



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „i-FEWL” – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „i-FEWL” – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji.
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – Gmina Słubice.
 - 2) **Projekt – tj. Projekt pn. „i-FEWL”** – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji realizowany jest w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”; Działania nr FELB.06.15 „Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)”, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - 3) **Partnerzy:**
 - 1) Gmina Cybinka,
 - 2) Gmina Górzycza,
 - 3) Gmina Rzepin,
 - 4) Gmina Słońsk,
 - 5) Miasto Kostrzyn nad Odrą.
 - 4) **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. Lubuskiego, Gmina Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice.
 - 5) **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - 6) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Beneficjenta za pośrednictwem Partnerów.
 - 7) **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - 8) **Koordynator projektu** – osoba nadzorująca i organizująca przebieg realizacji projektu.
 - 9) **Opiekun organizacyjno-merytoryczny w szkole** – osoba odpowiedzialna w szkole za zgodność programów szkoleń z potrzebami edukacyjnymi uczestników, organizacją harmonogramu zajęć prowadzonych w szkołach/placówkach oświatowych objętych wsparciem w projekcie, oraz proces rekrutacji.
 - 10) **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - 11) **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.



- 12) **Zgoda Dyrektora** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w szkołach objętych wsparciem, w projekcie.
 - 13) **Komisja Rekrutacyjna** – organ powołany przez Beneficjenta, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji i podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie, w składzie zawierającym nie mniej niż 3 osoby reprezentujące Partnerów, w tym przedstawiciela Beneficjenta, z doświadczeniem w zakresie edukacji, ochrony danych osobowych lub zarządzania projektami.
 - 14) **Grupa w niekorzystnej sytuacji** – osoby spełniające co najmniej jedno z kryteriów premiowanych określonych w § 3 ust. 2a, tj. pochodzące z terenów wiejskich (DEGURBA 3), z gospodarstw z jedną osobą dorosłą i dziećmi na utrzymaniu, lub z rodzin z niepełnosprawnością i/lub wielodzietnością.
 - 15) **Nieprzewidziane sytuacje losowe** – zdarzenia niezawinione przez uczestnika projektu, takie jak: ciężka choroba, hospitalizacja, śmierć bliskiego członka rodziny, poważny wypadek, klęska żywiołowa lub inne zdarzenia siły wyższej, uniemożliwiające uczestnikowi wzięcie udziału w co najmniej 80% przewidzianych form wsparcia.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
 4. Każda osoba/opiekun prawny osoby niepełnoletniej, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonania pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
 5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 3 niniejszego Regulaminu.
 6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Projekt „i-FEWL” – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”; Działania nr FELB.06.15 „Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)”, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego w okresie od: 2025-10-01 do: 2029-11-30.
3. Celem projektu jest kompleksowa poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie woj. lubuskiego przez wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój kwalifikacji nauczycieli. Wsparciem zostanie objętych 5435 Uczniów oraz 26 Nauczycieli z 17 szkół z 6 gmin obszaru Porozumienia „G-7”: Gminy Cybinka, Gminy Górzycy, Gminy Rzepin, Gminy Słońsk, Gminy Słubice, Miasta Kostrzyn nad Odrą.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem uczniów oraz nauczycieli ze szkół gminnych z terenu Gminy Cybinka, Gminy Górzycy, Gminy Rzepin, Gminy Słońsk, Gminy Słubice, Miasta Kostrzyn nad Odrą prowadzących kształcenie podstawowe (wykaz jednostek w zał. nr 8).



6. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

- 1) zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe uczniów,
- 2) wsparcie psychologiczne dla uczniów,
- 3) wsparcie nauczycieli – podnoszenie umiejętności dydaktycznych, rozwijanie kompetencji, zdobywanie nowych kwalifikacji,
- 4) doposażenie szkół z projektu w nowoczesny sprzęt i narzędzia poprawiające jakość kształcenia.

§ 3. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/-czką projektu, w działaniach dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:

- 1) posiada status ucznia/uczenicy w jednej ze szkół objętych wsparciem w ramach projektu, wskazanych w § 2 ust. 5;
- 2) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnej osoby niepełnoletniej.

2. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:

a) Uczniowie w niekorzystnej sytuacji (maks. +6 pkt):

- 1) z terenów wiejskich (DEGURBA 3; definicja: obszar DEGURBA 3 to jednostka terytorialna, w której ponad 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 2019/2240): +2 pkt.
- 2) z gospodarstw z jedną osobą dorosłą i dziećmi na utrzymaniu: +2 pkt; definicja: gospodarstwo domowe, w którym jeden dorosły (rodzic/opiekun) sprawuje opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do 18. roku życia, będącym jego dzieckiem biologicznym, przysposobionym lub w pieczy zastępczej, lub będącym pełnoletnią osobą pozostającą na jego utrzymaniu.
- 3) z rodzin z niepełnosprawnością i/lub wielodzietnością: +2 pkt. definicja: rodzina, w której co najmniej jeden z członków ma orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez organ właściwy, lub rodzina mająca co najmniej 3 dzieci poniżej 18. roku życia.

b) Orzeczenie o niepełnosprawności: +5 pkt; definicja: orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika, potwierdzające co najmniej umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawność.

c) Orzeczenie/opinia PPP: +5 pkt; definicja: dokument wydany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, potwierdzający potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dalej także „Rozp. MEN z 09.08.2017”

d) Płeć – K: +5 pkt;

e) Potrzeba wsparcia z uwagi na SPE (+5 pkt; definicja: uczniowie wymagający pomocy psychologiczno-pedagogicznej z powodu specjalnych potrzeb edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki



dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Uczestnikiem projektu, działań dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - 1) posiada status nauczyciela w jednej ze szkół objętych wsparciem w ramach projektu, wskazanych w § 2 ust. 5,
 - 2) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
4. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
 - a) Orzeczenie o niepełnosprawności: +5 pkt,
 - b) Płeć – K: +3 pkt.
 - c) Zamieszkanie na terenach wiejskich (DEGURBA 3): +3 pkt,
 - d) Staż pracy >10 lat: +5 pkt.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
8. Dokumentacja rekrutacyjna oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne u opiekuna organizacyjno-merytorycznego oraz na stronach internetowych szkół wskazanych w załączniku nr 8.
9. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub bezpośrednio u opiekuna organizacyjno-merytorycznego w szkole.
10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów w oparciu o spełnianie kryteriów określonych w ust. 1-4. O przyjęciu kandydata/-ki do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z grupy w niekorzystnej sytuacji, zgodnie z § 1 ust. 2a. W przypadku braku rozstrzygnięcia po zastosowaniu powyższych kryteriów, kolejność ustala się na podstawie daty i godziny złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (pierwszym uznawany będzie kandydat, który złożył dokumenty najwcześniej). W ostateczności, jeżeli powyższe kryteria nie rozstrzygają, dokonywane jest losowanie w obecności komisji rekrutacyjnej i reprezentanta kandydatów. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
11. O wynikach kwalifikacji kandydat/-ka zostaje powiadomiony/-a ustną informacją przekazaną bezpośrednio w placówce oświatowej lub poprzez przekazanie informacji za pośrednictwem elektronicznego dziennika lekcyjnego i systemu zarządzania szkołą (np. Librus).
12. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawierającego pełną klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO, obejmującą:



- 1) dane kontaktowe wszystkich administratorów danych (Marszałka Województwa Lubuskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Lidera i Partnerów Projektu),
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) wyznaczonego przez poszczególnych administratorów lub oświadczenie o jego braku,
 - 3) szczegółowe cele przetwarzania danych wraz z podstawą prawną,
 - 4) kategorie odbiorców danych oraz okresy przechowywania,
 - 5) prawa osoby, której dane dotyczą (dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przeniesienie danych, wniesienie sprzeciwu),
 - 6) prawo cofnięcia zgody w każdym momencie,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) informacja o obowiązkowym charakterze podania danych oraz konsekwencjach odmowy ich podania.
13. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
14. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
15. Uczestnik/-czka zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę wsparcia.
16. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć dotyczących każdej poszczególniej formy wsparcia, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu. Frekwencja liczy się na podstawie liczby przeprowadzonych zajęć. Uzasadnione nieobecności (na podstawie dokumentów potwierdzających przyczyny, takich jak zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z sądu lub urzędu) mogą być uwzględniane w obliczaniu frekwencji na podstawie decyzji opiekuna organizacyjno-merytorycznego w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.



8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania opiekuna organizacyjno-merytorycznego w szkole o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
9. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - 1) wglądu w dokumentację dotyczącą jego/jej udziału w projekcie, z zachowaniem ochrony danych osobowych innych uczestników,
 - 2) otrzymania uzasadnienia w przypadku skreślenia z listy uczestników,

§ 5. Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu lub certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem poszczególnych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe (jako zdefiniowane w § 1 ust. 2a niniejszego Regulaminu). W przypadku nieprzewidzianych sytuacji losowych, Komisja Rekrutacyjna na wniosek Uczestnika rozpatruje możliwość wydania zaświadczenia lub certyfikatu, biorąc pod uwagę faktycznie przepracowane godziny i osiągnięte rezultaty.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do opiekuna organizacyjno-merytorycznego w szkole zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o przyczynach nieobecności w przeciągu 10 dni roboczych (zmienione z 5 dni). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/-czki z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do dobrowolnej rezygnacji z udziału w Projekcie w każdym momencie, poprzez przekazanie Beneficjentowi pisemnej informacji o tym fakcie (za pośrednictwem opiekuna organizacyjno-merytorycznego w szkole, osobiście, pocztą tradycyjną na adres: Gmina Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice lub mailem: projekty@slubice.pl). Rezygnacja nie wymaga uzasadnienia, zgodnie z zasadą dobrowolności uczestnictwa w projekcie.
5. Uzasadnione przypadki zagrażające możliwości uczestnictwa w projekcie to nieprzewidziane sytuacje losowe, zdefiniowane w § 1 ust. 2a.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego lub w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu nieobecności. Każde skreślenie musi być poprzedzone pisemnym uprzedzeniem wysłanym do uczestnika/-czki lub jego opiekuna prawnego (w przypadku uczestnika niepełnoletniego).
7. W przypadku, gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.



§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli, ewaluacji i działań informacyjno-promocyjnych Projektu „i-FEWL” – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji” realizowanego w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”; Działania nr FELB.06.15 „Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)”, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Lubuskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra – Inspektor Ochrony Danych: iod@lubuskie.pl. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Inspektor Ochrony Danych: iod@mfp.gov.pl. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od UP są Beneficjenci Projektu: Partner Projektu – Gmina Górzycy z siedzibą w Górzycy – **Inspektor Ochrony Danych:** iod@itmediagroup.pl oraz Lider Projektu – Gmina Słubice z siedzibą w Słubicach, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice – **Inspektor Ochrony Danych:** inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych (dane o stanie zdrowia, orzeczenia o niepełnosprawności, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych) będą przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą (lub jej opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej), wyrażonej w formie oświadczenia przewidzianego w § 3 ust. 12 lit. b. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - przeprowadzenia procesu rekrutacji i oceny spełniania kryteriów premiowanych,
 - zapewnienia dostosowanego wsparcia edukacyjnego zgodnie z potrzebami uczestnika,
 - monitorowania efektywności projektu w stosunku do grup docelowych.

Dane te będą udostępniane wyłącznie osobom z Biura Projektu, opiekunom organizacyjno-merytorycznym w szkołach oraz Komisji Rekrutacyjnej, w zakresie niezbędnym do celów ich przetwarzania.

4. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne w odniesieniu do kryteriów premiowanych, jednak podanie danych obligatoryjnych (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, status ucznia/nauczyciela) jest niezbędne do udziału w projekcie i przetwarzanie ich jest uzasadnione wykonaniem umowy o udział w projekcie. Odmowa podania danych obligatoryjnych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu, na stronie internetowej Gminy Górzycy: <https://gorzyca.pl/> oraz w sekretariatach szkół, w których realizowane jest wsparcie.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie nie wcześniej niż 14 dni po ich ogłoszeniu. Zmiany nie mają zastosowania do Uczestników, którzy przystąpili do projektu przed wprowadzeniem zmian, chyba że zmiany te są dla nich korzystne. Informacja o zmianach będzie dostępna na stronach internetowych szkół i Gminy Słubice oraz doręczana bezpośrednio uczestnikom projektu.
5. Wszystkie Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2026 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny;
- 2) Zał. nr 2. Zgoda Rodzica-Opiekuna prawnego;
- 3) Zał. nr 3. Zgoda Dyrektora szkoły;
- 4) Zał. nr 4. Deklaracja udziału w Projekcie;
- 5) Zał. nr 5. Oświadczenie Uczestnika Projektu (zawierające pełną klauzulę informacyjną RODO);
- 6) Zał. nr 6. Usprawiedliwienie nieobecności;
- 7) Zał. nr 7. Rezygnacja z projektu;
- 8) Zał. nr 8. Wykaz szkół objętych wsparciem;
- 9) Zał. nr 9. Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.