



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Szkoła 45+”

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Szkoła 45+**” realizowanym przez **Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Chełmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn** (Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 rozporządzenia ogólnego (w przypadku projektu „Szkoła 45+” jest to Gmina Strawczyn / Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach – Wnioskodawca);
2. **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Strawczyn utworzony przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach z siedzibą w Chełmcach przy ul. Kościelnej 51, 26-067 Strawczyn
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze wniosku FESW.08.05-IZ.00-0003/24 pn. „Szkoła 45+” realizowany przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Chełmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych.
4. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: Szkoła 45+,
5. **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć sekretariat Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn,
6. **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Strawczyn;
7. **Wsparcie** - działania o charakterze edukacyjnym poza formalnym realizowane na rzecz Uczestników.

§ 2 Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami wsparcia są osoby korzystające w oferty utworzonego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach. Są to osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Strawczyn, wymagające podniesienia kompetencji, szczególnie wykorzystywanych na rynku pracy.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do osób dorosłych gotowych do zaangażowania się w aktywności proponowane w projekcie tj.: osoby dorosłe o niskich umiejętnościach/kompetencjach podstawowych lub osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia lub osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych lub osoby z niepełnosprawnościami.



§ 3 Cel projektu

1. Celem projektu jest aktywizowanie dorosłych ze społeczności lokalnej na rzecz rozwoju umiejętności, stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot, z wykorzystaniem potencjału szkoły – Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach - w jej nowej roli, jako centrum edukacji nieformalnej.
2. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez następujące działania w zakresie:
 - 1) rozwijania umiejętności porozumiewania się w języku obcym w formie warsztatów z języka angielskiego - „Język angielski od podstaw”;
 - 2) rozwijania kompetencji cyfrowych w formie zajęć z obsługi komputera oraz korzystania z usług internetowych – „Cyfrowe ABC”;
 - 3) rozwijania świadomości i ekspresji kulturalnej w formie warsztatów artystycznych: „Warsztaty rękodzieła”, „Warsztaty muzyczne”, wyjazdów do kina, teatru, filharmonii, Krakowa, Warszawy;
 - 4) rozwijania inicjatywności i przedsiębiorczości – „Warsztaty kulinarne”;
 - 5) rozwijania umiejętności uczenia się oraz kompetencji społecznych i obywatelskich poprzez udział w zajęciach sportowych – „Aqua aerobik”, „Nauka pływania”, „Fitness”, „Gimnastyka kręgosłupa”;
 - 6) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich w formie warsztatów: „Szkoła dla rodziców”, „Jak dbać o zdrowie?”, „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Prawo na co dzień”, „Będę eko”.

§ 3 Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu w wersji papierowej następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - 1) **Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) **Oświadczenia uczestnika projektu**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika może zdecydować Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wraz z prowadzącymi dane zajęcia.
7. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:

Kwalifikacja formalna obejmująca:

1) Kryteria obligatoryjne:

- a) **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
- b) **Osoba** o niskich umiejętnościach/kompetencjach podstawowych lub osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych lub osoba z niepełnosprawnością,



c) **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu – na terenie Gminy Strawczyn – spełnia/nie spełnia

2) Kryteria preferencyjne:

a) **Wykształcenie** - osoba z niskim kwalifikacjami, w tym:

- Osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym: 4 pkt.
- Osoba z wykształceniem/kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia): 4 pkt.

b) **Status zawodowy:**

- Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 4 pkt. (w przypadku osób pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy - dodatkowe 4 pkt.)
- Osoba związana z rolnictwem: 2 pkt.
- **Niepelnosprawność:** 4 pkt.

e) **Sytuacja materialna:**

- osoba podlegająca formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny: 4 pkt

8. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Rekrutacja uczestników odbędzie się od 01.04.2025 roku do 16.04.2025 roku. W przypadku niezrekrutowania przewidywanej ilości uczestników Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą do 16.05.2025 r.

10. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.

11. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w ust. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu zgłoszeniowym, o którym jest mowa w ust. 3 pkt. 1 i oświadczeniu, o którym jest mowa w ust. 3 pkt.2

12. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro projektu mailowo lub telefonicznie.

13. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Biurze Projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Biuro projektu ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.

2. **Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji (po spełnieniu wszystkich wymagań) zobowiązana będzie do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.**

3. **Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.**

4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.



- 5. Ostateczne formy wsparcia każdego z uczestników zostaną określone po przeprowadzeniu diagnozy indywidualnych potrzeb edukacyjnych.**
6. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia bądź Animatorowi Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji,
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - 4) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - 5) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu
 - 6) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
8. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje i/lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez Uczestnika warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w projekcie.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia

§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia udziału w projekcie;
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować pisemnie Biuro projektu o zaistniałym fakcie, w formie oświadczenia z określeniem przyczyn rezygnacji.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w porozumieniu z Beneficjentem.



5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Oświadczenie uczestnika

Zatwierdzam:

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie- **Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu.**

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie- **Oświadczenie uczestnika projektu.**