

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Chelmcach od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

Na podstawie: Wytycznych przeciwepidemicznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, z dnia 02.08.2021 r.

Cel: *Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa*

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: *Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.*

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID 19

I. Ogólne zasady organizacji pracy placówki

1. Ze względów bezpieczeństwa ograniczone jest przebywanie w budynku szkoły osób postronnych – preferowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy (tel. sekretariat – 413030470, dyrektor – 793717899, mail: dyrektor@spchelmce.pl)
2. W razie potrzeby kontakt bezpośredni z pracownikiem szkoły np. nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem jest możliwy po uprzednim telefonicznym kontakcie.
3. Wstęp na teren placówki możliwy jest głównym wejściem do godziny 9:00. Poza wyznaczoną godziną wstęp może odbywać się wyłącznie wejściem od strony północnej po użyciu sygnału dźwiękowego umieszczonego przy drzwiach.
4. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić na teren placówki tylko w celach załatwienia spraw formalnych w sekretariacie lub na spotkanie z nauczycielem/wychowawcą lub dyrektorem szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania (przedsionek przy wejściu głównym lub sekretariacie szkoły).
6. Do szkoły mogą wchodzić tylko i wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie, oraz gdy współmieszkańcy nie są objęci kwarantanną lub izolacją.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy umieszczony w izolatce/gabinie pielęgniarki, dezynfekowany po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innego urządzenia do bezdotykowego pomiaru temperatury.

8. W razie podejrzenia o zakażenie szkoła zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osobie wchodzącej na teren, w tym podopiecznych szkoły.
 - a) temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika przy wejściu do szkoły, a wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
 - b) jeżeli pomiar temperatury ciała danej osoby przekroczy 38°C, szkoła odmawia wpuszczenia takiej osoby do budynku.
9. W kontaktach społecznych należy bezwzględnie zachować odległość 1,5 m.
10. W szkole obowiązują wzmożone zasady higieny tj. częste mycie rąk, unikanie dotykania nosa, ust, oczu oraz ochrona przedramieniem podczas kichania, kaszlu, ziewania.
11. Uczniowie/pracownicy używają do mycia rąk ciepłej wody i mydła w płynie, osuszanie rąk jest za pomocą jednorazowego papieru
12. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa wśród uczniów kl. I-VIII, nauczycieli i pracowników szkoły w przestrzeni wspólnej (szatnia, korytarze, toalety, stołówka (przed zajęciem miejsca przy stole), sale lekcyjne (przed zajęciem miejsca w ławce/na stanowisku pracy), podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń – nauczyciel.
13. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają w stałych salach lekcyjnych z wyjątkiem zajęć informatycznych i wychowania fizycznego.
14. Podczas pandemii nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły tj. wycieczki, rajdy, itp. do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która nie umożliwia dystansu społecznego.
15. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że dziecko/uczeń:
 - a) przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji (nie dotyczy dzieci zapisanych i korzystających ze świetlicy)
 - b) będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku i/lub we własnej szafce. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi,
 - c) nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.

II. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Środki ochrony osobistej winny być używane przez pracowników w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak rekomenduje się podczas wykonywania czynności służbowych wszelkich możliwych zasad bezpieczeństwa.

5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Codziennie przeprowadzana jest dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników, w tym prace porządkowe i dezynfekcja powierzchni dotykowych.
7. Należy wietrzyć:
 - a) sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć,
 - b) pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta, tak aby nie narażać osób na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Nadzór nad czynnościami o której mowa w ust.6 dyrektor powierza określonemu pracownikowi, który ma obowiązek potwierdzania w karcie monitoringu wykonania czynności.
9. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek. Jeśli odpady te pochodzą od osób z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Do obowiązków osób wyznaczonych przez dyrektora należy:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

III. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas I-III

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (za zgodą rodziców/opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.

3. Dziecko do szkoły i oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Wejście odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Do szkoły i oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) według planu na 10 min przed rozpoczęciem lekcji/zajęć. Uczeń wchodząc do placówki powinien mieć założoną масечkę zakrywającą usta i nos. Każdy uczeń z klas I-III w przedsionku dezynfekuje ręce.
6. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić tylko do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa).
7. Uczniowie OP i kl. I-III pod nadzorem nauczyciela (w okresie adaptacyjnym, tj. do dnia 10.09.21 r. ucz. OP i kl. I pod nadzorem rodziców) schodzą do szatni, w której zachowują zalecany dystans. Każdy uczeń wiesza swoje ubranie w boksie na opisanym wieszaku. Jednocześnie w boksie mogą przebywać 4 osoby.
8. Po zakończonych zajęciach uczniowie OP i kl. I-III pod opieką nauczyciela schodzą do szatni lub świetlicy zachowując bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły. Następnie odprowadzani są do drzwi wyjściowych.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

IV. Zasady postępowania podczas przychodzenia/wychodzenia dzieci do/ze szkoły klas IV-VIII

1. Wejście do szkoły uczniów odbywa się wejściem głównym z zachowaniem tzw. dystansu społecznego.
2. Każdy uczeń w przedsionku dezynfekuje ręce a następnie schodzi do szatni do wyznaczonego boksu (do minimum ograniczając przebywanie w części wspólnej szatni), ubrania wierzchnie oraz obuwie zmienne (w worku/reklamówce) zostawiają na wieszaku zgodnie z przypisanym numerem z dziennika. Zabrania się pozostawiania obuwia na zmianę luzem na podłodze.
3. W wyznaczonym boksie mogą jednocześnie przebywać 4 osoby. Pozostali czekają stosując się do znaków poziomych (kolorowa taśma na podłodze).
4. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się na korytarz lub na świetlicę szkolną - w zależności od planu zajęć.
5. Podczas wychodzenia ze szkoły obowiązują wyżej wymienione zasady.
6. Po zakończonych lekcjach uczniowie korzystają z szatni pod opieką nauczyciela.

V. Organizacja przerw międzylekcyjnych dla uczniów klas I-VIII

1. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
2. W klasach IV–VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. W czasie przerwy sale zajęć muszą być wietrzone.
4. Przy sprzyjającej pogodzie chętni uczniowie mają możliwość spędzania długich przerw na świeżym powietrzu.
5. Podczas przerw uczniowie poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej. Przebywają w okolicach swoich sal lekcyjnych za wyjątkiem przemieszczania się np. do pracowni komputerowej, na salę gimnastyczną, na stołówkę, do biblioteki.

VI. Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Wszelkie przybory do ćwiczeń np. piłki, skakanki, obręcze muszą być po zajęciach myte i dezynfekowane.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłozę muszą być umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w razie potrzeby po każdej grupie i wietrzona po każdej lekcji.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego na boisku lub w sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa bez udziału osób trzecich.
4. Podczas zajęć sportowych lub/i W-F należy ograniczyć do minimum ćwiczenia gimnastyczne w parach i gry kontaktowe. Zalecane jest utrzymywanie tzw. dystansu
5. W miarę możliwości zaleca się korzystanie z boiska szkolnego, placu zabaw na świeżym powietrzu.
6. Uczniowie wyjeżdżający na basen stosują się do obowiązujących zasad w szkole, do przepisów obowiązujących w środkach transportu (osłona nosa i ust, zajmowanie wyznaczonych miejsc siedzących w autobusie szkolnym) oraz na basenie.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki (do odwołania) mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
3. W bibliotece może przebywać jednocześnie trzy osoby wypożyczające lub oddające książki. W bibliotece obowiązuje nakaz chodzenia w maseczce.
4. Wypożyczający nie może dotykać księgozbioru, prosi bibliotekarza o podanie książki.
5. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
6. Po przyjęciu książek od ucznia należy każdorazowo zdezynfekować ręce, blat stolika.
7. Jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie

8. Przebywanie osób w tzw. czytelni należy tak określić, by zachować tzw. dystans społeczny. Po każdej osobie korzystającej z czytelni należy zdezynfekować blat stolika oraz wykorzystane pozycje poddać 2- dniowej kwarantannie.

VIII. Zajęcia w świetlicy szkolnej

1. Pod nadzorem opiekuna każde dziecko korzystające ze świetlicy musi umyć lub zdezynfekować ręce.
2. Należy usunąć wszystkie zbędne przedmioty i dekoracje poniżej 2 metrów i te, których nie można dezynfekować
3. Dzieciom nie wolno przynosić z domu niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.
4. Jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie.
5. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), przedmioty z tworzyw umożliwiających dezynfekcję należy odkładać do odrębnego pojemnika. Sprzątaczką ma obowiązek codziennie dezynfekować przedmioty znajdujące się w tym pojemniku.
6. Uczniowie mogą korzystać z gier planszowych, puzzli, pomocy dydaktycznych z drobnymi elementami itp. Po zakończonej pracy z nimi należy je odłożyć do oddzielnego pudła, opisać datą i odłożyć na kwarantannę. Po dwóch dniach uczniowie mogą ponownie skorzystać z tych gier.
7. Podczas zajęć uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych (długopisy, kredki, pisaki, nożyczki itp.). Monitorowanie tego zapisu należy do obowiązków wychowawcy świetlicy.
8. Po zajęciach obowiązuje dokładne mycie i dezynfekcja pomieszczenia oraz sprzętu.

IX. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie procedury opisane w poprzednich punktach - uzależnione jest to od charakteru zajęć i osób w nich uczestniczących.
2. Jeśli w zajęciach biorą udział uczniowie z różnych oddziałów klasowych, należy zapewnić między nimi odpowiedni dystans społeczny.
3. Jeśli podczas zajęć są stosowane jakiekolwiek środki dydaktyczne, należy je dezynfekować lub odłożyć na trzydniową kwarantannę.

X. Organizacja żywienia w placówce

1. Pracownikom zapewnia się zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe stosowanie środków ochrony osobistej.
2. Pracownicy dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:

- a) w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - b) w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,
 - c) w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
 - d) ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- 4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
 - 5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu.
 - 7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 - 8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczników do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 - 9. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
 - 10. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony kuchni i odbiera go pracownik wyznaczony przez dyrektora.
 - 11. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, a w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

XI. Obowiązki rodziców

- 1. Do szkoły uczęszcza uczeń tylko zdrowy, bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją epidemiologiczną.
- 2. Rodzice są zobowiązani do wskazania co najmniej 2 możliwości szybkiego kontaktu w sprawie dziecka w sytuacjach pogorszenia stanu zdrowia.
- 3. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania dyrektorowi szkoły lub wychowawcy informacji w zakresie aktualnej sytuacji epidemicznej w domu dziecka, jego stanu zdrowia oraz pobytu dziecka lub członka rodziny w strefach zagrożonych.

4. Rodzice są zobowiązani do systematycznego przypominania dziecku o zasadach higieny i zachowania zdrowia podczas pandemii oraz zaopatrzenia dziecka w maseczkę ochronną na czas pobytu w szkole.
5. Rodzic wypełnia zobowiązanie o przyprowadzeniu do szkoły dziecka zdrowego bez cech infekcji oraz wyraża zgodę (w razie potrzeby) na pomiar temperatury ciała.

DZIAŁANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID 19

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby (min. podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37, 5°C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Rodzic nie wnosi sprzeciwu do mierzenia temperatury swojemu dziecku.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły (który stwierdził u dziecka niepokojące objawy zdrowotne) z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Kielcach (696750596) oraz organ prowadzący szkołę (41 3038002, 03,05).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

XIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

XIV. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XV. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły stwierdzają podpisem fakt zapoznania się z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. **Telefony Alarmowe**

Kuratorium Oświaty w Kielcach tel. 41 342 16 34

Urząd Gminy w Strawczynie - Referat Oświaty tel. 41 30 38 019

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie tel. 41 30 38 006

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach tel. sekretariat 41 345 46 22,
696 750 596, Higiena szkolna tel. 41 346 46 00

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego tel. 41 345 22 79

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach tel. 41 363 71 31

Wojewódzka Stacja Sanitarno-epidemiologiczna w Kielcach tel. 41 365 54 00

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach tel. 41 342 11 10, 342 11 99, 344 3333,987

Całodobowa infolinia NFZ tel. 800 190 590

Załącznik nr 1

Informacja o stanie zdrowia ucznia /dziecka/ - monitoring problemów zdrowotnych

Imię i nazwisko ucznia..... Klasa.....

1. Data i godz. potwierdzająca niepokojące objawy chorobowe.....
2. Jakie wystąpiły objawy u ucznia/ dziecka/
.....
.....
3. Godzina poinformowania rodziców.....
4. Podpis osoby informującej rodziców.....
5. Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym

Data – godzina pomiaru	Wartość – wynik pomiaru

Zaobserwowane objawy w izolatorium
.....
.....

Godzina przekazania ucznia rodzicom.....

Podpis rodzica

.....

Jednocześnie informujemy o konieczności kontaktu z lekarzem w celu weryfikacji problemów zdrowotnych ucznia. W przypadku potwierdzenia Covid -19 rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora szkoły. W pozostałych przypadkach rodzic jest zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań dla ucznia do uczęszczania do tutejszej szkoły.

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Oświadczenie rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że **(proszę zaznaczyć odpowiednio X):**

- ☐ Zapoznałam/-łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Chełmcach.
- ☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- ☐ Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- ☐ Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- ☐ Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

(Przekreślić odpowiednie)

Moje dziecko nie choruje / choruje na choroby przewlekłe (należy wymienić jakie:
.....)
Moje dziecko jest / nie jest alergikiem. (Należy wpisać na co jest uczulone
.....)
Moje dziecko nie jest / jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

Załącznik 3

Instrukcja pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym

1. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
2. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury na skroni/czole,
 - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5 – 8 cm od skroni/czoła osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - d) jeżeli na skroni znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - e) pomiar zakończy się, gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - f) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły),
 - g) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu), h) wyłącz termometr.
3. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
4. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
5. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
6. W odniesieniu do pracownika szkoły podstawowej pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

Załącznik 4

Rejestr wejść i wyjść osób postronnych oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów do budynku szkoły

Lp.	Osoba /Imię i nazwisko/	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Powód wizy

Załącznik 5

Harmonogram czynności higieniczno-sanitarnych

Data.....

RODZAJ CZYNNOŚCI	GODZINA WYKONANIA CZYNNOŚCI I PODPIS	GODZINA WYKONANIA CZYNNOŚCI I PODPIS	GODZINA WYKONANIA CZYNNOŚCI I PODPIS	GODZINA WYKONANIA CZYNNOŚCI I PODPIS
Dezynfekowanie przyborów i sprzętu sportowego (sale lekcyjne, sala gimnastyczna)				
Plac zabaw – dezynfekcja urządzeń (po uruchomieniu placu zabaw)				
Uzupełnianie płynów dezynfekujących na terenie szkoły				
Bieżące uzupełnianie stanu ręczników papierowych i mydła				
Bieżąca dezynfekcja toalet				
Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych: schody, korytarze				
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, poręcze, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka, w salach, na stołówce, klawiatury, włączniki				
Dezynfekcja termometrów				