**Załącznik Nr 2**

..........…………………………………, …………………..……  
 (miejscowość, data)

……………………………………………………………………….  
 imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

……………………………………………………………………….  
 data i miejsce urodzenia

………………………………………………………………………  
 imiona rodziców

………………………………………………………………………  
 adres zamieszkania

………………………………………………………………………

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Szkołę podstawową ukończyłem/ am w roku szkolnym …………………… .

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

…………………………………………………………  
 (czytelny podpis )

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz.U. Nr 97, poz. 624)   
w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26zł

- za duplikat legitymacji szkolnej – 9zł **Urząd Miejski w Janikowie, Nr rachunku: 57 8185 0006 0008 8574 2000 0006 w Piastowskim Banku Spółdzielczym w Janikowie;** –   
z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa/ legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.