

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
oraz opłat za obiady
w Szkole Podstawowej w Chelmcach**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej w Chelmcach zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP. Informacja o alergenach zawartych w posiłkach wydawanych w stołówce szkolnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych w godzinach 10.00 – 12.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w formie posiłku regeneracyjnego jednodaniowego.
4. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych organizacją pracy szkoły, skorzystać z możliwości zorganizowania suchego prowiantu dla korzystających z dożywiania.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos i ze względów na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych nie wydaje się niezjedzonego przez ucznia obiadu do domu.
6. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z kilkudniowym wyprzedzeniem do intendenta szkoły.
7. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp. obiad wydaje się zgodnie z indywidualnym ustaleniem pracownika stołówki.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki/ w tym wysokość opłat za posiłki/ wywieszane są na tablicy informacyjnej i na szkolnej stronie www.spchelmce.pl

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie
 - b) uczniowie, których dożywianie opłaca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o kalkulację kosztów, w porozumieniu z Wójtem Gminy Strawczyn. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku i nie może być dzielona na części.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawany Zarządzeniem Dyrektora Szkoły

w każdym roku szkolnym. Jeżeli nie ma podstaw do zmiany cen obiadów w następnym roku szkolnym, Zarządzenie poprzednio wydane w tym zakresie zachowuje moc.

5. Wielkość porcji i kaloryczność posiłków określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z dołu do 10 dnia każdego miesiąca w postaci gotówki.
2. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości Dyrektor Szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń.
3. Odwołania posiłków należy dokonać telefonicznie pod numerem 41 303 04 70 lub osobiście w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia. Odpisu dokonuje się w przypadku co najmniej dwudniowej nieobecności ucznia wcześniej zgłoszonej. Nieobecności jednodniowe nie są odpisywane.
4. Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne i zawody sportowe, które powinny być zgłoszone przez opiekunów grup z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.
5. Rezygnacja z obiadów, by nie powodowała obciążenia finansowego, winna być zgłoszona najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.
6. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 3 i 5 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki uczniów przez GOPS, zasady i terminy tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 5

Postępowanie w przypadku braku opłaty za obiady.

1. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest przekazywana telefonicznie.
2. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce podczas spożywania posiłku obowiązuje cisza.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki wierzchnich okryć i plecaków.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków z wyjątkiem nauczycieli sprawujących opiekę.

8. Zarówno uczniowie, jak i personel kuchni oraz nauczyciele sprawujący opiekę są zobowiązani do rozwiązywania ewentualnych konfliktów w sposób polubowny i kulturalny.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki w tym wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu.