

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE EPIDEMII COVID 19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. M.OKURZAŁEGO W TĄPKOWICACH**
aktualizacja 01.09.2021 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz.1604)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020r. poz. 493 ze zm.)
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół

Organizacja zajęć w szkole od dnia 1 września 2021 r.

Ogólne zasady:

- +
Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

ROZDZIAŁ 1

OBOWIĄZKI

1. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o zasadach bezpieczeństwa oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez opracowanie i udostępnienie zasad bezpieczeństwa
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbicę, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Zapewnia usunięcie lub zabezpieczenie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, niektóre pomoce dydaktyczne, itp.).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność.

2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

2.1.Obowiązki pracowników administracji i obsługi :

Obowiązki intendentki, kucharki oraz pomocy kuchennej

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
4. Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
5. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy w środki ochrony osobistej oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca w miarę możliwości nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami, ale jeśli jest to konieczne stosuje środki ostrożności tj. maska, rękawice, fartuch
6. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem na indywidualne konto. W razie potrzeby spotkania rodzica z intendentką spotkanie odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu zachowując odstęp między sobą 1,5 metra, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznie z rodzicem daty i godziny spotkania.
8. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie kontaktuje się z uczniami.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

Obowiązki personelu porządkującego (konserwator, sprzątaczką)

1. Wykonują codziennie prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia
2. Pracownik pracuje w rękawiczkach i przyłbicy lub maseczce, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

4. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
6. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których są prowadzone zajęcia oraz tam gdzie zajęcia się nie odbywają, co najmniej raz na godzinę.
7. Po zakończeniu zajęć w sali, wietrzą salę, dezynfekują wyposażenie, blaty ławek, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety.
8. Każdego dnia systematycznie wypełniają *Kartę monitoringu dezynfekcji pomieszczeń*
9. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do rejestru kontaktu z osobami trzecimi, daty kontaktu, nazwy firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru telefonu – *Monitoring wejść i wyjść*
10. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.
11. Pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora jako odbierający dziecko od rodzica zachowuje ostrożność 1,5m odstępu, maska lub przyłbica, rękawice. Po zakończeniu tych czynności - myje i dezynfekuje ręce.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
13. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

2.2. Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne w szkole i/lub w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z sali lekcyjnej, korytarza, z boiska stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz obowiązujących w szkole regulaminów i procedur wewnętrznych
4. Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren boiska oraz placu szkolnego tak, aby grupy uczniów nie kontaktowały się ze sobą.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
14. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w okresie epidemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Okurzałego w Tąpkowicach
2. Rodzice podpisują wymagane zgody, które przesyłają wychowawcom pocztą elektroniczną lub składają w sekretariacie szkoły
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów do i ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru ucznia w przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych (kaszel, gorączka, inne)
8. Rodzice/opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność
9. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
10. Na korytarzu szkolnym jest obowiązek noszenia przez dzieci maseczek
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dziecku maseczki.
12. Rodzice regularnie przypominają dziecku o zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela, sekretarza szkoły
14. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
15. W ważnych sprawach i na prośbę ucznia telefon do rodziców wykona nauczyciel, dyrektor lub sekretarz.

16. Na drzwiach szkoły rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość zapoznać się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w okresie epidemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Okurzałego w Tąpkowicach
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela
4. W czasie lekcji uczeń może korzystać z własnej maseczki lub przyłbicy.
5. Uczeń ma obowiązek korzystania z maseczki / przyłbicy w czasie przerw na korytarzu szkolnym lub innej przestrzeni wspólnej szkoły
6. Uczniowie zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły 1,5 m.
7. Uczeń stosuje zasady higieny
 - przed wejściem do szkoły dezynfekuje ręce
 - w czasie pobytu w szkole dezynfekuje lub myje ręce wodą z mydłem
 - nie podaje ręki na przywitanie
 - unika częstego dotykania oczu, nosa i ust
 - zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
11. Uczeń posiada informację o aktualnym numerze telefonu rodziców
12. Uczniowie zapoznają się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Od 1 września 2021 r. w szkole mogą funkcjonować 3 tryby kształcenia
 - 1.1.Tradycyjny/stacjonarny
 - 1.2.Mieszany/hybrydowy
 - 1.3.Zdalny
2. Na terenie szkoły przebywają tylko uczniowie zdrowi.
3. W szkole zapewnia się taką organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły, oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego
5. Dopuszcza się zmianę planu lekcji w zależności od sytuacji epidemiologicznej
6. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego dopuszcza się nauczanie jednego przedmiotu w wymiarze 2 godzin w jednym dniu.
7. Przerwy dla uczniów organizuje się w miarę możliwości na świeżym powietrzu
8. Sale lekcyjne oraz części wspólne są systematycznie wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
9. Ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szafek przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
11. Korzystanie ze świetlicy możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz pedagoga możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach.
14. W szkole zapewnia się odrębne pomieszczenie pełniące funkcję izolatorium.

TRYB STACJONARNY

1. W szkole obowiązuje zwiększony reżim sanitarny. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły z uczniem. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce, a jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyć ręce wodą z mydłem.
4. Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury uczniom i nauczycielom. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. W przypadku osoby pełnoletniej lub ucznia pod opieką rodzica nie wpuszcza się na teren szkoły, a w pozostałych przypadkach korzysta się z wejścia ewakuacyjnego z podjazdem i uczeń udaje się bezpośrednio do izolatorium, gdzie pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu zgłoszenia się opiekuna.
5. Na terenie szkoły uczniowie obowiązkowo korzystają z maseczek przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw.
6. Uczeń ma możliwość dezynfekcji rąk w każdej sali lekcyjnej oraz na korytarzu szkolnym
7. Uczniowie korzystają tylko z indywidualnych szafek na korytarzu, nie korzystają ze wspólnej szatni.
8. Uczniowie klas 1-3 korzystają z wejścia głównego i indywidualnych szafek znajdujących się na dolnym korytarzu
9. Uczniowie klas 4-8 korzystają z wejścia bocznego od strony sali gimnastycznej i indywidualnych szafek znajdujących się na górnym korytarzu
10. Każda klasa realizuje zajęcia w jednej wyznaczonej sali, z wyłączeniem zajęć z informatyki oraz wychowania fizycznego
 - Klasa 1a - sala nr 4
 - Klasa 1b - sala nr 2
 - Klasa 2 - sala nr 5
 - Klasa 3 - sala nr 12
 - Klasa 4a - sala nr 13
 - Klasa 4b - sala nr 15
 - Klasa 5 - sala nr 11
 - Klasa 7a- sala nr 16
 - Klasa 7b - sala nr 14

Klasa 8 - sala nr 9

11. W czasie zajęć wychowania fizycznego ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia w miarę możliwości prowadzone są na boisku szkolnym.
12. Korytarze podzielone są na sektory. Pierwsze piętro klasy 4-8, obszar bezpośrednio w obrębie danej sali lekcyjnej, zgodnie z pkt.10. Parter klasy 1-3.
13. Organizacja przerw dla klas 1-3 – sale lekcyjne, dolny korytarz, podwórko wewnętrzne. Nauczyciel może wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
14. Organizacja przerw dla klas 4-8 – sale lekcyjne, górny korytarz, boisko szkolne.
15. Wychowawcy klas oraz sekretariat dysponują aktualnymi numerami telefonów do rodziców/prawnych opiekunów.
16. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
17. W ważnych sprawach i na prośbę ucznia telefon do rodziców wykona nauczyciel, dyrektor lub sekretarz.
18. Rodzice podpisują stosowne zgody, które przesyłają wychowawcom przez dziennik elektroniczny lub składają w sekretariacie szkoły.
19. Uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia nauczycielowi złego samopoczucia. W sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, dziecko będzie przebywać pod opieką pracownika szkoły w izolatorium, wychowawca skontaktuje się z rodzicami/opiekunami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły.
20. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:
 - dezynfekcja przy wejściu do szkoły,
 - dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust
21. Uczniowie korzystają z własnych napojów.
22. Za zgodą rodziców, uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków na stołówce szkolnej.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem
2. Nie ma możliwości samoobsługi. Obsługa stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom dania i sztućce
3. Uczniowie po wejściu na stołówkę obowiązkowo dezynfekują ręce
4. Przy stolikach w wyznaczonych obszarach posiłki spożywają wspólnie uczniowie z danej klasy
5. Uczniowie nie dzielą się daniami i napojami
6. Organizacja żywienia w szkole: Rozdział 3

ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIA W ŚWIETLICY

1. W grupie świetlicowej może przebywać do 25 uczniów.
2. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele zgodnie z harmonogramem.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
4. W sali obowiązuje zasada wzmożonego rygoru sanitarnego
5. Ograniczone są aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami oraz nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
6. Zajęcia świetlicowe realizowane są na świetlicy, a wg potrzeb w wyznaczonych salach lekcyjnych lub świeżym powietrzu.
7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w wyznaczonych sektorach
9. Rodzice/opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, a rodzice/ opiekunowie zostaną powiadomieni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

TRYB MIESZANY/ HYBRYDOWY

1. Mieszany tryb nauczania wprowadza się po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i wytycznych GIS, MZ, MEN
2. W planowaniu i organizacji zajęć uwzględnia się warunki lokalowe szkoły oraz możliwości organizacyjne
3. Dopuszcza się różne warianty nauczania hybrydowego :
 - A) uczniowie klas I-III / IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie klas pozostałych w kształceniu na odległość,
 - B) podział oddziałów w szkole na pół w systemie tygodniowym, tj.
 - w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość
 - w następnym tygodniu zamiana grup,
 - C) uczniowie klas I-III / IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a pozostałe klasy częściowo, tj. w poniedziałek i środę zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas IV-VI , a we wtorek, czwartek i piątek zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas VII I VIII
 - D) inny, uzasadniony zaistniałą sytuacją , uzgodniony ze stacją sanitarno-epidemiologiczną
4. Zajęcia w poszczególnych oddziałach mogą rozpoczynać się o różnych godzinach, a sposoby realizacji przerw dostosowuje się do liczby uczniów w szkole.
5. O wprowadzeniu trybu hybrydowego rodzice zostaną powiadomieni przez wychowawców klas w możliwie jak najwcześniejszym terminie

TRYB ZDALNY

1. Zdalny tryb nauczania wprowadza się po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i wytycznych GIS, MZ, MEN
2. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS
3. Szkoła dysponuje komputerami do wypożyczenia uczniom na czas nauki zdalnej w liczbie 10 sztuk (laptopy).
4. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość uwzględnia się następujące metody pracy zdalnej:
 - a. nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie
 - b. nauczyciel i uczniowie pracują w różnym czasie, np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
 - c. nauczyciel i uczniowie łączą pracę równoległą z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej prac

5. W czasie nauki zdalnej obowiązuje jeden kanał do przesyłania zadań
 - do ucznia - dziennik elektroniczny Librus
 - do nauczyciela – Librus, e-mailNauczyciele i uczniowie oznaczają swoje maile pełnym imieniem i nazwiskiem
6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o planowanej lekcji online-wideolekcji z minimum jednodniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie daty, godziny, tematyki zajęć oraz linku dostępu w dzienniku elektronicznym, w zakładce Terminarz
7. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
8. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych oraz umiejętności uczniów.
9. Wszyscy nauczyciele zapewniają możliwość konsultacji on-line dla uczniów i rodziców uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem
10. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
11. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów
12. Wychowawca stymuluje kontakt społeczny uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.
13. Wychowawca dostosowuje tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią
14. Wychowawca monitoruje i koordynuje liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych, zapewniając odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli zgodnie z potrzebami uczniów
15. O wprowadzeniu trybu zdalnego rodzice zostaną powiadomieni przez wychowawców klas w możliwie jak najwcześniejszym terminie

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. W szkole nie działają źródelka i fontanny wody pitnej.
2. Zamówienia produktów spożywczych dokonuje intendent szkoły;
3. Dostawcy dostarczają towar przed tylne wejście do szkoły, który odbierany jest przez intendenta;
4. W miarę możliwości opakowania produktów są dezynfekowane, a następnie wnoszone do szkoły;
5. Wyjątek stanowią warzywa i owoce, które mogą być wnoszone bezpośrednio do piwnicy przez dostawcę z zachowaniem środków bezpieczeństwa sanitarnego / dezynfekcja rąk, zasłanianie ust i nosa/;
6. Przy organizacji żywienia stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni;
7. Pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy, stosują środki ochrony osobistej /m.in. fartuchy, rękawiczki jednorazowe i inne/;
8. Towary z magazynu żywnościowego wydaje tylko intendent szkoły/ w razie nieobecności intendenta- osoba wyznaczona /.
9. Pracownicy kuchni otrzymują płyny dezynfekujące, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców;
10. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte/ wyparzane w zmywarce z dodatkiem detergentu.
11. Dzieci spożywają posiłki na jadalni, stosuje się zmianowe wydawanie posiłków.
12. W razie konieczności dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
13. Pracownicy kuchni serwują posiłki na talerzach, natomiast podczas obiadu dzieci obsługuje personel sprawujący nad nimi pieczę;
14. Pracownicy obsługi, którzy nie sprawują opieki nad dziećmi czyszczą blaty stołów i poręczy krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez grupę;
15. Naczynia i sztućce myje się ręcznie z dodatkiem detergentu, a następnie wyparza się w maszynie.
16. Personel kuchenny i pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Uczniowie i pracownicy opiekujący się dziećmi przed wejściem na stołówkę/ świetlicę myją ręce i dezynfekują je.

RODZIAŁ 4

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

Podejrzenie zakażenia u pracownika

1. Do szkoły przychodzą pracownicy zdrowi, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W szkole została przygotowana sala, w której można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
3. Sala została wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Pracownik jest poinstruowany o tym, że w przypadku niepokojących objawów nie może przychodzić do pracy, musi zostać w domu.
5. Pracownik podejrzewający u siebie niepokojące objawy jest zobligowany pozostać w domu, powiadomić dyrektora, uzyskać teleporadę od lekarza co do stanu zdrowia, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Bytomiu (nr telefonu +48 609 582 303 lub 695 025 532), oddziałem zakaźnym , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem;
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną)
7. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy , sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w wyznaczonej sali
8. Dyrektor ustala listę osób, które w tym czasie miały kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie.
9. Dyrektor powiadamia właściwą miejscową stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
10. Wszystkie pomieszczenia i miejsca, w których poruszał się pracownik podejrzewany o zakażenie koronawirusem zostają natychmiast poddane sprzątanii i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;
11. Dyrekcja oraz wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który w razie potrzeby wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
12. Na głównym wejściu do szkoły umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych;
13. Pracownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

II. Podejrzenie zakażenia u dziecka

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły dzieci zdrowe.
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu - izolatorium, które po opuszczeniu zostanie natychmiast poddane sprzątaniu i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;.
3. Dziecko przebywa w odizolowaniu pod opieką pracownika szkoły, który jest w odległości minimum 2 m, zabezpieczony środkami ochrony osobistej;
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły; rodzice powinni uzyskać teleporadę od lekarza, co do stanu zdrowia dziecka.
5. Dyrektor powiadamia miejscową stację sanitarno - epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem;
6. Dyrekcja i pracownicy stosują się do wytycznych inspektora sanitarnego związanych z dalszym postępowaniem;
7. Dyrektor ustala listę osób, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły w okresie epidemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.
2. Procedura obowiązuje do czasu ich odwołania.
3. Procedura obejmuje załączniki zgodnie z wykazem.