***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIECNIKU
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19***

 **VII Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID – 19**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

1.Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcję izolatki (w zależności
od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia np. parawanem).

2. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.

3. Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać
lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany….).

**1. Izolacja ucznia**

**B. Pracownik szkoły**

1. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu,

2. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się
z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych. Kontakty należy graniczyć
do niezbędnego minimum,

3. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce
i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boisko. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

**2. Niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów
w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły**

**C. Pracownik szkoły**

1. Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły,

**3. Odbiór ucznia przez rodziców
następuje zgodnie z ustaloną procedurą**

**D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły**

1. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni do sekretariatu (67 259 51 08) lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka przed wejściem przy Oddziale Przedszkolnym na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!

2. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, i w rękawicach ochronnych -przyprowadza dziecko do wydzielonego miejsca i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).

3. Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki.

**4. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami,
które mogą sugerować zakażenie COVID 19
przez pracownika szkoły**

**E. Pracownik szkoły**

1. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.

2. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

**F. Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia
z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

2. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje
ją w dokumentacji szkoły.