**Wniosek o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska   
w Ludzisku kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły   
rok szkolny 2024/2025**

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

1. Imię i nazwisko…………………………………………………………………….....................….

2.Data urodzenia ………………………………………………………….................................……..

3.Adres zamieszkania …………………………………………………………………..................…..

4. **PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, **w przypadku braku numeru PESEL** ….................................................................................................................

**II DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\***

|  |  |
| --- | --- |
| MATKA/ PRAWNY OPIEKUN\* | OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN\* |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekunki\* | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\* |
| Miejsce zamieszkania | Miejsce zamieszkania |
| Adres do korespondencji **(jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania)** | Adres do korespondencji **(jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania)** |
| Telefon kontaktowy | Telefon kontaktowy |
| Adres poczty elektronicznej | Adres poczty elektronicznej |

**III.OPIEKA ŚWIETLICOWA**Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej **TAK/NIE** \* w godzinach …................................

**IV.ISTOTNE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA**W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym   
w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję następujące dane:   
  
a) …............................................................................................................................................................  
  
b) …............................................................................................................................................................  
  
c) …............................................................................................................................................................

**V.WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***kolejność szkół*** | ***nazwa i adres szkoły*** |
| szkoła pierwszego wyboru |  |
| szkoła drugiego wyboru |  |
| szkoła trzeciego wyboru |  |

**VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium/dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium | Spełnianie kryterium | |
| Tak | Nie |
| 1 | miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 5 pkt  pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów |  |  |
| 2 | rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie- 4pkt pisemne oświadczenie rodzica |  |  |
| 3 | w obwodzie szkoły mieszkają krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców( opiekunów prawnych ) w zapewnieniu mu należytej opieki-3 pkt pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka |  |  |

**VII. OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW DZIECKA, KTÓRE ROZPOCZYNA NAUKĘ   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ I W ROKU KALENDARZOWYM 2022 KOŃCZY 6 LAT.**   
Oświadczam, że:  
a) dziecko w roku szkolnym 20......../ 20........ odbyło obowiązkowe **roczne** przygotowanie przedszkolne  w oddziale przedszkolnym/przedszkolu\*

…...........................................................................................................................................................  
 (nazwa i adres placówki)

b) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole  
  
…..........................................................................................................................................................  
 (nazwa poradni i numer opinii)

1.Jestem świadomy/a,że:  
a) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami;  
b) w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;  
c) kryteriom, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia,  
d) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują zasady określone w pkt 1.  
e) przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności

zawarte w oświadczeniach oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.  
f) szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulaminem postępowania rekrutacyjnego Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku.

*………………………............................................. …………………..……..………………………………………......* ( czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata\*)

*…......................................................................... ..................................................................*  (miejscowość) (data)

\*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana z Ludziska w Ludzisku, Ludzisko 10 88-160 Janikowo; adres e-mail: spludzisko@janikowo.com.pl; nr tel.: 52 35 14 452.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. Librus Synergia

1. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

……………..………………………………………………..……………..

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

……………………………....................………

( miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW,**

**ŻE ICH MIEJSCE PRACY ZNAJDUJE SIĘ W OBWODZIE SZKOŁY**

…………………………………………………………………….....................….............................

(imię i nazwisko kandydata )

**DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\* KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/ PRAWNY OPIEKUN \*** | **OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN\*** |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\* | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\* |

Oświadczam, że moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku.   
  
…......................................................................... …..........................................................................

( miejscowość i data ) (podpis rodzica/prawnego opiekuna\*)

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW,   
ŻE RODZEŃSTWO KANDYDATA REALIZUJE OBOWIĄZEK SZKOLNY   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LUDZISKU**

**DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\* KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/ PRAWNY OPIEKUN \*** | **OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN\*** |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\* | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\* |

Oświadczam/my, że w Szkole Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku rodzeństwo kandydata   
  
…………………………………………………………………….....................….............................

(imię i nazwisko kandydata )

realizuje obowiązek szkolny:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko rodzeństwa kandydata** | **klasa** |
|  |  |

…......................................................................... …..........................................................................

( miejscowość i data ) (podpis rodzica/prawnego opiekuna\*)

\*niepotrzebne skreślić 

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA   
KREWNYCH DZIECKA**

**DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\* KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/ PRAWNY OPIEKUN \*** | **OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN\*** |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\* | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\* |

Oświadczam/my, że w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska   
w Ludzisku zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek),  
  
…………………………………………………………………….....................….............................

(imię i nazwisko dziecka )

wspierający rodziców/ opiekunów prawnych\* w zapewnieniu mu należytej opieki.

…......................................................................... …..........................................................................

( miejscowość i data ) (podpis rodzica/prawnego opiekuna\*)

\*niepotrzebne skreślić 