***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIECNIKU
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19***

 **IX Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły
 osoby z zewnątrz**

**A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)**

1. Dyrektor wydziela pomieszczenie, które ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom
i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.

2. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ
NA TEREN SZKOŁY”

**1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły –**

 Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny - 2 m (jedna osoba w przedsionku).

**B. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły**

1. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę.
W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.

2. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,

3. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.

4. Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do wyznaczonego pomieszczenia/śluzy.

5. W wydzielonej części wspólnej, w śluzie, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

**B.1. Osoba z maseczką ochronną**

1. Wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście.

2. Nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem
na spotkanie telefonicznie lub mailowo.

**B.2. Osoba bez maseczki ochronnej**

1. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia śluzy, przedsionka.

2. Przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

**2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych**

1. Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! Zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

a) Jeżeli T<37 oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły.

b) Jeżeli T<37, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły.

c) Jeżeli T>37, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

d) Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść
ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w śluzie/przedsionku. Pracownik, który miał kontakt z ta osobą musi zmienić środki ochrony osobistej.

**3. Dezynfekcja rąk**

1. Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją, dezynfekuje ręce przygotowanym w śluzie, pomieszczeniu, przedsionku płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

**4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły**

1. Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).

2. Pomieszczenie wspólne, przedsionek (śluza) zgodnie z procedurą jest sprzątana
i dezynfekowana na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby
z zewnątrz.