**Data wpływu wniosku: ………………………………………**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Gminnego Przedszkola Bajka w Wilczynie**

**na rok szkolny 2025/2026**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów**

***(wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/imiona i nazwisko** kandydata |  |
| 2. | **Data, miejsce urodzenia** kandydata |  |
| 3. | **PESEL kandydata**(w przypadku braku numeru PESEL, seria i nr paszportu lub in. dokumentu potw. tożsamość) |  |
| 4. | **Imiona i nazwiska rodziców**/ prawnych opiekunów kandydata | **matki** |  |
| **ojca** |  |
| 5. | **Adres miejsca zamieszkania** rodziców/ prawnych opiekunów | **matki** |  |
| **ojca** |  |
| **kandydata** |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne – kolejność wybranych przedszkoli (nie więcej niż trzy wybrane przedszkola) – wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**
2. Pierwszy wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa i adres przedszkola)*

1. Drugi wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. Trzeci wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Spełnienie kryterium\*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

* Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.
* Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt III niniejszego dokumentu
1. **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …………… do godz. ……………**

(godziny pracy przedszkola: 7.00-16.00, czas bezpłatnej opieki 7.30-12.30)

1. **Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**
2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako rodzic przekazuję dyrektorowi przedszkola, uznanych za istotne, np. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.
4. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu oraz organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.
5. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Przedszkole Bajka
w Wilczynie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane
w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 30 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4. ), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,
w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola wniesiona została skarga do sądu administracyjnego
i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących
w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

*(miejscowość, data)* …………………………… ……………………………….……

 ………………………….…….…....

 *(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)*