

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły Podstawowej w Chełmcach oraz na terenie wokół szkoły

1. Na terenie obiektu Szkoły Podstawowej w Chełmcach ul. Kościelna 51; 26-067 Strawczyn oraz przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem.
2. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Szkoła Podstawowa w Chełmcach ul. Kościelna 51; 26-067 Strawczyn , zwane dalej szkołą, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
3. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000); 3) Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 t.j.)
4. Cele monitoringu:
 - 1) Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
 - 2) Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
 - 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - 4) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
 - 5) Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - 6) Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.
 - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) korytarz przy wejściu głównym do budynku szkoły,
- 2) szatnię,
- 3) teren z czterech stron budynku szkoły.

8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

9. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 7 dni.

10. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie). Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

11. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

12. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie szkoły i jej otoczeniu jest podawana do wiadomości publicznej poprzez:

- 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych przed wejściem na teren szkoły oraz do budynku szkoły,
- 2) zamieszczenie informacji na stronach: www szkoły oraz Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Chełmcach.

13. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

14. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz sprawne funkcjonowanie systemu monitoringu jest dyrektor szkoły.

15. Zapis z kamer monitorujących może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:

- 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
- 2) uczniom, których niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia im takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
- 3) rodzicom uczniów, zarówno poszkodowanych, jak i sprawców czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
- 4) innym osobom, podmiotom i instytucjom.

16. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w ust. 15, pkt. 4), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów Szkoły Podstawowej w Chełmcach, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

17. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 16, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu stanowiący załącznik nr 2.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

19. System monitoringu wprowadzony został w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Załączniki:

- 1.) Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego zasobów Szkoły Podstawowej w Chełmcach.
- 2.) Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Chełmcach
- 3.) Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły Podstawowej w Chełmcach.
- 4.) Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego.
- 5.) Oświadczenie dotyczące monitorowania.

do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Szkoły Podstawowej w Chelmcach oraz na terenie wokół szkoły

**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego zasobów
Szkoły Podstawowej w Chelmcach**

....., dnia

.....
wnioskodawca

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

1. Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....
.....

2. Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczam Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego z zasobów Szkoły Podstawowej w Chelmcach jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych powyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). w tym o groźącej, stosownie do przepisów, odpowiedzialności karnej.

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

[illegible]

do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Szkoły Podstawowej w Chełmcach oraz na terenie wokół

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły
Podstawowej w Chełmcach sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chełmcach, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Szkoły Podstawowej w Chełmcach oraz na terenie wokół

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.		dyrektor szkoły			bezterminowo
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Szkoły Podstawowej w Chełmcach oraz na terenie wokół

Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja,

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____

(określić stanowisko)

w jednostce: Szkoła Podstawowa w Chełmcach, przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)