

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

W OŚNIE LUBUSKIM

Ul. Rzepińska 8
69-220 Ośno Lubuskie
Tel. 95 757 60 22

Spis treści

1. ROZDZIAŁ I	4
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
3. ROZDZIAŁ II	5
4. CELE I ZADANIA OŚRODKA	5
5. ROZDZIAŁ III	6
6. ORGANY OŚRODKA	6
7. ROZDZIAŁ IV	11
8. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA	11
9. Rozdział V	18
10. CELE I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	18
11. Rozdział VI	35
12. Organizacja Wewnętrznej Szkoły Systemu Doradztwa Zawodowego	35
13. ROZDZIAŁ VII	36
14. PRACOWNICY OŚRODKA	36
15. ROZDZIAŁ VIII	40
16. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	40
17. ROZDZIAŁ IX	43
18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43

Podstawą działania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1943 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. 60);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017. 649);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005, Nr 52, poz. 466);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017. 1578);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015. 1872);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013. 532 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U.2017.1179 z późn. zm.).
- 12) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity - Dz.U.2016.1654 z późn. zm.).

- 13) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity - Dz.U.2017.697 z późn. zm.).
- 14) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017. 1591)
- 15) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) art. 44 m ust 6
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389),
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
2. Siedziba placówki: 69-220 Ośno Lubuskie, ul. Rzepińska 8.

§ 2.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim, **zwany dalej Ośrodkiem**, jest placówką publiczną powołaną Uchwałą Rady Powiatu Słubickiego Nr XXXVII/167/17 z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Słubicki.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 3.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z klasami od IV do VIII o nazwie: **Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuskim**,

2) Internat z pokojami mieszkalnymi w **Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.**

2. Kształcenie w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 18 rok życia.
3. Uczeń szkoły wchodzącej w skład Ośrodka jest jednocześnie wychowankiem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
4. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
5. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w miarę wolnych miejsc, nie obowiązuje rejonizacja.
6. Ośrodek jest placówką feryjną.

§ 4.

Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w nauce i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz socjoterapeutycznej.

§ 5.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
2. **Statucie** - należy przez rozumieć statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
3. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wychowawców, psychologów, pedagogów i innych pracowników pedagogicznych.
4. **Wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.
5. **Szkole** – należy przez to rozumieć określony typ szkoły funkcjonującej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuski.
6. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia określonego typu szkoły funkcjonującej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6.

1. Celem Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w nauce i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (opiekunami prawnymi), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami.
3. Ośrodek zapewnia kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, udział w różnych dziedzinach życia społecznego oraz umożliwia korzystanie z opieki pedagogiczno-psychologicznej.
4. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych oraz socjoterapeutycznych;
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych trwałych zmian w zachowaniu wychowanków;
 - 3) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych, w ten sposób, że:
 - a) w Ośrodku ustala się stałe konsultacje dla rodziców i opiekunów prawnych,
 - b) konsultacje odbywać się będą raz w miesiącu w terminach podawanych na początku każdego roku szkolnego. Celem konsultacji jest stała współpraca między rodzicami i opiekunami a odpowiednimi pracownikami Ośrodka,
 - c) konsultacje mogą mieć formę telefoniczną (dla rodziców mieszkających w znacznej odległości od placówki), bądź kontaktu osobistego – po wcześniejszym potwierdzeniu przybycia,
 - d) w ośrodku w ciągu roku szkolnego organizowane są szkolenia dla rodziców,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z: rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami, ośrodkami pomocy

społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;

6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu;

6. Ośrodek zapewnia wychowankom:

1) opiekę od niedzieli do piątku ;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;

3) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce, a także zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;

4) udział wychowanków w zajęciach:

a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, a w szczególności, w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, socjoterapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych oraz innych z zakresu doradztwa zawodowego,

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym w zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających indywidualne zainteresowania;

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA

§ 7.

1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd wychowanków.

2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, w tym:

a) organizuje zajęcia dydaktyczne z zakresu kształcenia ogólnego,

- b) organizuje zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w ramach tych kompetencji decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i sprawny przebieg sprawdzianów i egzaminów w szkołach wchodzących w skład Ośrodka,
 - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej w każdym roku szkolnym, w terminie do 15 września – planu nadzoru pedagogicznego oraz do 31 sierpnia – wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informację o działalności Ośrodka;
 - 11) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Ośrodka może zarządzeniem powoływać zespoły zadaniowe złożone z pracowników Ośrodka.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia / wychowanka z listy uczniów / wychowanków;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim oraz uchwalanie jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;
 - 6) proponowanego przez nauczyciela programu nauczania z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) przedstawione przez Dyrektora Ośrodka propozycje form realizacji zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz dwóch godzin zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego;

- 8) inne sprawy istotne dla Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Ośrodka o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 15. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie o tym zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalany przez ogół wychowanków w powszechnym głosowaniu tajnym. Organy Samorządu Wychowanków są jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
5. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z Dyrektorem, podejmuje działania z zakresu wolontariatu takie, jak:
 - 1) zbiórka pieniędzy podczas Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i „Góry Grosza”;

- 2) pakowanie i rozwożenie paczek do rodzin potrzebujących pomocy w ramach akcji „Szlachetna Paczka”;
 - 3) inne wybrane działania wynikające z potrzeb społecznych w środowisku lub otoczeniu Ośrodka.
6. Wychowankowie podejmują działania wymienione w ust. 5 na zasadzie dobrowolności, a nad przebiegiem ich działań czuwa zawsze nauczyciel lub wychowawca Ośrodka.
 7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu szczegółowo określa plan pracy Samorządu Wychowanków.
 8. Samorząd Wychowanków do 10 października każdego roku szkolnego wybiera w powszechnym głosowaniu tajnym z grona nauczycieli i wychowawców rzecznika praw ucznia/wychowanka na okres roku szkolnego.
 9. Do zadań rzecznika praw ucznia/wychowanka należy:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 2) zwiększanie świadomości prawnej dzieci i młodzieży, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców;
 - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 4) propagowanie nowych przepisów dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum wniosków, uwag wychowanków oraz problemów przestrzegania praw ucznia/wychowanka Ośrodka.

§ 11.

1. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:
 - 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych działań,
 - 3) dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków,
 - 4) przedstawiciele rady wychowanków mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów,
 - 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron,
 - 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez Dyrektora w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem,

- 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji Dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
2. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między Dyrektorem Ośrodka a innymi organami jest organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 12.

1. Ośrodek w działaniach edukacyjnych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności i prywatności wychowanka;
 - 2) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 3) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
 - 4) odpowiedzialności wychowanka za własne postępowanie;
 - 5) współodpowiedzialności pracowników pedagogicznych Ośrodka za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka; 6) otwartości na środowisko lokalne.
2. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 13.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki, wychowania, profilaktyki, socjoterapii i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) działania na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań klasowych i ogólnych;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz terapeutycznych Ośrodka, danej klasy, grupy wychowawczej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów uczniów Ośrodka;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie informacji i porad dotyczących własnych dzieci;
 - 5) wyrażania opinii na temat Ośrodka;

- 6) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ocen, zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych niepowodzeń swojego dziecka, z tym, że pełnoletni wychowankowie mają prawo zastrzec poufność danych nawet w sytuacji, gdy pozostają na ich utrzymaniu.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców na rzecz współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmują:
 - 1) poznanie i diagnozę środowiska szkolnego i rodzinnego;
 - 2) działania na rzecz włączania rodziców (opiekunów prawnych) do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym i w życiu Ośrodka;
 - 3) działania na rzecz budowania dobrych relacji interpersonalnych w oparciu o zasadę partnerstwa;
 - 4) wymianę opinii i spostrzeżeń, informacji w sprawie rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego wychowanków i odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych;
 - 5) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w ich roli wychowawczej poprzez sugerowanie określonych form oddziaływań i wyposażanie w wiedzę pedagogiczną;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
 - 7) wychodzenie naprzeciw potrzebom sygnalizowanym przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Współpraca Ośrodka z rodzicami (opiekunami prawnymi) może się odbywać z wykorzystaniem różnorodnych form zbiorowych i indywidualnych:
 - 1) spotkań roboczych (klasowych, ogólnych);
 - 2) spotkań okolicznościowych;
 - 3) spotkań z ekspertem (psychologiem, pedagogiem, przedstawicielami służby zdrowia, instytucji wspierających pracę Ośrodka, itp.);
 - 4) spotkań poświęconych pedagogizacji (prelekcje, konferencje, warsztaty);
 - 5) konsultacji z wychowawcami klas, wychowawcami grup, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją poświęconych rozwiązywaniu problemów;
 - 6) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w miarę możliwości do współdziałania w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej Ośrodka;
 - 7) udostępnianie informacji adresowanych do rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Ośrodka.
 - 8) **kontaktowanie się za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN, który stanowi podstawową formę komunikacji z rodzicami (opiekunami prawnymi). Każda inna forma kontaktu (np. SMS, rozmowa telefoniczna, komunikator społecznościowy) powinna zostać niezwłocznie odnotowana przez nauczyciela/wychowawcę w dzienniku elektronicznym wraz z datą i krótką informacją dotyczącą przebiegu kontaktu.**
5. Za udostępnianie rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące ich dzieci Ośrodek nie pobiera żadnych opłat bez względu na sposób ich przekazywania.

§ 14.

Pracownicy Ośrodka prowadzą współpracę ze środowiskiem lokalnym (instytucjami wspierającymi zaspokajanie potrzeb wychowanków) na rzecz ich indywidualnego rozwoju – kształcenia, wychowania, zapobiegania uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz współpracę z sądem i policją w szczególności z:

- 1) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Słubicach w zakresie włączania specjalistów do działań profilaktycznych oraz organizacji spotkań, prelekcji i warsztatów poświęconych promocji zdrowia, udział w programach edukacyjnych, akcjach profilaktycznych, kampaniach informacyjnych, oraz działaniach proekologicznych;
- 2) Ochotniczą Strażą Pożarną w Ośnie Lubuskim w zakresie wyposażania wychowanków w wiedzę i umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania się w sytuacjach kryzysowych i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w formie spotkań ze strażakami, instruktażu, pokazów strażackich, organizacji próbnych akcji ewakuacyjnych;
- 3) Centrum Kariery w Słubicach w zakresie preorientacji zawodowej i doradztwa poprzez organizację i udział w spotkaniach i zajęciach z doradcami zawodowymi poświęconych rozpoznawaniu indywidualnych możliwości wychowanków, pomocy w wyborze optymalnej formy i ścieżki dalszego kształcenia i kariery zawodowej.
- 4) Powiatową Komendą Policji w Słubicach poprzez niezwłoczne zawiadamianie o samowolnych oddaleniach się z Ośrodka oraz ich powrotach, systematyczne organizowanie spotkań z przedstawicielami policji d/s. nieletnich w celu edukacji prawnej;
- 5) szkołami, kuratorami sądowymi w zakresie realizacji przez wychowanków obowiązku szkolnego poprzez kontakty telefoniczne, korespondencję listową i mailową;
- 6) sądami rodzinnymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie (właściwe miejsca zamieszkania wychowanka), szkołami macierzystymi wychowanków, spotkań z przedstawicielami, zajęć zorganizowanych, współpracy według zasad określonych przez w/w instytucje w celu uregulowania sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej wychowanków, przekazywania informacji na temat zachowania i osiągnięć edukacyjnych, diagnozy wieloaspektowej, konsultacji, poradnictwa i doradztwa metodycznego, jak również integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 15.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

2. Zajęcia w Ośrodku mogą być zawieszane, na wniosek Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z **sytuacją epidemiologiczną**,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

§ 16.

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca klasy ucznia, który pełni rolę koordynatora zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej ucznia;
 - 3) nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 4)) pedagog lub psycholog.
3. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 17.

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która obejmuje do 12 wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
2. Skład osobowy grup nie musi odwzorowywać składu osobowego klas.
3. O przydziale do grup wychowawczych decyduje Dyrektor Ośrodka wspólnie z Zespołem Wychowawców, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) prognozowaną dynamikę procesów grupowych wynikającą z planowanego przez wychowawcę planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, socjoterapeutycznej i profilaktycznej;
 - 2) prognozowaną dynamikę indywidualnego procesu socjoterapeutycznego wychowanka w oparciu o wstępną diagnozę.
4. Jedną grupą wychowawczą opiekuje się trzech wychowawców grupy wychowawczej. Ośrodka

§ 18.

1. Ośrodek umożliwia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej
2. Klasa szkolna liczy nie więcej niż 16 uczniów.
3. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną ucznia.
4. Klasę powierza się wychowawcy klasy, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami trwają: po 1. lekcji – 5 minut, po 4. lekcji – 15 minut, pozostałe – po 10 minut.
7. Nadzór i opiekę nad uczniami w czasie trwania przerwy zapewniają nauczyciele, zgodnie z planem dyżurów podczas którego zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania i ciągłej obecności w miejscu dyżuru;
 - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od obowiązujących zasad;
 - 3) kontrolowanie toalet szkolnych;
 - 4) natychmiastowego reagowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób niepożądanych.
8. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania w szkole podstawowej, które zapewniają realizację całości podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczanie języka obcego w Ośrodku realizowane jest zgodnie z obowiązującymi planami nauczania i dotyczy języka angielskiego oraz języka niemieckiego.

§ 19.

1. Ośrodek realizuje program edukacyjny szkoły ogólnodostępnej dla uczniów z normą intelektualną szczegółowo określony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Indywidualne programy sporządzone są w oparciu o podstawę programową dla uczniów z normą intelektualną, który zawiera układ treści o charakterze otwartym, co pozwala na dowolne modyfikowanie go i umożliwia tworzenie na jego bazie indywidualnych programów edukacyjnych.
3. Program edukacyjny Ośrodka obejmuje ponadto:

- 1) plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;
 - 2) plany pracy z klasą i plany pracy z grupą wychowawczą;
 - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne /IPET/;
 - 3a) orzeczenie psychologiczno – pedagogiczne wydane przez poradnię
 - 3b) wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia/WOFU/;
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Projekt planu pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, o którym mowa w ust.3 pkt 1, tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej, który zostaje przedstawiony i zatwierdzony przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zawiera on zadania do realizacji, określa sposoby i termin realizacji zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację. Obejmuje też kalendarz imprez Ośrodka oraz przydział pracownikom pedagogicznym dodatkowych obowiązków, prac i zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
5. Plany pracy z klasą, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, opracowują nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasy, a dla grup wychowawczych – wychowawcy grupy. Plany sporządzane są na okres roku szkolnego i podlegają wglądowi osób pracujących z uczniem i wychowankiem, którego dotyczą. Plan musi być zgodny ze szkolnym planem nauczania i powinien korelować z rocznym planem pracy Ośrodka.
6. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, o których mowa w ust. 3 pkt 3, opracowują zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Zawierają one określenie zalecanych form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej na kolejne trzy lata i obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/wychowanków oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów/ wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów, skierowane do uczniów/wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych) i pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 20.

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w szczególności: psychologzy, pedagodzy).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się w Ośrodku dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **osiem osób**.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się w Ośrodku dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **osiem osób**.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się w Ośrodku dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać **pięć osób**.
10. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są w Ośrodku dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **dziesięć osób**.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
12. Podczas wprowadzenia nauczania zdalnego, **czas** trwania godziny lekcyjnej prowadzonej zdalnie, może wynosić od 30 do 60 minut. Pozostaje jednak zasada, że podstawowym wymiarem czasu trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych jest 45 minut.

§ 21.

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się w ramach pracy pozaszkolnej.
2. W ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych mogą być organizowane zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. wycieczki, wyjazdy turystyczne, imprezy sportowe.

§ 22.

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej, tj. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który może mieć do pomocy pracownika, niebędącego pracownikiem pedagogicznym.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.
3. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
4. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.

§ 23.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż czterech wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:

- 1) jednoosobowe tapczany, poduszki, kołdry,
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
- 3) szafy ubraniowe. 2. W Ośrodku znajdują się:
- 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie dla potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności;
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć sportowych, w tym sala gimnastyczna, gabinet gimnastyki korekcyjnej i siłownia;
 - 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
 - 6) pracownię gospodarstwa domowego;
 - 7) pomieszczenia do spotkań z osobami odwiedzającymi wychowanków;
 - 8) biblioteka z czytelnią;
 - 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 10) pokój dla chorych / izolatka;
 - 11) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;

- 12) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny; 13) blok kuchenny i stołówka.
- 14) pomieszczenie do przygotowania posiłku

§ 24.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej, której organizację oraz formy określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Ośrodek posiada regulamin bezpieczeństwa.

§ 25.

Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26.

1. Ośrodek przyjmuje studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą staż lub praktykę. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest szkoła wyższa to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem.

Rozdział V

CELE I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 27.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców grup w Ośrodku oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwianie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskazując na te wiadomości i umiejętności (kompetencje), które uprawniają do uzyskania właściwej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z określonej partii materiału edukacyjnego (za określone osiągnięcia edukacyjne);
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej, klasowej;
 - 2) przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz udostępniać do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:

- 1) pisemne prace kontrolne, klasowe (w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne w oddziale), co najmniej jednogodzinne;
- 2) sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności, do dwudziestu minut, nie wymagające zapowiadania;
- 3) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
- 4) ustne odpowiedzi na lekcji;
- 5) **prace domowe – mogą być zlecane wychowankom jako forma utrwalania, rozwijania lub uzupełniania wiadomości i umiejętności. Prace domowe nie podlegają ocenie w rozumieniu stopni szkolnych, jednak mogą być sprawdzane pod względem poprawności i jakości ich wykonania. Udzielana wychowankowi informacja zwrotna ma charakter wspierający, służy kształtowaniu samodzielności, odpowiedzialności oraz wspomaga proces uczenia się.**
- 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
- 7) prowadzenie zeszytu.

9. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej lub pisemnej (w tym przypadku wnioski również musi mieć formę pisemną).

10. Na pisemny wniosek do Dyrektora Ośrodka ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku w obecności i gabinecie pedagoga.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii zarówno publicznej jak i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. 13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii, o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania (e- dzienniku) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 28.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w skali określonej w ust. 10 i zachowania według skali określonej w § 29 ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku, gdy ferie są w pierwszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętej skali. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen śródrocznych.
4. Na **miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. W klasie piątej, szóstej i siódmej oraz ósmej szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną jest zobowiązany do

zaliczenia materiału nauczania za ten okres w terminie 4 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Nie uzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpłynie na ocenę roczną.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 29.

1. Ocenianiu podlegają następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) **prace klasowe** – prace podsumowujące większą partię materiału
 - b) **sprawdziany działowe** – prace podsumowujące dział programu.
 - c) **odpowiedzi** ustne, wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
 - d) **kartkówki** – prace sprawdzające bieżące przygotowanie do zajęć z co najwyżej 3 ostatnich lekcji np.: znajomość lektur, słuchanie, czytanie itp
 - e) **aktywność** (zaangażowanie) na lekcji (z matematyki, fizyki czy chemii rozwiązanie zadania punktowanego na lekcji).
 - f) **praca na lekcji**: praca w grupach, ćw. komputerowe, małe formy pracy.
 - g) **praca na lekcji**: ćw. gramatyczne, DFU (duże formy użytkowe).
 - h) **zadanie domowe**: wypracowania, referaty, recytacje, albumy, drzewa gen.
 - i) **zadania domowe** – małe prace do wykonania w domu, notatki, ćwiczenia gramatyczne itp.
 - j) dodatkowa aktywność wykraczająca poza ramy zajęć lekcyjnych.
2. Oceny ustalone na podstawie przedmiotowych planów wynikowych za poszczególne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności są zróżnicowane – mają inną wagę na każdym poziomie nauczania.
3. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, ocenianie jest zgodne z pkt. 1
4. Szczegółowe kryteria i zasady zawierają poszczególne przedmiotowe regulaminy oceniania.
5. Prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki są obowiązkowe.
6. Uczeń ma prawo uzyskania minimum 3 ocen za różne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w semestrze.
7. Nauczyciel ma obowiązek oddania sprawdzonych form w terminie 3 tygodni.
8. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem termin ten może ulec wydłużeniu.
9. Nauczyciel ocenia następujące formy aktywności uczniów, wobec których e- dziennik oblicza średnią ważoną;
 - a) formy aktywności i ich wagi:

Forma aktywności	Skrót	Waga oceny
Sprawdzian	SpA	3
Kartkówka	Kar	2
Odpowiedź	Odp	2
Aktywność na lekcji	Pnl	1
Praca indywidualna ucznia	Pin	1
Zadanie domowe	Zd	1
Nieprzygotowanie do lekcji	Np	1
Zeszyt	Z	1

b) średnia ważona jest podporządkowana ocenie szkolnej następująco:

średnia	Stopień
1,59 i poniżej	niedostateczny
od 1,60 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,59	dostateczny
od 3,60 do 4,59	dobry
od 4,60 do 5,59	bardzo dobry
od 5,60	celujący

§ 30.

Warunki poprawiania i zaliczania sprawdzianów i innych form oceniania

1. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian, na którym był nieobecny w terminie nie później niż dwóch tygodni (od daty powrotu do szkoły); termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
2. W szczególnym przypadku (np. dłuższa choroba) termin zaliczenia sprawdzianu może być przedłużony.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje **ocenę niedostateczną** za sprawdzian.
4. Uczeń ma prawo poprawić każdy sprawdzian w semestrze, który już pisał; termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, jednak nie później niż w czasie dwóch tygodni od daty oddania sprawdzonych prac.

5. W przypadku zaliczania sprawdzianu jak i jego poprawiania kryteria i ilość możliwych do uzyskania punktów jest taka sama jak pierwotnie.
6. Za zaliczony lub poprawiany sprawdzian uczeń otrzymuje **ocenę wyższą**.
7. Uczeń nieobecny na kartkówce może zgłosić się do odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji.
8. Uczeń **korzystający** podczas prac pisemnych (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka) **z niedozwolonych źródeł otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo poprawy tej pracy**.
9. Inne formy oceniania nie podlegają poprawie.

§ 31.

Kryteria oceny wypowiedzi ustnych i pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek)- %

0% -28% - niedostateczny.
 29% - niedostateczny + (plus)
 30% - 48%- dopuszczający
 49% - dopuszczający + (plus)
 50% - 68% dostateczny
 69 % - dostateczny + (plus)
 70% - 84 % - dobry
 85 % - dobry+ (plus)
 86 % - 94 % bardzo dobry
 95% - bardzo dobry + (plus)
 96% -100% celujący.

§ 31.a

1. Kryteria ocen:

1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności zgodne z podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) upowszechnia i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał bez zastrzeżeń pełny zakres kompetencji, umiejętności i sprawności określonych w przyjętym dla poszczególnych zajęć edukacyjnych programie nauczania, b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie nie radzi sobie z wymaganymi kompetencjami i umiejętnościami zawartymi w programie nauczania, ale naprowadzony na właściwy tok myślenia przez nauczyciela potrafi doprowadzić do rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych,
- b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela;

5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i nie stara się uzupełnić braków a one z kolei nie pozwalają mu na rozwiązywanie elementarnych problemów, b) nie uczestniczy aktywnie na zajęciach lekcyjnych,
- c) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

2. Zasadniczymi kryteriami oceny ucznia są:

- 1) wiedza ustalona na podstawie kryteriów ogólnych i indywidualnego toku nauczania ustalonego dla ucznia na podstawie wyników badań psychologicznych;
- 2) postępy czynione przez ucznia w toku nauki;
- 3) wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i wywiązywanie się z obowiązków;
- 4) aktywność na lekcji (zaangażowanie i chęci ucznia).

3. Ocenę wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych oraz szczegółowych, wynikających ze specyfiki nauczania danego przedmiotu. Szczegółowe kryteria ocen, jednakowe dla danego przedmiotu ustalają zespoły przedmiotowe.

- 4 Przy ocenianiu z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5 Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych co najmniej szczebla wojewódzkiego lub okręgowego otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu

wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 31.b

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) Określania różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach;
- b) Wskazanie tych spośród owych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenianiu;
- c) Wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swoich możliwości i zaangażowania w realizację przedmiotu;
- d) Takiego określenia wymagań związanych z ocenami semestralnymi i rocznymi, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskać także ci uczniowie, którzy nie podejmą wszystkich oferowanych przez nauczyciela aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część;
- e) Wprowadzenie jak największej ilości działań zmierzających do aktywizowania uczniów podczas zajęć (metody aktywizujące);
- f) Określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych.
- g) Stosowania zasad oceniania zespołu przedmiotowego, do którego nauczyciel należy.
- h) Przestrzegania zwyczajowej zasady, że sprawdzian zapowiedziany powinien być co najmniej tydzień przed planowanym terminem jego realizacji i nie powinno być więcej niż 1 sprawdzian dziennie.
- i) Indeksowania (opis) ocen w e-dzienniku oraz zapisywania daty oddania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uczeń szkoły podstawowej w Ośrodku, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego po uprzednim zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Uczeń rozpoczynający naukę w Ośrodku nie później niż do połowy pierwszego półrocza danego roku szkolnego, może być dopuszczony do procedury promocji śródrocznej, która przedstawia się następująco:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi;
- 2) decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu do egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
- 3) promocję śródroczną otrzymuje uczeń, który otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
- 4) jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego – języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się wcześniej, a brak jest możliwości uczęszczania na zajęcia lekcyjne z tego samego języka, uczeń powinien: uczyć się danego języka, wyrównując braki programowe przy pomocy nauczyciela przedmiotu, nauczyciela-wychowawcy (np. na nauce własnej w Ośrodku) i we własnym zakresie, a efekty prac nad wyrównaniem braków z języka obcego potwierdza nauczyciel przedmiotu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może:
 - a) wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem, że zostanie on przeprowadzony nie później niż do końca marca danego roku szkolnego,
 - b) dla ucznia z dużym opóźnieniem szkolnym, tj. powyżej dwóch lat i więcej, przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny ustalający jego poziom wiedzy bezpośrednio po przyjęciu do Ośrodka i promować go do klasy wyższej, jeżeli wyniki egzaminu będą pozytywne;
- 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) pytania do części ustnej i pisemnej z poszczególnych przedmiotów,
 - c) ocenę z każdego przedmiotu,
 - d) decyzję o klasyfikacji;
- 8) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka .

W skład komisji wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny klasyfikacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) egzaminator uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) termin egzaminu, a także liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia;

2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zestawy pytań egzaminacyjnych, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą notatkę z odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych, wynik oraz ustalony stopień. Od uzyskanej oceny odwołanie nie przysługuje.

13. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

17. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

18. Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która będzie rozpatrywać pisemne wnioski uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące stwierdzenia, że roczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne; 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.

20. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 18 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
25. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
26. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego – z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
27. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
28. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
29. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
30. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
31. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
32. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Ośrodka nie później niż do końca września.
34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkujących zajęć edukacyjnych. Warunkiem jest, żeby te obowiązkujące zajęcia edukacyjne, były zgodne ze szkolnym planem nauczania, a ich realizacja jest kontynuowana w klasie programowo wyższej.

§ 32

W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, prowadzony jest punktowy system oceniania zachowania wychowanka. Wprowadza się zasady i kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o zasady i kryteria oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną, zapisane w Statucie Szkoły i pozostające w zgodzie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i kryteriach oceniania zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża opinie o:
 - a) Wywiązywaniu się ucznia z jego obowiązków;
 - b) Postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności Ośrodka;
 - c) Dbłości ucznia o honor i tradycje Ośrodka;
 - d) Dbłości o piękno mowy ojczystej;
 - e) Dbłości o zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) Godnym, kulturalnym zachowaniu się w Ośrodku i poza nim;
 - g) Okazywaniu szacunku innym osobom;
 - h) Kulturze i higienie osobistej ucznia;
 - i) Stosowaniu się do obowiązującego prawa w Ośrodku;
 - j) Zaangażowaniu w życie społeczne, kulturalne i sportowe Ośrodka.
5. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażona jest w następującej skali:
 - a) Wzorowe;
 - b) Bardzo dobre;
 - c) Dobre;
 - d) Poprawne;
 - e) Nieodpowiednie;
 - f) Naganne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 8.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem opinii psychologa i pedagoga.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

9. Wychowanek, który wychodzi z zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela, jak również nie przychodzi na daną lekcję lub przychodzi przed jej zakończeniem, poniesie odpowiednie konsekwencje, nie tylko punktowe i tak:

a) wychowawca klasy niezwłocznie informuje Rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka o nieobecności wychowanka na lekcjach w ciągu danego tygodnia, z podaniem szczegółowym, jakich zajęć ta nieobecność dotyczy i w jakich ilościach jest zawarta;

b) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem, informując o dalszych konsekwencjach;

c) pedagog / psycholog przeprowadza rozmowę z wychowankiem szukając przyczyn unikania zajęć lekcyjnych.

d) Wychowanek, u którego pojawia się ponownie nieobecność, dostaje **ustne upomnienie** wychowawcy, o którym wychowawca powiadamia Rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka.

e) Wychowanek, u którego w tygodniu pojawia się, kolejna nieobecność na lekcji dostaje **pisemne upomnienie wychowawcy**, wraz z przeprowadzoną rozmową wychowawczą w obecności Rodziców/ opiekunów prawnych.

f) Wychowanek, u którego w kolejnym tygodniu pojawia się nieobecność na lekcji, dostaje **pisemną nagane wychowawcy w obecności Rodziców/ opiekunów prawnych**, wraz z rozmową wychowawczą przeprowadzoną w ich obecności.

g) Wychowanek, który nie zmienił swojego postępowania i nadal unika lekcji dowiaduje się o skierowaniu pisma do kuratora lub wszczęciu procedury o przydzielenie kuratora oraz zmianę środka wychowawczego.

h) Wychowanek, który nie przejął się powyższymi reakcjami dostaje **pisemną nagane Dyrektora MOS w obecności rodziców/ opiekunów prawnych**; zostaje poinformowany o możliwości rozpoczęcia procedury usunięcia z listy wychowanków.

§ 32.a

Wymagania na poszczególne oceny zachowania wychowanka.

1. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| a) Wzorowe: | 201 punktów i więcej; |
| b) Bardzo dobre: | 151 - 200 |
| c) Dobre: | 100 - 150 |
| d) Poprawne: | 99 – 50 |
| e) Nieodpowiednie: | 49 - 0 |
| f) Naganne: | minus 1 i mniej |

2. Punkty wymienione w pkt. 1 niniejszego regulaminu są przyznawane za całokształt działalności ucznia w Ośrodku tj. szkole i internacie oraz za reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Podstawą do obliczenia punktów są:
 - a) Dziennik lekcyjny; e-dziennik,
 - b) Dziennik internatu; e- dziennik internatu (parter, piętro).
 - c) Opinia nauczycieli (nie więcej niż 10 pkt.), opinia uczniów danej klasy (nie więcej niż 10 pkt.), samoocena ucznia (nie więcej niż 10 pkt.)
4. Każdy uczeń otrzymuje na początku roku oraz na początku II semestru 100 punktów jako bazę wyjściową, która może być powiększona o punkty dodatkowe lub pomniejszona z powodu różnych zaniedbań ucznia. Ocena roczna, mimo ilości uzyskanych punktów, nie może być wyższa więcej niż dwa stopnie w stosunku do oceny z I semestru.
5. Uczeń otrzymuje punkty dodatkowe za:
 - a) Pełnienie funkcji w Szkole 50
 - b) Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym 30
 - c) Udział w zawodach sportowych lub konkursach przedmiotowych
 - etapy rejonowe 30
 - wojewódzkie 50
 - ogólnopolskie 60
 - d) Konkursy szkolne 15
 - e) Udział w akademiach lub pomoc w organizacji imprez szkolnych w czasie pozalekcyjnym 30
 - f) Dobrowolna praca na rzecz szkoły lub internatu 20
 - g) Społeczna praca na rzecz klasy lub grupy wychowawczej 20
 - h) Pomoc kolegom w nauce lub pokonywaniu problemów 15
 - i) Godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz lub aktywny udział w życiu środowiska lokalnego 30
 - j) 100% frekwencja w danym miesiącu 20
 - k) Systematyczny i aktywny udział w zajęciach dodatkowych za każdy miesiąc 15
 - l) Do dyspozycji wychowawcy (kultura osobista, czystość i schludność, obowiązkowość) z uwzględnieniem opinii wychowawcy internatu. -50 do +50
 - m) Udział w akcjach charytatywnych na terenie Ośrodka 20,
 - n) Zachowanie na lekcji, aktywna praca i wzorowa postawa w trakcie zajęć 10
6. Uczeń traci punkty za:
 - a) Każde spóźnienie nieusprawiedliwione -1
 - b) Każda godzina nieobecności nieusprawiedliwiona - 2
 - c) Utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych – 15
 - d) Niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika Ośrodka -15
 - e) Aroganckie lub wulgarne zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika Ośrodka -30
 - f) Zaczepki słowne, ubliżanie - 10
 - g) Znęcanie się psychiczne nad innymi uczniami -30
 - h) Udział w bójce – 50

- i) Celowe niszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób. – 10 do - 40
 - j) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy -30
 - k) Kradzież -30
 - l) Palenie wyrobów tytoniowych, e-papierosów i udostępnianie, ich na terenie Ośrodka -20
 - m) Zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających -50
 - n) Ucieczki grupowe z lekcji – 10
 - o) Uchylenie się od obowiązków ucznia i wychowanka (np. dyżury porządkowe, obowiązku dyżurnego klasy, itp.) – 10
 - p) Wnoszenie na teren Ośrodka niedozwolonych przedmiotów (np. telefonu, zapalniczek, papierosów) -20
 - q) Nieodnoszenie do wychowawcy deponowanych przedmiotów (telefon, perfumy, maszynki do golenia, itp.) -10
 - r) Łamanie regulaminu Ośrodka nie ujęte w powyższych punktach statutu -5 do -50.
7. Wpisów dokonują wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie lub organizatorzy imprez w e-dzienniku.
 8. Nie uwzględnia się punktów przydzielonych przez nauczyciela za brak np. podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyrządów, zadań domowych itp. Wpisy tego typu pełnią jedynie funkcję informacyjną.
 9. Przywileje związane z ilością punktów:
 - a) Pochwała Dyrektora na apelu (w I semestrze, i na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych
 - b) List pochwalny do rodziców (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych.
 10. Zachowania wzorowego i bardzo dobrego, mimo uzyskanej ilości punktów, nie może mieć uczeń, u którego stwierdzono zaniedbania lub wykroczenia w pkt. 6 w podpunktach e, g, h, i, j, k, oraz uczeń, który w jednym okresie oceniania ma powyżej 100 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej.
 11. Uczeń, który w danym roku szkolnym został ukarany naganą Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny zachowania wyższej niż dobra.
 12. W szczególnych przypadkach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rada pedagogiczna może zdecydować o podwyższeniu lub obniżeniu oceny uczniowi, przegłosowując ją większością głosów.

§ 32.b

1. W trakcie trwania nauki zdalnej, utrzymane zostaje punktowe ocenianie zachowania. Zasady oceniania zachowania opisane są w Statucie Szkoły z uwzględnieniem oceniania w czasie nauki zdalnej. Ocenie głównie podlega:
 - a) punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line.
 - b) przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.

- c) przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.
- d) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez ucznia/rodzica/ opiekuna prawnego.
- e) niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej.
- f) systematyczne i terminowe odsyłanie czytelnych zadanych prac nauczyciela,
- g) Inicjowanie zadań (w tym zadań ruchowych).
- h) zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
- i) samodzielność, zaangażowanie i systematyczność w wykonywaniu prac,
- j) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych,

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek, mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.

3. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Szczególne warunki i sposób oceniania wychowanków;

a) czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e – learningu.

b) codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się w dzienniku elektronicznym, będą miały wpływ na punktowy system zachowania i ocenę z na platformie edukacyjnej);

c) kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny, platforma edukacyjna, e – mail,

d) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzanie faktu jej otrzymania;

e) wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli;

f) samodzielność wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli (udowodnienie plagiatu, będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawiania).

5. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione, materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora Szkoły,
- e) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

6. Umożliwia się kontakt z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in. takich jak:

- a) dziennik elektroniczny;
- b) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- c) media społecznościowe,
- d) komunikatory,
- e) programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- f) kontakt telefoniczny ;
- g) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów – cudzoziemców.

Rozdział VI

Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 33.

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) w Ośrodku jest skierowany do uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i wychowawców.
4. WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozę zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Ośrodku;
 - 2) zajęcia warsztatowe:
 - a) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
 - b) służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
 - c) doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
 - d) uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych,
 - e) służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami,
 - f) zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy;
 - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej;
 - 4) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów i wycieczki do zakładów pracy zgodnych ze specyfiką kierunków kształcenia w Ośrodku;
 - 5) udział wychowanków w Targach Edukacji i Pracy;
 - 6) konfrontowanie samooceny wychowanków z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 7) pomoc w nabywaniu kwalifikacji zawodowych, wybór odpowiedniej specjalności;
 - 8) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np. egzamin, poszukiwanie pracy, zmiana zawodu;
 - 9) kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy.
5. WSDZ w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
 - 1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej Ośrodka na rzecz wychowanków;
 - 2) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;

- 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej;
- 5) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym.
 1. utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnętrznego systemu doradztwa zgodnie ze statutem;
 2. określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu na każdy rok nauki;
 3. realizację działań z zakresu przygotowania uczniów/wychowanków do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;
 4. identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej Ośrodka do zmian na rynku pracy.

ROZDZIAŁ VII

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 34.

W Ośrodku zatrudnia się w wymiarze etatu dostosowanym do liczby wychowanków:

- 1) nauczycieli, wychowawców
- 2) pedagoga,
- 3) psychologa,
- 4) pracownika socjalnego,
- 5) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb,
- 6) pracowników administracji i obsługi.

§ 35.

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora, Kierownika Wychowania, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 35.a

Do podstawowych obowiązków Kierownika Wychowania należy:

1. Zadania:

- a) Współdziałanie z Dyrektorem szkoły w opracowaniu rocznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej
- b) Hospitowanie zajęć wychowawczych internatu
- c) Udzielanie wychowawcom instruktażu i niezbędnej pomocy
- d) Hospitowanie zajęć i wydawanie zaleceń
- e) Wnioskowanie w sprawie planowania remontów w internacie
- f) Czynny udział w pracach zespołu wychowawczego

2. Uprawnienia:

- a) Wydawania bieżących decyzji w ramach obowiązujących przepisów, a dotyczących organizacji opieki i wychowania w internacie,
- b) w zakresie polityki kadrowej wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie: zatrudniania i przenoszenia wychowawców internatu, zatrudniania, przenoszenia i zwalniania innych pracowników internatu,
- c) współdziałanie z dyrektorem szkoły przy ustalaniu oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej wychowawców internatu
- d) kierowanie pracą wychowawców internatu

3. Odpowiedzialność służbowa:

- a) zapewnienie wychowankom opieki w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania (w internacie)
- b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania, zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa wychowanków,
- c) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, kształtowanie postaw społecznych,
- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu,
- e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych
- f) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g) kształtowanie atmosfery pracy w gronie wychowawców i pracowników administracyjno-usługowych z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia,
- h) przestrzeganie i wykonywanie przepisów i zaleceń władz szkolnych oraz dyscypliny pracy w internacie
- i) prawidłowe administrowanie gospodarką internatu,
- j) dysponowanie środkami materialnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji jak:

- dzienniki zajęć grup wychowawczych;
 - księga wyjść i wyjazdów wychowanków;
 - harmonogram dyżurów wychowawców;
 - obserwacja zajęć wychowawców;
- 1) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora szkoły.

§ 36.

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
3. udzielenie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
4. stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy,
5. udział w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych,
6. jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków,
7. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
8. dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią,
9. współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój,
10. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków,
12. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków.

§ 37.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.

3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka,
- 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzinami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko,
- 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka,
- 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka.

4. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 38.

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń,
2. określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli,
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego Ośrodka, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli,
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
7. współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 39.

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków,

2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka,
3. określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków, zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka,
6. wspieranie wychowawców klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu Profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 40.

Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanka,
2. współpraca z wychowawcami w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka,
3. nawiązywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami wspierającymi wychowanka i jego rodzinę,
4. podejmowanie działań umożliwiających powrót wychowanka do rodziny, 5) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego, 6) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych.

§ 41.

Dyrektor określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 42.

Do Ośrodka przyjmuje się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

§ 43.

1. Wychowanka do Ośrodka przyjmuje zespół ds. naboru.
2. Bezpośrednio po przybyciu małoletniego do Ośrodka wychowawca przeprowadza rozmowę, podczas której zapoznaje wychowanka z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
3. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku wychowanek oraz rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. O przyjęciu wychowanek do Ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 44.

1. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (do 30 dni) poświęcony jest na stworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego sporządzonego na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, rozeznaniu środowiska rodzinnego). Okres ten kończy się opracowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego.
2. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia jest modyfikowana w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 45.

Wszelkie decyzje dotyczące wychowanków nie mogą być podejmowane bez konsultacji z wychowawcami prowadzącymi grupę.

§ 46.

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) osiągnięcia przez wychowanka 18 lat z zastrzeżeniem, że jeśli osiągnięcie 18 lat nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia toku szkolnego,
- 2) skreślenia z listy wychowanków.

§ 47.

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje:

- 1) na wniosek rodzica,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności nieletniego sądu rodzinnego,
- 3) w przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 4) na wniosek pełnoletniego/ej wychowanka/i,
- 5) w przypadku zastosowania przez sąd środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
- 6) w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 4 tygodni od daty skierowania wydanego przez właściwego starostę,
- 7) w przypadku wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się wychowanka od realizacji założonych celów wychowawczych,
- 8) w przypadku wielokrotnego, rażącego naruszania zasad i regulaminów obowiązujących w Ośrodku:
 - a) używania przez wychowanka środków odurzających, alkoholu,
 - b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - c) niszczenia mienia ośrodka lub innych osób,
 - d) narażenie zdrowia i życia własnego lub innych osób,
 - e) wniesienie i ukrywanie, przedmiotu niebezpiecznych i niedozwolonych, (określonych w regulaminie internatu), w tym wniesienie, ukrywanie i korzystanie z prywatnego telefonu komórkowego, bez wymaganej zgody.
 - f) popełnienie przestępstwa

§ 48.

Przeniesienie wychowanka do innego młodzieżowego ośrodka socjoterapii może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego. Przeniesienie wychowanka do

młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić na podstawie postanowienia właściwego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.

§ 49.

Wychowanek ma w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej i medycznej,
2. informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg,
3. zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4. ochrony i poszanowania godności osobistej,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
6. dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczucia,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. odwiedzin członków rodziny i znajomych, zgodnie z regulaminem odwiedzin,
10. korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji,
11. pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą Rady Pedagogicznej,
12. kandydowania do rady wychowanków.

§ 50.

1. W przypadku naruszania praw wychowanka ma on prawo złożenia do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, skargi w formie ustnej lub pisemnej.
2. Dyrektor rozpatruje w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.

§ 51.

Wychowanek ma w szczególności obowiązek:

1. aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie terapeutycznym,
2. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku. W przypadku umyślnego spowodowania zniszczeń wychowanek (rodzic/opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
3. przestrzegania zasad kultury i zachowania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka,
4. respektowania poleceń pracowników Ośrodka,
5. dbania o własne życie, zdrowie i higienę, 6) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

§ 52.

1. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora,
 - 4) pochwałą dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka,
 - 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka,
 - 6) nagrodę rzeczową,
2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 4– 6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

§ 53.

1. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora,
 - 3) naganą pisemną wychowawcy,
 - 4) nagana pisemna dyrektora,
 - 5) zakaz korespondencji i kontaktu telefonicznego (nie dotyczy członków najbliższej rodziny) o ile nie będzie to sprzeczne z procesem terapeutycznym,
 - 6) zakaz odwiedzin (nie dotyczy członków najbliższej rodziny),
 - 7) ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji w Ośrodku.
2. Kary określone w ust.1 pkt 4 – 8 stosuje dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rady wychowanków,
 - 3) psychologa lub pedagoga.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 wnosi się do dyrektora w formie pisemnej z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia

ROZDZIAŁ IX

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 54.

- 2. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora MOS.**
- 3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone - pisemnie, pocztą elektroniczną,**
- 4. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy MOS.**
- 5. Skargi i wnioski są rejestrowane w rejestrze skargi i wniosków.**
- 6. Rejestr zawiera:**
 - a) liczbę porządkową;**
 - b) datę wpływu skargi/wniosku;**
 - c) data rejestrowania skargi/wniosku;**
 - d) dane osoby/instytucji składającej skargę/wniosek,**
 - e) informację na temat, czego dotyczy skarga/wniosek;**
 - f) termin załatwienia skargi/wniosku;**
 - g) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej udzielenie odpowiedzi na skargę/wniosek;**
 - h) termin odpowiedzi;**
 - i) krótką informację o sposobie załatwienia sprawy.**
- 7. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi;**
- 8. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.**
- 9. Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości placówki.**
- 10. Skargi i wnioski przekazane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w takim samym trybie, jak skargi i wnioski osób fizycznych i prawnych.**

§ 55.

- 1. Skargi, w przypadku naruszenia praw wychowanka, mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego.**
- 2. Skarga powinna być złożona w formie pisemnej.**
- 3. Skarga złożona do Dyrektora Ośrodka, jest rozpatrywana na zebraniu Rady Pedagogicznej, w ciągu 14 dni Dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.**
- 4. Ośrodek informuje wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać.**

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56.

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 59.

1. Prawo zgłaszania poprawek i propozycji zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka, uchwała statut oraz jego zmiany.
3. Statut oraz zmianę Statutu Ośrodka Rada Pedagogiczna uchwała większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian statutu Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jego tekstu jednolitego.

§ 60.

1. Statut Ośrodka udostępnia się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Dyrektor Ośrodka, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 61.

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki obejmuje się częściowo budynki, w którym mieści się Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lub. nadzorem monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego. Ponadto celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest wyeliminowanie bądź ograniczenia niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów, wykrywalności sprawców czynów zagrażających

bezpieczeństwu osób przebywających na terenie placówki oraz zmniejszenia ilości zniszczeń na terenie szkoły.

1. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniu Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lub.
2. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia przyczyn, wskazania winnych, rozstrzygnięcia sytuacji niejasnych, ustalenia osób dokonujących zniszczeń sprzętu, zapisywane są na dysku twardym lub innym nośniku i przechowywane są przez okres trzech miesięcy lub do wyjaśnienia sprawy.

Statut obowiązuje od dnia 01.09.2017 roku, został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2017/2018 w dniu 28 listopada 2017 roku.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2024/2025 w dn. 25.04.2025 r. wprowadzono zmiany w statucie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim .

Ośno Lubuskie, dnia 25.04.2025 r.