***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIECNIKU
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19***

**III Procedura organizacji pracy biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.

3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej”
 – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie
na podłodze).

4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

6. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenie biblioteki, co najmniej raz na godzinę.