

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 354

W WARSZAWIE

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej) składanego corocznie w świetlicy do 10 maja. Nowi uczniowie mogą składać karty zgłoszenia do 5 września.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie.
3. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły (zakładka: *światlica*).
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice pracują zawodowo.
5. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, także muszą złożyć kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów

1. Dziecko zapisane do świetlicy po przyprowadzeniu do szkoły i przebraniu się w szatni idzie do świetlicy i przebywa w świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
2. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
3. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
4. Dziecko niepełnosprawne może przyprowadzić do świetlicy rodzic/opiekun.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów w karcie zgłoszenia do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skopiowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą upoważnić osoby niepełnoletnie do odbioru dziecka. Wskazują je wtedy w karcie zgłoszenia do świetlicy
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.

8. Dzieci niesamodzielnie opuszczający świetlicę mogą w wyjątkowych sytuacjach po napisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego jednorazowego oświadczenia opuścić samodzielnie świetlicę.

9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica/opiekuna, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu

10. Wychowawca nie może wypuścić ze świetlicy dziecka na podstawie telefonicznej rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym

11. W **wyjątkowych sytuacjach losowych** nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną w rozmowie telefonicznej przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

11.a. Przez wyjątkową sytuację losową rozumie się chorobę, pobyt w szpitalu, paraliż komunikacyjny, konieczność pozostania dłużej w pracy

12. Rodzice/opiekunowie ucznia wychodzącego podczas pobytu w świetlicy na dodatkowe zajęcia prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5 lub innych osób nie będących pracownikami szkoły prowadzących zajęcia dodatkowe z dziećmi zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia na piśmie, w którym zawarte będą informacje o tym, kiedy i z kim dziecko opuszcza świetlicę.

13. Jeżeli czas zajęć dodatkowych upływa równocześnie z czasem pracy świetlicy, dzieci w nich uczestniczące odbierane są bezpośrednio z tych zajęć.

14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

15. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom.

**Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka
ze świetlicy do godziny 17.30:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
3. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, kontaktuje się z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeżeli kontakt nie został nawiązany z żadną z tych osób, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedury dotyczące wychodzenia dzieci na zajęcia dodatkowe:

1. Na zajęcia dodatkowe dzieci wychodzą ze świetlicy z prowadzącym dane zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia dodatkowe przed pierwszymi zajęciami na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany przedstawić się pracownikom świetlicy.
3. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
4. Osoba prowadząca zajęcia zaprowadza na zajęcia i przyprowadza dzieci po skończeniu zajęć do świetlicy z wyjątkiem tych zajęć, których czas upływa równocześnie z czasem pracy świetlicy. Wtedy dzieci w nich uczestniczące odbierane są bezpośrednio z tych zajęć.
6. Rodzice, zapisując dziecko na zajęcia dodatkowe (prowadzone przez osoby z firm zewnętrznych), mają obowiązek zgłosić na piśmie udział dziecka w danych zajęciach wychowawcy świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia/samodzielnego opuszczenia szkoły:

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców/opiekunów, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców/opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku zaginięcia dziecka/samowolnego opuszczenia szkoły przez dziecko niezwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły, wychowawca klasy do której uczęszcza dziecko oraz policja.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji opuszczenia bez .pozwolenia świetlicy , uczeń zostaje zawieszony na okres 1 tygodnia w możliwości korzystania ze świetlicy, a jeżeli nie przyniesie to oczekiwanych rezultatów, zostaje skreślony z listy uczniów korzystających ze świetlicy

Procedury dotyczące wypadku i zachorowania dziecka

1. W przypadku wypadku poszkodowanemu dziecku należy jak najszybciej udzielić pomocy.
2. Jeżeli nie ma pielęgniarki, należy bezzwłocznie (w nagłych sytuacjach) powiadomić pogotowie, dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie lub wychowawca uzna, że dziecko może być chore, wychowawca kontaktuje się z rodzicami i informuje o zaistniałej sytuacji, ustalając z rodzicami dalsze postępowanie.
3. Chore dzieci wychowawca świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych może przekazać pod opiekę pielęgniarki szkolnej

Procedura postępowania z dziećmi które nie są zapisane do świetlicy a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki (w tym na czas trwania lekcji religii na którą nie uczęszczają):

1. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
2. W sytuacji opisanej w punkcie 1, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje

dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

4. W przypadku uczniów klas 0-3 nie uczęszczających na lekcje religii, do świetlicy na czas trwania lekcji przyprawdza/odbiera je po lekcji nauczyciel. Uczniowie klas 4 i starszych udają się do świetlicy sami

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej/fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga i rodziców o zdarzeniu.
2. W sytuacjach wymagających interwencji pedagoga, wychowawca wzywa pedagoga szkolnego
3. W sytuacjach skrajnych, agresywny uczeń może zostać przekazany pod opiekę pedagogowi szkolnemu
4. W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej, słownej może nastąpić zawieszenie ucznia z możliwości korzystania ze świetlicy na okres 1 tygodnia- 5 dni roboczych lub usunięcie ucznia ze świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży:

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i rodziców poszkodowanego ucznia
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.
2. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
3. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice, opiekunowie prawni).

**Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę,
co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia
pod wpływem innych środków odurzających:**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pedagoga, wychowawcę klasy, kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca może wezwać rodzica na rozmowę indywidualną każdorazowo, kiedy taka zachodzi konieczność.

Procedury postępowania w przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy, w tym:

- występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej
- występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej

- opuszczenia świetlicy bez pozwolenia oraz samowolnego odłączenia się od grupy podczas wyjścia poza szkołę (w tym na plac zabaw)

- niszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i przypomina zasady zachowania obowiązujące w świetlicy.
3. W przypadku agresji fizycznej wychowawca izoluje uczestników zajęcia, w skrajnych przypadkach – umieszcza agresywnego ucznia pod opieką pedagoga szkolnego
4. Wychowawca sporządza notatkę służbową z zajęcia i powiadamia rodziców.
5. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, pedagoga o negatywnym zachowaniu ucznia (w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa patrol szkolny i pogotowie ratunkowe).

6. W przypadku:

- powtarzającej się agresji fizycznej

- powtarzającej się agresji słownej wobec pracowników szkoły lub wychowanków świetlicy

- samowolnego opuszczania sali świetlicy

- samowolnego odłączania się od grupy podczas wyjścia poza szkołę (w tym na plac zabaw)

może nastąpić czasowe (na okres 1 tygodnia) zawieszenie ucznia w możliwości korzystania ze świetlicy, a o ile to nie przyniesie oczekiwanych efektów – skreślenie z listy uczniów korzystających ze świetlicy.

Zawieszenie w możliwości korzystania ze świetlicy lub usunięcie ucznia ze świetlicy następuje na wniosek wychowawcy świetlicy – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, kierownikiem świetlicy, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.

Procedura sprawowania opieki na uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zapisanych do świetlicy składają o tym pisemną informację na liście udostępnionej przed planowanym dniem wolnym .

3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/opiekunów prawnych przebywają pod opieką nauczycieli dyżurujących .

Postanowienia końcowe:

1. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 19 lutego 2018 r.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2018 r.