

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE EPIDEMII COVID 19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. M.OKURZAŁEGO W TĄPKOWICACH**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.1389)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020r. poz. 493 ze zm.)
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół

ROZDZIAŁ 1

OBOWIĄZKI

1. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o zasadach bezpieczeństwa oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez opracowanie i udostępnienie zasad bezpieczeństwa
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Zapewnia usunięcie lub zabezpieczenie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, niektóre pomoce dydaktyczne, itp.).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły , który dokonuje pomiaru temperatury dziecka /pracownika , jeżeli zaistnieje taka konieczność.

2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

2.1.Obowiązki pracowników administracji i obsługi :

Obowiązki intendentki, kucharki oraz pomocy kuchennej

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
4. Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
5. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy w środki ochrony osobistej oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca w miarę możliwości nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami, ale jeśli jest to konieczne stosuje środki ostrożności tj. maska, rękawice, fartuch
6. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem na indywidualne konto. W razie potrzeby spotkania rodzica z intendentką spotkanie odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu zachowując odstęp między sobą 1,5 metra, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznie z rodzicem daty i godziny spotkania.
8. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie kontaktuje się z uczniami.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

Obowiązki personelu porządkującego (konserwator, sprzątaczką)

1. Wykonują codziennie prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia
2. Pracownik pracuje w rękawiczkach i przyłbicy lub maseczce, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

4. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
6. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których są prowadzone zajęcia oraz tam gdzie zajęcia się nie odbywają, co najmniej raz na godzinę.
7. Po zakończeniu zajęć w sali, wietrzą salę, dezynfekują wyposażenie, blaty ławek, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety.
8. Każdego dnia systematycznie wypełniają *Kartę monitoringu dezynfekcji pomieszczeń*
9. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do rejestru kontaktu z osobami trzecimi, daty kontaktu, nazwy firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru telefonu – *Monitoring wejść i wyjść*
10. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.
11. Pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora jako odbierający dziecko od rodzica zachowuje ostrożność 1,5m odstępu, maska lub przyłbica, rękawice. Po zakończeniu tych czynności - myje i dezynfekuje ręce.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
13. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

2.2. Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne w szkole i/lub w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z sali lekcyjnej, korytarza, z boiska stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz obowiązujących w szkole regulaminów i procedur wewnętrznych
4. Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren boiska oraz placu szkolnego tak, aby grupy uczniów nie kontaktowały się ze sobą.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
14. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w okresie epidemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Okurzałego w Tąpkowicach
2. Rodzice podpisują wymagane zgody, które przesyłają wychowawcom pocztą elektroniczną lub składają w sekretariacie szkoły
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów do i ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru ucznia w przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych (kaszel, gorączka, inne)
8. Rodzice/opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność
9. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia przez dzieci масечек/przyłbic. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko масечки, są zobowiązani do zapewnienia dziecku масечки.
10. Na korytarzu szkolnym jest obowiązek noszenia przez dzieci масечек lub przyłbic. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dziecku масечки lub przyłbicy.
11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela, sekretarza szkoły
13. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

14. W ważnych sprawach i na prośbę ucznia telefon do rodziców wykona nauczyciel, dyrektor lub sekretarz.
15. Na drzwiach szkoły rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość zapoznać się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w okresie epidemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Okurzałego w Tapkowicach
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji lub w izolacji w warunkach domowych, uczeń pozostaje w domu.
3. W przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela
4. W czasie lekcji uczeń może korzystać z własnej maseczki lub przyłbicy.
5. Uczeń ma obowiązek korzystania z maseczki / przyłbicy w czasie przerw na korytarzu szkolnym lub innej przestrzeni wspólnej szkoły
6. Uczniowie zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły 1,5 m.
7. Uczeń stosuje zasady higieny
 - przed wejściem do szkoły dezynfekuje ręce
 - w czasie pobytu w szkole dezynfekuje lub myje ręce wodą z mydłem
 - nie podaje ręki na przywitanie
 - unika częstego dotykania oczu, nosa i ust
 - zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
11. Uczeń posiada informację o aktualnym numerze telefonu rodziców
12. Uczniowie zapoznają się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Od 1 września 2020 r. w szkole mogą funkcjonować 3 tryby kształcenia
 - 1.1.Tradycyjny/stacjonarny
 - 1.2.Mieszany/hybrydowy
 - 1.3.Zdalny
2. Na terenie szkoły przebywają tylko uczniowie zdrowi.
3. W szkole zapewnia się taką organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły, oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego
5. Dopuszcza się zmianę planu lekcji w zależności od sytuacji epidemiologicznej
6. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego dopuszcza się nauczanie jednego przedmiotu w wymiarze 2 godzin w jednym dniu.
7. Przerwy dla uczniów organizuje się w miarę możliwości na świeżym powietrzu
8. Sale lekcyjne oraz części wspólne są systematycznie wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
9. Ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szafek przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
11. Korzystanie ze świetlicy możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz pedagoga możliwe jest na określonych na czas epidemii zasadach.
14. W szkole zapewnia się odrębne pomieszczenie pełniące funkcję izolatorium.

TRYB STACJONARNY

1. W szkole obowiązuje zwiększony reżim sanitarny. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub infekcję dróg oddechowych.
2. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły z uczniem. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce, a jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyć ręce wodą z mydłem.
4. Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury uczniom i nauczycielom. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. W przypadku osoby pełnoletniej lub ucznia pod opieką rodzica nie wpuszcza się na teren szkoły, a w pozostałych przypadkach korzysta się z wejścia ewakuacyjnego z podjazdem i uczeń udaje się bezpośrednio do izolatorium, gdzie pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu zgłoszenia się opiekuna.
5. Na terenie szkoły uczniowie obowiązkowo korzystają z przyłbic lub maseczek przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw.
6. Uczeń ma możliwość dezynfekcji rąk w każdej sali lekcyjnej oraz na korytarzu szkolnym
7. Uczniowie korzystają tylko z indywidualnych szafek na korytarzu, nie korzystają ze wspólnej szatni.
8. Uczniowie klas 1-3 korzystają z wejścia głównego i indywidualnych szafek znajdujących się na dolnym korytarzu
9. Uczniowie klas 4-8 korzystają z wejścia bocznego od strony sali gimnastycznej i indywidualnych szafek znajdujących się na górnym korytarzu
10. Każda klasa realizuje zajęcia w jednej wyznaczonej sali, z wyłączeniem zajęć z informatyki oraz wychowania fizycznego
 - Klasa 1 - sala nr 4
 - Klasa 2 - sala nr 5
 - Klasa 3a- sala nr 2
 - Klasa 3b - sala nr 12
 - Klasa 4 - sala nr 11
 - Klasa 6a- sala nr 16
 - Klasa 6b - sala nr 14
 - Klasa 7 - sala nr 9
 - Klasa 8a - sala nr 15
 - Klasa 8b - sala nr 13

11. W czasie zajęć wychowania fizycznego ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia w miarę możliwości prowadzone są na boisku szkolnym.
12. Korytarze podzielone są na sektory. Pierwsze piętro klasy 4-8, obszar bezpośrednio w obrębie danej sali lekcyjnej, zgodnie z pkt.10. Parter klasy 1-3.
13. Organizacja przerw dla klas 1-3 – sale lekcyjne, dolny korytarz, podwórko wewnętrzne
Nauczyciel może wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min
Z jednej przestrzeni wspólnej mogą korzystać w tym samym czasie 2 klasy w celu umożliwienia uczniom zachowania dystansu społecznego
Ze względu na liczbę uczniów rekomenduje się: klasa 1 i 3a oraz klasa 2 i 3b
14. Organizacja przerw dla klas 4-8 – sale lekcyjne, górny korytarz, boisko szkolne
Z jednej przestrzeni wspólnej mogą korzystać w tym samym czasie 3 klasy w celu umożliwienia uczniom zachowania dystansu społecznego
Rekomenduje się: klasa 4 i 6ab oraz 7 i 8ab
15. Wychowawcy klas oraz sekretariat dysponują aktualnymi numerami telefonów do rodziców/prawnych opiekunów.
16. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
17. W ważnych sprawach i na prośbę ucznia telefon do rodziców wykona nauczyciel, dyrektor lub sekretarz.
18. Rodzice podpisują stosowne zgody, które przesyłają wychowawcom przez dziennik elektroniczny lub składają w sekretariacie szkoły
19. Uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia nauczycielowi złego samopoczucia. W sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, dziecko będzie przebywać pod opieką pracownika szkoły w izolatorium, wychowawca skontaktuje się z rodzicami/opiekunami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły.
20. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:
 - dezynfekcja przy wejściu do szkoły,
 - dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust
21. Uczniowie korzystają z własnych napojów.
22. Za zgodą rodziców, uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków na stołówce szkolnej.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem
2. Nie ma możliwości samoobsługi. Obsługa stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom dania i sztućce
3. Uczniowie po wejściu na stołówkę obowiązkowo dezynfekują ręce
4. Przy stolikach w wyznaczonych obszarach posiłki spożywają wspólnie uczniowie z danej klasy
5. Uczniowie nie dzielą się daniami i napojami
6. Organizacja żywienia w szkole: Rozdział 3

ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIA W ŚWIETLICY

1. W grupie świetlicowej może przebywać do 25 uczniów.
2. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele zgodnie z harmonogramem.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
4. W sali obowiązuje zasada wzmoczonego rygoru sanitarnego
5. Ograniczone są aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami oraz nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
6. Zajęcia świetlicowe realizowane są na świetlicy, a wg potrzeb w wyznaczonych salach lekcyjnych lub świeżym powietrzu.
7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w wyznaczonych sektorach
9. Rodzice/opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, a rodzice/ opiekunowie zostaną powiadomieni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

TRYB MIESZANY/ HYBRYDOWY

1. Mieszany tryb nauczania wprowadza się po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i wytycznych GIS, MZ, MEN
2. W planowaniu i organizacji zajęć uwzględnia się warunki lokalowe szkoły oraz możliwości organizacyjne
3. Dopuszcza się różne warianty nauczania hybrydowego :
 - A) uczniowie klas I-III / IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie klas pozostałych w kształceniu na odległość,
 - B) podział oddziałów w szkole na pół w systemie tygodniowym, tj.
 - w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość
 - w następnym tygodniu zamiana grup,
 - C) uczniowie klas I-III / IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a pozostałe klasy częściowo, tj. w poniedziałek i środę zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas IV-VI , a we wtorek, czwartek i piątek zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas VII I VIII
 - D) inny, uzasadniony zaistniałą sytuacją , uzgodniony ze stacją sanitarno-epidemiologiczną
4. Zajęcia w poszczególnych oddziałach mogą rozpoczynać się o różnych godzinach, a sposoby realizacji przerw dostosowuje się do liczby uczniów w szkole.
5. O wprowadzeniu trybu hybrydowego rodzice zostaną powiadomieni przez wychowawców klas w możliwie jak najwcześniejszym terminie

TRYB ZDALNY

1. Zdalny tryb nauczania wprowadza się po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i wytycznych GIS, MZ, MEN
2. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS
3. Szkoła dysponuje komputerami do wypożyczenia uczniom na czas nauki zdalnej w liczbie 10 sztuk (laptopy).
4. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość uwzględnia się następujące metody pracy zdalnej:
 - a. nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie
 - b. nauczyciel i uczniowie pracują w różnym czasie, np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,

c. nauczyciel i uczniowie łączą pracę równoległą z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej prac

5. W czasie nauki zdalnej obowiązuje jeden kanał do przesyłania zadań

- do ucznia - dziennik elektroniczny Librus

- do nauczyciela – Librus, e-mail

Nauczyciele i uczniowie oznaczają swoje maile pełnym imieniem i nazwiskiem

6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o planowanej lekcji online-wideolekcji z minimum jednodniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie daty, godziny, tematyki zajęć oraz linku dostępu w dzienniku elektronicznym, w zakładce Terminarz

7. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.

8. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych oraz umiejętności uczniów.

9. Wszyscy nauczyciele zapewniają możliwość konsultacji on-line dla uczniów i rodziców uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem

10. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.

11. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów

12. Wychowawca stymuluje kontakt społeczny uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.

13. Wychowawca dostosowuje tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią

14. Wychowawca monitoruje i koordynuje liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych, zapewniając odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli zgodnie z potrzebami uczniów

15. O wprowadzeniu trybu zdalnego rodzice zostaną powiadomieni przez wychowawców klas w możliwie jak najwcześniejszym terminie

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. W szkole nie działają źródelka i fontanny wody pitnej.
2. Zamówienia produktów spożywczych dokonuje intendent szkoły;
3. Dostawcy dostarczają towar przed tylne wejście do szkoły, który odbierany jest przez intendenta;
4. W miarę możliwości opakowania produktów są dezynfekowane, a następnie wnoszone do szkoły;
5. Wyjątek stanowią warzywa i owoce, które mogą być wnoszone bezpośrednio do piwnicy przez dostawcę z zachowaniem środków bezpieczeństwa sanitarnego / dezynfekcja rąk, zasłanianie ust i nosa/;
6. Przy organizacji żywienia stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni;
7. Pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy, stosują środki ochrony osobistej /m.in. fartuchy, rękawiczki jednorazowe i inne/;
8. Towary z magazynu żywnościowego wydaje tylko intendent szkoły/ w razie nieobecności intendenta- osoba wyznaczona /.
9. Pracownicy kuchni otrzymują płyny dezynfekujące, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców;
10. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte/ wyparzane w zmywarce z dodatkiem detergentu.
11. Dzieci spożywają posiłki na jadalni, stosuje się zmianowe wydawanie posiłków;
12. W razie konieczności dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
13. Pracownicy kuchni serwują posiłki na talerzach, natomiast podczas obiadu dzieci obsługuje personel sprawujący nad nimi pieczę;
14. Pracownicy obsługi, którzy nie sprawują opieki nad dziećmi czyszczą blaty stołów i poręczy krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez grupę;
15. Naczynia i sztućce myje się ręcznie z dodatkiem detergentu, a następnie wyparza się w maszynie.
16. Personel kuchenny i pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Uczniowie i pracownicy opiekujący się dziećmi przed wejściem na stołówkę/ świetlicę myją ręce i dezynfekują je.

RODZIAŁ 4

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

Podejrzenie zakażenia u pracownika

1. Do szkoły przychodzą pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W szkole została przygotowana sala, w której można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
3. Sala została wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Pracownik jest poinstruowany o tym, że w przypadku niepokojących objawów nie może przychodzić do pracy, musi zostać w domu.
5. Pracownik podejrzewający u siebie niepokojące objawy jest zobligowany pozostać w domu, powiadomić dyrektora, uzyskać teleporadę od lekarza co do stanu zdrowia, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Bytomiu (nr telefonu +48 609 582 303 lub 695 025 532), oddziałem zakaźnym , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem;
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną)
7. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy , sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w wyznaczonej sali
8. Dyrektor ustala listę osób, które w tym czasie miały kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie.
9. Dyrektor powiadamia właściwą miejscową stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
10. Wszystkie pomieszczenia i miejsca, w których poruszał się pracownik podejrzewany o zakażenie koronawirusem zostają natychmiast poddane sprzątanii i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;
11. Dyrekcja oraz wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który w razie potrzeby wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały wypadek;
12. Na głównym wejściu do szkoły umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych;
13. Pracownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

II. Podejrzenie zakażenia u dziecka

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły dzieci zdrowe.
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu - izolatorium, które po opuszczeniu zostanie natychmiast poddane sprzątaniu i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;.
3. Dziecko przebywa w odizolowaniu pod opieką pracownika szkoły, który jest w odległości minimum 2 m, zabezpieczony środkami ochrony osobistej;
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły; rodzice powinni uzyskać teleporadę od lekarza, co do stanu zdrowia dziecka.
5. Dyrektor powiadamia miejscową stację sanitarno - epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem;
6. Dyrekcja i pracownicy stosują się do wytycznych inspektora sanitarnego związanych z dalszym postępowaniem;
7. Dyrektor ustala listę osób, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły w okresie epidemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedura obowiązuje do czasu ich odwołania.
3. Procedura obejmuje załączniki zgodnie z wykazem.