

Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę lipiec – sierpień 2017 r.

Przedszkole/oddział przedszkolny jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Planowanie przerw w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie wakacyjnym związane jest z prowadzonymi w tym okresie pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, które nie funkcjonują w danym okresie, mają zapewnione miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole w dzielnicy.

Dyżury wakacyjne przedszkoli/oddziałów przedszkolnych organizowane są we wszystkich przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w tych samych terminach (turnusach dwutygodniowych lub miesięcznych).

Turnus	Okres dyżuru
I/II	3 lipca – 28 lipca
I	3 lipca – 14 lipca
II	17 lipca – 28 lipca
III/IV	31 lipca – 31 sierpnia
III	31 lipca – 11 sierpnia
IV	14 sierpnia – 31 sierpnia

Zasady prowadzenia zapisów na dyżury wakacyjne

I. Zasady ogólne

1. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w [harmonogramie](#). Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.
2. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
4. **Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i szkół z innych dzielnic.

II. Dostęp do systemu zapisów

1. Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani zapisem dziecka na dyżury wakacyjne składają do dyrektora przedszkola/szkoły, do którego uczęszcza dziecko, potwierdzenie udziału w elektronicznym zapisie na dyżury wakacyjne.

2. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:

- hasła wydanego przez dyrektora przedszkola, po otrzymaniu od rodziców/prawnych opiekunów potwierdzenia udziału w elektronicznym zapisie, o którym mowa w pkt. 1,

lub

- hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas I na rok szkolny 2017/2018.

Należy pamiętać, że przy logowaniu się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.

3. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:

- uzupełniają dane dziecka,
- wskazują turnusy i dyżurujące przedszkola/oddziały przedszkolne, do których chcieliby zapisać dziecko:
 - turnusy należy wskazać w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego do najpóźniejszego,
 - przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego,

przedszkole/oddział przedszkolny w szkole wskazany na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów jest dyżurującym przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru,

- zapisują wniosek w systemie,
- wydrukowany i podpisany wniosek składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru lub w placówce, do której aktualnie uczęszcza dziecko.

4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.



















Aby przejść do edycji kryteriów naciśnij przycisk "Dalej"


Kandydat aktualnie uczęszcza do Przedszkole nr 1, Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, Śródmieście

Wybór placówki

Dyżur wakacyjny: --wybierz--
 Dzielnica: --wybierz--
 Placówka: -- wybierz --

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
1 lipca – 29 lipca		
1	Przedszkole nr 422, Brązownicza 17, 01-929 Warszawa, 1 lipca – 29 lipca	 
2	Przedszkole nr 10, Nowolipki 10 a, 00-153 Warszawa, 1 lipca – 29 lipca	 
3	Przedszkole nr 22, Żwirki i Wigury 15 B, 02-143 Warszawa, 1 lipca – 29 lipca	 
1 lipca – 15 lipca		
1	Przedszkole nr 421, Ceglowska 13a, 01-803 Warszawa, 1 lipca – 15 lipca	 
2	Przedszkole nr 145 "Czterolistna Koniczynka", Goszczyńskiego 17a, 02-610 Warszawa, 1 lipca – 15 lipca	 
3	Przedszkole nr 164, Szanajcy 12, 03-481 Warszawa, 1 lipca – 15 lipca	 
1 sierpnia – 31 sierpnia		
1	Przedszkole nr 97 "Leśna Polanka", Twardowska 23, 01-810 Warszawa, 1 sierpnia – 31 sierpnia	 
2	Przedszkole nr 23, Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa, 1 sierpnia – 31 sierpnia	 
3	Przedszkole nr 77 "Akademia Pana Kleksa", Potrzebna 16, 02-448 Warszawa, 1 sierpnia – 31 sierpnia	 

X Anuluj  Dalej

dyżurujące przedszkole pierwszego wyboru

III. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

1. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola zgodnie z obowiązującymi kryteriami przyjęć.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność kwalifikacji dyrektor przedszkola:
 - bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji dziecka (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej),
 - wykorzystuje funkcjonalność systemu informatycznego umożliwiającą losowe ustalenie kolejności kwalifikacji.
3. Dyrektor przedszkola/szkoły, w terminie określonym w harmonogramie, publikuje listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur. **Informacja o przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur dostępna jest również z elektronicznym systemie.**
4. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za wyżywienie w czasie dyżuru, w terminie 21 dni od dnia udostępnienia listy zakwalifikowanych, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane dziecko. W treści przelewu należy wpisać „opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym – imię i nazwisko dziecka”.

5. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na dyżur do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych mają zapewnione miejsce w innej placówce, w której są wolne miejsca. W celu zapisania dziecka na dyżur wakacyjny należy zgłosić się do dyrektora przedszkola/szkoły, która dysponuje wolnymi miejscami.
7. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów w terminach określonych w harmonogramie.