

Regulamin Świetlicy Szkolnej w okresie epidemii COVID-19

Szkoła Podstawowa im. Michała Okurzałego w Tąpkowicach

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły
2. W świetlicy realizowane są cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w godzinach pracy szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rodziców/opiekunów prawnych oraz potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. M. Okurzałego w Tąpkowicach
2. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej tylko pod opieką nauczyciela
3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.
4. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów
5. Zajęcia świetlicowe rozpoczynają się o godzinie 7.00
6. Zajęcia świetlicowe kończą się o godzinie 16.00
7. Szczegółowe godziny pracy świetlicy między godz. 7.00 a 16.00 ustalane są na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniach oraz wg potrzeb z uwzględnieniem tygodniowego planu lekcji uczniów i harmonogramu zajęć dodatkowych
8. Informacja o szczegółowych godzinach pracy świetlicy szkolnej aktualizowana jest każdego roku we wrześniu oraz wg bieżących potrzeb i zamieszczana na stronie internetowej szkoły
9. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej, w sytuacji, gdy uczniowie z określonych powodów (np. zwolnienie, brak deklaracji) nie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych, opiekę nad uczniami sprawuje bibliotekarz, a w razie potrzeby inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
10. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w godzinach od 7.00 do 16.00.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w pomieszczeniu świetlicy lub innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
12. Zajęcia świetlicowe organizowane są maksymalnie w 25 osobowej grupie wychowawczej.
13. Liczba grup wychowawczych- 1.
14. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy.
15. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby.
16. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, w przypadku wątpliwości - okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji braku dokumentu tożsamości lub odmowy okazania, wychowawca świetlicy ma prawo do odmowy wydania dziecka.
17. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja.
18. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu .
19. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

20. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu oraz odbioru dziecka ze świetlicy przekazywana jest w formie pisemnej .
21. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu zawartego pomiędzy wychowawcą , a uczniem.
22. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy.
23. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
24. Zajęcia są realizowane tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 m). W miarę możliwości zajęcia są organizowane na świeżym powietrzu.
25. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
26. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
27. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami
28. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.
29. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko oraz przez kogo jest odbierane ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny lub osoba uprawniona do odbioru dziecka oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.
30. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
31. Pierwszeństwo do korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo.

Dokumentacja świetlicy szkolnej:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy

Procedury obowiązujące w Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Michała Okurzałego w Tąpkowicach

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego na rok szkolny .
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy, na spotkaniach organizacyjnych klas bądź bezpośrednio pobierane z sekretariatu szkoły
5. Rezygnację z zajęć świetlicowych rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe przebywają w świetlicy na podstawie karty zgłoszenia do świetlicy złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego .

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć pozalekcyjnych (płatnych i bezpłatnych) – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej.
3. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na prośbę wychowawcy dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu . W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy, które ukończyło 7 lat, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci

- dziecko przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 lat może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 lat – w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
8. Dzieci, które nie ukończyły 7 lat nie mogą wychodzić samodzielnie do domu.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 16.00

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły.
4. Dyrektor jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.