Zadania koordynatora ds. promocji zdrowia w przedszkolu

1. Upowszechnianie koncepcji promocji zdrowia i PPZ wśród pracowników (pełno-
i niepełnozatrudnionych) oraz rodziców dzieci.

2. Pozyskiwanie uczestnictwa członków społeczności przedszkola i sojuszników w społeczności

lokalnej oraz motywowanie ich do wspólnych działań.

3. Inicjowanie, organizacja i koordynowanie prac związanych z dokonywaniem diagnozy, planowaniem działań, ich realizacją i ewaluacją wyników.

4. Kierowanie pracą zespołu promocji zdrowia.

5. Prowadzenie dokumentacji działań przedszkola w zakresie promocji zdrowia.

6. Współdziałanie z koordynatorami z innych przedszkoli oraz koordynatorem wojewódzkiej/rejonowej sieci PPZ i SzPZ.

7. Rozwijanie własnych umiejętności osobistych i społecznych, w tym współdziałania z innymi

ludźmi i kierowania wspólnie podjętymi działaniami.

……………………………………….

Podpis koordynatora PPZ