

REGULAMIN STOŁÓWKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W TUSZYNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Zapisy na obiady uczniów dokonują rodzice/ prawni opiekunowie, poprzez wypełnienie „Karty zapisu na obiady” – Załącznik nr 1 do Regulaminu i złożenie jej w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, u kierownika świetlicy, intendenta lub w wersji elektronicznej, w postaci skanu, drogą mailową na adres szkoły sekretariat@sp1tuszyn.pl.
3. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
4. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw, zgodnie z przepisami w tym zakresie.
5. Jadłospis jest przygotowywany na najbliższe dwa tygodnie. Kierownik świetlicy zamieszcza go na stronie internetowej szkoły w zakładce „Świetlica i stołówka szkolna” oraz wywiesza w wersji papierowej w stołówce szkolnej. Za przygotowanie jadłospisów odpowiada intendent oraz szef kuchni. Jest on zatwierdzany przez kierownika świetlicy.
6. Obiad składa się z zupy, drugiego dania, napoju lub owocu. W wyjątkowych sytuacjach losowych (np. awaria instalacji wod-kan, brak prądu, duża absencja personelu kuchennego) obiad w danym dniu zostaje odwołany lub dopuszcza się przygotowanie tylko jednego dania oraz gotowego deseru, napoju lub owoc. Posiłek musi być przygotowany z zachowaniem zasad kaloryczności. Kierownik świetlicy przekazuje informację o zmianie jadłospisu za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzicom/ opiekunom prawnym najpóźniej do godz. 10.00 w danym dniu. Informację zamieszcza również na stronie internetowej szkoły.
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
8. Uczeń i pracownik nie mają obowiązku korzystania z obiadów we wszystkie dni w ciągu tygodnia. Można wybrać tylko te dni umożliwiające spożywanie posiłku. Wówczas dokonuje się opłat pomniejszonych o dni, w których nie korzystano z obiadów.
9. Uczeń ma możliwość korzystania z posiłków na stołówce szkolnej w trakcie dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest o tym poinformować szkołę minimum 7 dni przed takim dniem - wzór Zgłoszenia zapotrzebowania na posiłek w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Rodzic może

takie zapotrzebowanie zgłosić w formie papierowej w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego u kierownika świetlicy.

10. Szkoła ma możliwość zapewnienia specjalnych potrzeb żywieniowych. W przypadku alergii, chorób przewlekłych, nietolerancji pokarmowych, lub diet alternatywnych np. ścisłych zasad religijnych, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych posiłki w szkole przygotowywane są posiłki z uwzględnieniem powyższych ograniczeń – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Wniosek można złożyć w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, lub w wersji elektronicznej, w postaci skanu, drogą mailową na adres szkoły sekretariat@sp1tuszyn.pl.

11. W czasie pandemii uczniowie korzystają z obiadów z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz dystansu społecznego.

12. Osoby niekorzystające z posiłków (rodzice/ opiekunowie prawni) nie mają prawa wstępu do stołówki.

13. Uczniom z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi szkoła zapewnia wsparcie i opiekę podczas przebywania w stołówce i spożywania posiłku. Pomocy oraz indywidualnego wsparcia udzielają pracownicy obsługi oraz nauczyciele sprawujący dyżur na stołówce.

§ 2

Opłaty za posiłki

1. Jednostkowy koszt obiadów ustala dyrektor szkoły i może on być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów żywieniowych.

2. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i/lub uczniów z niepełnosprawnością, w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodek pomocy społecznej. Obiady finansowane przez ośrodek pomocy społecznej są takie same pod względem składu i gramatury, jak te opłacane przez rodziców/ opiekunów prawnych. Dla uczniów zamieszkałych w Gminie Tuszyn właściwym ośrodkiem pomocy społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołujka w Tuszynie, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn.

3. Rodzice/opiekunowie prawni są regularnie informowani przez kierownika świetlicy o możliwości zwolnienia z opłat za posiłki i realizacji specjalnych potrzeb żywieniowych. Istnieją jasne, jawne i niepiętnujące zasady zwolnienia z opłat za posiłki. Zwolnienie z opłat odbywa się w sposób dyskretny.

4. Opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka należy regulować wyłącznie przelewem najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca na nr konta: 61 1240 3451 1111 0010 6146 2149. Jeśli 10 dzień miesiąca wypada w dzień wolny, wpłaty należy dokonać w pierwszym dniu pracy szkoły przypadającym po tym dniu.
5. W przypadku szczególnych sytuacji losowych uniemożliwiający dokonanie wpłaty w terminie należy skontaktować się z kierownikiem świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w innym przypadku za każdy dzień nieterminowej wpłaty mogą zostać naliczone odsetki ustawowe według kalkulatora odsetek. Kierownik świetlicy przesyła wiadomość zwrotną z nowym terminem do wpłaty.
6. Nieterminowość w wpłatach za obiady zgłaszana jest przez kierownika świetlicy wychowawcom klas i rodzicom/ opiekunom prawnym.
7. Spóźnienie w uiszczeniu odpłatności dłuższe niż 1 miesiąc może spowodować wykreślenie z listy osób korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. Nie zwolni to jednak rodziców/opiekunów od uregulowania zaległości w płatnościach.
8. Opłaty posiłek spożywany w dni wolne od zajęć dydaktycznych, będą naliczane w kolejnym okresie rozliczeniowym.
9. Kierownik świetlicy i intendent posiadają imienne listy uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie „Kart zapisu na obiady” – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Wewnętrzne ustalenia pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a dzieckiem dotyczące spożywania pierwszego dania (zupy) i drugiego dania nie wpływają na koszt obiadu.

§ 3

Zwroty opłat za obiady

1. Zwrot za obiady może nastąpić w przypadku choroby ucznia lub innych przyczyn losowych, powodujących nieobecność w szkole.
2. Nieobecność musi być zgłoszona **drogą mailową do pani Intendent na adres: intendent@sp1tuszyn.pl**
Można zgłosić jednorazowo kilkudniową nieobecność.
3. W przypadku wyjazdu, wycieczek, zawodów sportowych i innych wyjść organizowanych przez szkołę o nieobecności uczniów powiadamia kierownik wycieczki lub wychowawca klasy intendenta, najpóźniej na tydzień przed planowaną nieobecnością - należy przedłożyć imienną listę uczestników wycieczki. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. W szczególnym przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, opłata za obiady może zostać pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni przy wpłacie.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.
6. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w wersji papierowej w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego u kierownika świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie rodzice będą zobowiązani do poniesienia kosztów obiadu. Wzór co powinna zawierać rezygnacja stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. W przypadku nadpłaty za obiady, której nie można rozliczyć w kolejnym miesiącu (np. ukończenie szkoły podstawowej przez ucznia klasy 8, zmiana szkoły, koniec roku budżetowego, stała rezygnacja z obiadów) rodzic/ opiekun prawny składa wniosek o wypłatę środków, wskazując numer konta bankowego oraz kwotę nadpłaty – Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 4

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczniowie zobowiązany jest:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, Intendenta oraz personelu stołówki.
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików),
 - 3) zachowywać porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń.
 - 4) zachowywać porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki lub dyżurującemu nauczycielowi),
 - 5) zostawiać po sobie porządek (odnieść talerze, kubki, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, wsunąć krzesło),
 - 6) zachowywać się cicho,
 - 7) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę,
 - 8) szanować naczynia, sztucce i wyposażenie stołówki (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów),
2. Za niewłaściwe zachowanie się na stołówce, wobec ucznia zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.
3. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów w stołówce szkolnej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.

KARTA ZAPISU NA OBIADY

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Data rozpoczęcia spożywania obiadów	
Źródło finansowania*:	Płatne przez rodzica/ opiekuna prawnego, Finansowane przez MOPS (*właściwe zaznaczyć)
Uwagi np. dni w których dziecko będzie spożywało posiłek, alergie, stan zdrowia, itp.	

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE

(Sporządzone na podstawie Regulaminu Stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie)

1. **Koszt jednostkowy obiadu wynosi obecnie 6 złotych – zupa + drugie danie + napój lub owoc.** Jednostkowy koszt obiadów ustala dyrektor szkoły i może on być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów żywnościowych.
2. Aktualna kwota do wpłaty oraz ilość posiłków w danym miesiącu znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka i świetlica”:
<https://sp1tuszyn.pl/cms/4467/Swietlica-i-stolowka-szkolna>
3. Opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka należy regulować wyłącznie przelewem na nr konta: **61 1240 3451 1111 0010 6146 2149, w tytule podając imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za jaki została dokonana wpłata.** Aktualna kwota do wpłaty oraz ilość posiłków w danym miesiącu znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka i świetlica”:
<https://sp1tuszyn.pl/cms/4467/Swietlica-i-stolowka-szkolna>
4. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów korzystających z pełnopłatnych obiadów na stołówce szkolnej są zobowiązani wnieść opłatę do 10 – tego dnia każdego miesiąca. Jeśli 10 dzień miesiąca wypada w dzień wolny, wpłaty należy dokonać w pierwszym dniu pracy szkoły po tej dacie. W przypadku szczególnych sytuacji losowych uniemożliwiających dokonanie wpłaty prosimy o kontakt z kierownikiem świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w innym przypadku za każdy dzień nieterminowej wpłaty mogą zostać naliczone odsetki ustawowe według kalkulatora odsetek.
5. Spóźnienie w uiszczeniu odpłatności dłuższe niż 1 miesiąc może spowodować wykreślenie z listy osób korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. Nie zwolni to jednak rodziców/opiekunów od uregulowania zaległości w płatnościach.
6. **Rodzice uczniów korzystających z płatnego dożywiania zobowiązani są do informowania o nieobecności losowe dziecka w szkole do godziny 9.00.** Nieobecności należy zgłaszać wyłącznie mailowo do pani Intendent na adres – intendent@sp1tuszyn.pl
7. Stała rezygnacja z korzystania ze stołówki powinna być zgłoszona z 7 dniowym wyprzedzeniem w wersji papierowej w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego u kierownika świetlicy. Wzór rezygnacji stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Stołówki w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Tuszynie.
8. Uczeń ma możliwość korzystania z posiłków na stołówce szkolnej w trakcie dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest o tym poinformować szkołę minimum 7 dni przed takim dniem - wzór Zgłoszenia zapotrzebowania na posiłek w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Rodzic może takie zapotrzebowanie zgłosić w formie papierowej w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego u wychowawcy klasy lub kierownika świetlicy.

9. Szkoła ma możliwość zapewnienia specjalnych potrzeb żywieniowych. W przypadku alergii, chorób przewlekłych, nietolerancji pokarmowych lub diet alternatywnych np. ścisłych zasad religijnych, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych posiłki w szkole przygotowywane są posiłki z uwzględnieniem powyższych ograniczeń – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Aktualny jadłospis, Regulamin Stołówki wraz z załącznikami oraz inne istotne informacje znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka i świetlica”: <https://sp1tuszyn.pl/cms/4467/Swietlica-i-stolowka-szkolna>

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Tuszynie.

Miejscowość i data	Podpisy rodziców/ Opiekunów prawnych

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres mailowy	

**Dyrektor
Szkoly Podstawowej Nr 1
w Tuszynie**

**WNIOSEK O ZAPOTRZEBOWANIA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE I POSIŁEK
W DNIU WOLNYM OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Informuję, że moje dziecko:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

będzie uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych w dniu/ dniach wolnych od zajęć dydaktycznych:

Data dnia lub dni wolnego od zajęć dydaktycznych	
--	--

Indywidualne potrzeby ucznia w trakcie zajęć opiekuńczych:

Proszę wypisać jeżeli dotyczy	
----------------------------------	--

**Zgłaszam zapotrzebowanie na posiłek w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie
w wyżej wymienionych dniach: TAK/NIE***

(*proszę dokładnie zaznaczyć)

Miejscowość i data	Podpisy rodziców/ Opiekunów prawnych

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres mailowy	

**Dyrektor
Szkoly Podstawowej Nr 1
w Tuszynie**

**WNIOSEK O ZASTOSOWANIE DIETY
ELIMINUJĄCEJ, LECZNICZEJ LUB ALTERNATYWNEJ**

Proszę o stosowanie u mojego dziecka diety podczas spożywania posiłków na stołówce w Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Rodzaj diety	Eliminująca/ lecznicza/alternatywna* (*proszę dokładnie zaznaczyć)
Ważne informacje o dziecie i/lub stanie zdrowia dziecka.	

Oświadczam, że zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły w przypadku zaistnienia zmian diety u mojego dziecka.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. Wykaz produktów diety eliminującej/leczniczej/alternatywnej (opcjonalnie).
2. Zaświadczenie lekarskie (opcjonalnie)
3. Inne.....

Miejscowość i data	Podpisy rodziców/ Opiekunów prawnych

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres mailowy	

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Tuszynie**

**REZYGNACJA Z OBIADÓW
W STOŁÓWCE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W TUSZYNIE**

Składam rezygnację z obiadów mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Data rezygnacji z obiadów	

Zobowiązuję się do uregulowania wszystkich zaległości najpóźniej w dniu zaprzestania korzystania z obiadów przez moje dziecko.

Miejscowość i data	Podpisy rodziców/ Opiekunów prawnych

**WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY ZA OBIADY
W STOŁÓWCE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W TUSZYNIE**

Kwota	
Słownie	

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	

[illegible]

Miejscowość i data	Podpisy wnioskodawcy