;
 - 10) Spóźnienia na lekcje - 3 – 10 punktów miesięcznie,
 - 11) Niewykonywanie zobowiązań - każdorazowo 10 punktów,
 - 12) Zaśmiecanie otoczenia - każdorazowo 5 punktów;
 - 13) Systematyczne wnoszenie kurtek do klasy - każdorazowo 2 punkty;
 - 14) Niewłaściwe zachowanie na apelach i uroczystościach szkolnych - każdorazowo 3-10 punktów;
 - 15) Brak stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych - każdorazowo 5 punktów;
 - 16) Niewłaściwe zachowanie podczas posiłku - każdorazowo 3 punkty,
 - 17) Przebywanie po dzwonku poza klasą - każdorazowo 2 punkty,
 - 18) Opuszczanie terenu Szkoły bez wiedzy nauczyciela - każdorazowo 10 punktów;
 - 19) Przebywanie na terenie Szkoły przez ucznia w miejscach dla niego niedozwolonych - każdorazowo 10 punktów,
 - 20) Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia -10 punktów za każdą godzinę lekcyjną,
 - 21) Wyłudzenie pieniędzy, kradzież - każdorazowo 50 punktów,
 - 22) Palenie tytoniu, picie alkoholu - każdorazowo 50 punktów.
 - 23) Posiadanie papierosów 30 punktów;
 - 24) Korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły - każdorazowo 10 punktów,
 - 25) Falszowanie dokumentów, podpisów – każdorazowo 30 punktów;
6. Na początku każdego półrocza uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje „kredyt” – 100 punktów.
7. Uczeń, który otrzymał:
- 1) Ponad 30 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu oceny wzorowej;
 - 2) Ponad 50 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu oceny bardzo dobrej;
 - 3) Ponad 100 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu oceny dobrej;

8. Uwagi i pochwały wraz z wartością punktową odnotowuje się w e-dzienniku w zakładce Uwagi;
9. Wychowawca systematycznie analizuje Uwagi z uczniami, rodzicami i pozostałymi nauczycielami, dając uczniowi prawo i możliwość naprawienia błędów;
10. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;

§ 19

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1) Ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) Wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
 - 3) Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
 - 4) Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określają wychowawcy wchodzący w skład zespołu wychowawczego, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie.

§ 20

Sposoby gromadzenia informacji o uczniach

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady, które umożliwiają poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi oraz czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauki.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
 - 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym albo w zeszyte lub arkuszu ćwiczeń;
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, prace klasowe;
 - 4) zestandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe;

- 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. diagnozowanie winno być równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania), zarówno bieżące jak i śródroczne, roczne oraz etapowe, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych ich specyfiki, jednak w danym półroczu powinna być prowadzona, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10, nie rzadziej niż:
 - 1) ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne);
 - 2) wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych);
 - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia);
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - jeden raz.
 5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
 6. Zestandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (różne płatne oferowane przez wyspecjalizowane instytucje), czyli wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego (etapu kształcenia) wg harmonogramu ustalonego w planie mierzenia jakości pracy szkoły - koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu: wiedzy na temat testów dydaktycznych, ich konstruowania, stosowania, analiza wyników badań i oceny pomiaru dydaktycznego dostarcza literatura pomiaru dydaktycznego.
 7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się następujące ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9:
 - 1) wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu;
 - 2) sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
 - 3) dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów nie częściej niż raz dziennie.
 8. W klasach I-III szkoły podstawowej częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
 9. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej:
 - 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; miejsce i termin pisania sprawdzianu

- ustala nauczyciel na wniosek ucznia, jeśli uczeń nie zgłosi się do nauczyciela ten ma prawo wystawić mu ocenę niedostateczną.
- 2) nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej;
 - 3) poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac, miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia, o możliwości poprawy „kartkówkę” decyduje nauczyciel;
 - 4) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu;
 - 5) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny;
 - 6) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy, stwierdzenie faktu niesamodzielności podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej;
 - 7) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
10. Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub podręcznika może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
11. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą od nich lub „+”.
12. Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji:
- 1) przebiegu nauczania:
 - a) dziennik lekcyjny;
 - b) arkusze ocen;
 - c) dzienniczek ucznia;
 - d) dziennika nauczyciela wychowania fizycznego;
 - e) zeszyt obserwacji;
 - f) dopuszcza się stosowanie poniższych dokumentów do wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (do wyboru):
 - karta obserwacji;
 - zeszyt uczniowski;
 - ćwiczenia uczniowskie;
 - prace klasowe;

- sprawdzian pisemny (test);
 - kartkówka;
 - karta;
 - samooceny ucznia.
- 2) dokumentacji działalności wychowawczej:
- a) plan pracy wychowawcy klasy;
 - b) tematyka godzin wychowawczych do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - c) harmonogram imprez klasowych i wycieczek;
 - d) informacje - adnotacje w dziennikach lekcyjnych.
13. Na zebraniu z rodzicami, podsumowującym I okres czy rok, nauczyciele przedstawiają rodzicom w formie pisemnej osiągnięcia i postępy ucznia oraz jego zachowanie.

§ 21

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
 - 2) obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych);
 - 3) celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować);
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich i prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów:
 - 1) mniej niż 33 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;
 - 2) od 33% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
 - 3) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;
 - 4) od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
 - 5) od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra;
 - 6) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca.
3. Szczegółowe kryteria oceny pracy pisemnej (zadania otwartego) ustala nauczyciel danego przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uwzględniając:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) określenie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
5. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości.
 6. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
 7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
 9. Nauczyciel powinien, na podstawie pisemnej opinii (informacji) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
 10. Nauczyciel może stosować ocenę opisową dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym.
 11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki za zgodą Dyrektora Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 13. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
 14. Nauczyciel uwzględniania, przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
 15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 16. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
 17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 22

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) Informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) Informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) Stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) Systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) Informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) Informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
- 10) Umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 11) Informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) Uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 13) Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 23

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) Wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;

- 3) Regularne odrabianie prac domowych;
- 4) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych pomocy wymaganych przez nauczyciela;
- 5) Pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) Aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) Na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 24

Promocja

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (okresowej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata otrzymał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 5
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. VI ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Ukończenie szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 26

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Szkoły ciągu dwóch dni od uzyskania przez ucznia lub rodzica informacji o przewidywanych ocenach rocznych.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Szkoły ciągu dwóch dni od uzyskania przez ucznia lub rodzica informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Wychowawca powtórnie dokonuje analizy dokumentacji zachowania ucznia, w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog Szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 28

1. Klasyfikacja okresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację okresową przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie I okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali, o której mowa w § 6 ust. 4, §8 ust. 1, §9 ust.3 i §18 ust. 1.

§ 29

Przekazywanie informacji związanych z procesem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - 1) O wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
 - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
 - b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
 - 2) O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych, zachowaniu ucznia i o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych rodzice informowani są:
 - a) w e-dzienniku dla rodziców i ucznia,
 - b) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z Kalendarzem Szkoły;
 - c) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu,

- d) pisemnie:
 - notatką w *Dzienniczku ucznia* (wymagany podpis rodziców);
 - listem poleconym;
 - d) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).
2. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 3. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
 4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 7 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującej uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, z podaniem jej uzasadnienia;
 5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
 6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:
 - 1) Wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły;
 - 2) Wpis informacji do *Dzienniczka ucznia* ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
 - 3) Przekazanie pisma w czasie rozmowy indywidualnej ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
 7. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
 8. Ocena ustalona w sposób przewidziany w ust.7 jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o którym mowa ust. 3 należy złożyć w sekretariacie szkoły do terminu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej .
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) technika,
 - 2) plastyka,
 - 3) Muzyka
 - 4) wychowanie fizyczne
 - 5) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwiska i imiona nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa ust 4 pkt. 2) – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 31

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący taki same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
 - 5) pisemne prace ucznia;
 - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 32

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się wyłącznie w formie pisemnej w Sekretariacie Szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 13. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 16. Nieobecności podczas sprawdzianu mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
 17. Zwolnienie lekarskie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w Sekretariacie Szkoły najpóźniej w ciągu trzech dni od wyznaczonej pierwotnie daty sprawdzianu.
 18. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na sprawdzian należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na sprawdzian, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
 19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 20. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 21. Pytania do sprawdzianu zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
 22. Pytania do sprawdzianu obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
 23. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela do sprawdzianu powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.