

# **Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

Na podstawie art. 54 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 poz. 2203) dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

#### **§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych , zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem,
- 3) Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej w Jawiszowicach, zwanej dalej szkołą.

#### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**Bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

**Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia naszej szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**Podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**Materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**Materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**Wychowawcy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczenia uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

#### **§ 3**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

#### **§ 4**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

## § 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktycznych. Podręczniki przekazuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, a uczeń podpisem na liście potwierdza jego odbiór.
3. Po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym komplet podręczników odbiera wychowawca klasy, a uczeń podpisem na liście potwierdza jego zwrot.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

## § 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem**

## § 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek: podpisać w wyznaczonym miejscu, przechowywać w okładce, chronić przed zniszczeniem lub utratą.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

#### **§ 8**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego terminie, o którym mowa w §5 ust. 3, szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego (na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych; Dz.U. 2017 poz. 2203). Środki finansowe uzyskane z tego tytułu stanowią dochód organu prowadzącego szkołę (jednostki samorządu terytorialnego). Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się usunąć (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze, itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu podręcznika wraz z płytą CD/DVD lub materiałem edukacyjnym.

#### **§ 9**

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.