

Zapraszamy na przyjęcie. O formatowaniu tekstu.

1. W programie Word sporządź jadłospis na przyjęcie z okazji urodzin kogoś bliskiego.
2. Tworzenie spisu dań zacznij od nagłówka, w którym poinformujesz z jakiej okazji jest wydawane przyjęcie.
3. Następnie wypisz nazwy dań, które planujesz przygotować.
4. W menu powinny znaleźć się przynajmniej po 2 propozycje przekąsek, zup, dań głównych, surówek i deserów. Pamiętaj o napojach.
5. Spróbuj zmieścić spis dań na dwóch stronach
6. Menu powinno mieć atrakcyjny wygląd, dlatego musisz je sformatować:
 - ustawienie tekstu według strony - [zobacz](#)
 - wyróżnienie nagłówka - [zobacz](#)
 - sformatowanie spisu dań - [zobacz](#)