**Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana z Ludziska w Ludzisku**

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

1.Imię i nazwisko…………………………………………………………………….....................….

2.Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………….................……..

3.Miejsce zamieszkania ………………………………………………………………....…...............

4. **PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, **w przypadku braku numeru PESEL** ….................................................................................................................
**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\* KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/ PRAWNY OPIEKUN \*** | **OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN\*** |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\*  | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\* |
| Miejsce zamieszkania  | Miejsce zamieszkania  |
| Adres do korespondencji **(jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania)**  | Adres do korespondencji **(jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania)**  |
| Telefon kontaktowy | Telefon kontaktowy |
| Adres poczty elektronicznej  | Adres poczty elektronicznej |

 **III.OPIEKA ŚWIETLICOWA**
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej **TAK/NIE** \* w godzinach …................................ **IV.WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ALBO PUBLICZNYCH SZKÓŁ W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH.**  W przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się,  w dalszej kolejności chcielibyśmy posłać dziecko:

|  |  |
| --- | --- |
| ***kolejność przedszkoli /oddziałów przedszkolnych*** | ***nazwa i adres placówki*** |
| przedszkole/oddział pierwszego wyboru |  |
| przedszkole/oddział drugiego wyboru |  |
| przedszkole/oddział trzeciego wyboru |  |

**\***niepotrzebne skreślić  **strona 1/2** **V.** **ISTOTNE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA ( wypełnić jeżeli dotyczy)**W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję następujące dane:
…...................................................................................................................................................................
…...................................................................................................................................................................
…...................................................................................................................................................................
**VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW (**kryteria, mają jednakową wartość)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Kryterium***  | ***Tak*** | ***Nie*** |
| 1 | **wielodzietność rodziny kandydata**oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  |   |   |
| 2 | **1) niepełnosprawność kandydata;** **2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;** **3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;** **4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) **1**  |   |   |
| 3 | **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,**1** |   |   |
| 4 | **objęcie kandydata pieczą zastępczą**dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)**1**  |  |  |

**1** Oryginał, notarialnie poświadczona kopia  albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu  lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem  przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata
**VII.OŚWIADCZENIA**1.Jestem świadomy/a, odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Jestem świadomy/a że:
a) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone przez organ prowadzący Gminę Janikowo;
b) organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

 …......................................................................... ..................................................................
 (miejscowość) (data)

…........................................................................................ …..................................................................................... ( czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata\*)

 **\***niepotrzebne skreślić  **strona 2/2**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1.Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa
w Ludzisku reprezentowana przez Dyrektora Andrzeja Antoniewicza, Ludzisko 10, 88-160 Janikowo
Tel kontaktowy 52 3514452 poczta elektroniczna spludzisko@janikowo.com.pl

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Małgorzata Sapalska.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola  oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9.Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10.W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[1].

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji
do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

 ……………..…………………………………………………..……………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

……………………………............………

 ( miejscowość,data)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Ja niżej podpisany/a ….........................................................................................................................
 (imię i nazwisko)

zamieszkały................................................................................................................legitymujący się

dowodem osobistym nr …...........................wydanym przez …...........................................................

oświadczam, że …..............................................................................................................wychowuje
 (imię i nazwisko kandydata)

się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy/a, że – zgodnie z§ 2 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r., poz.755) wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………... …................................................................................. (miejscowość, data)(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna\*)

**\***niepotrzebne skreślić