

[illegible][illegible]

(telefon domowy)	(telefon kontaktowy do matki)	(telefon kontaktowy do ojca)

(miejscowość)	(ulica)

(nr domu)	(nr mieszkania)		

(kod pocztowy)	(poczta)

(imię i nazwisko matki)

(imię i nazwisko ojca)

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły podstawowej, adres

2. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły podstawowej, adres

Deklaruję udział dziecka w lekcjach religii w szkole: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie o spełnionych kryteriach ustalonych przez organ prowadzący

(Zarządzenie Nr 3/2023 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 25.01.2023 r.)

*) podkreśl Tak lub Nie

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole – 8 pkt		Tak Nie
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 6 pkt.	Zaświadczenie lub Oświadczenie	Tak Nie
3	Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole - 4 pkt.		Tak Nie
4	W obwodzie zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki– 2 pkt.	Zaświadczenie lub oświadczenie	Tak Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

Uwaga: przy zapisie dziecka sześciolatniego do klasy I należy dostarczyć zaświadczenie o rocznym przygotowaniu przedszkolnym lub opinię PPP.

Pouczenie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) muszą zawierać klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***”.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ww. ustawy.
3. Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW
KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chelmcach z siedzibą w Chelmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn, e-mail: dyrektor@spchelmce.pl, reprezentowana przez dyrektora Pana Jarosława Kobiec.

2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach jest Pan Zbigniew Kolas, e-mail: iod.rodo.ochrona@gmail.com

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
6. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata)