

**PROGRAM
WYCHOWAWCZO-
PROFILAKTYCZNY
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA
SOCJOTERAPII
W OŚNIE LUBUSKIM
2024/25**

PREAMBUŁA

Program wychowawczo- profilaktyczny powstał w oparciu o wizję i misję MOS, po uprzednim zdiagnozowaniu potrzeb oraz problemów uczniów, pracowników szkoły, rodziców i opiekunów. Przedstawia całościowo treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym podejmowane w placówce i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli oraz innych pracowników Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim.

Uwzględnia założenia polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2024/25 poprzez realizację *Edukacji prozdrowotnej w szkole* (kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, naukę udzielania pierwszej pomocy); *Edukacji dla bezpieczeństwa i proobronnej* (kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę). Zakłada wsparcie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Kładzie nacisk na rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych oraz podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.

W związku z brakiem krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych program zawiera wskazania do rozwijania umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Organizując samodoskonalenie każdy nauczyciel dba o poprawne metodycznie wykorzystywanie narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz ma możliwość skorzystania z zasobów *Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej*.

Program wyznacza zadania dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych i ścisłych, czyli kształtowanie myślenia analitycznego (obejmującego rozumowanie i refleksję nad pewnymi sytuacjami i problemami) oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.

I. WSTĘP

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU:

1. **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz.U. Nr 78, poz 483)
2. **Konwencja Praw Dziecka** (Dz.U. z 1991, Nr 120, poz. 526, 527 z póź. zm.)
3. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej** (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).
5. **Rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii** (Dz. U. poz. 1249).
6. **Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli** (Dz. U.z 2017 r. poz. 649 - § 4.).
7. **Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem.**
8. **Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**
9. **Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
10. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz**

młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. Nr 178, poz. 1833) i zmieniające je Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. N 9, poz. 41).

- 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).**
- 12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. Nr 48, poz. 248)**
- 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26 poz. 226)**
- 14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)**
- 15. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)**
- 16. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Rozdział 4b, Art. 22b i 22c)**
- 17. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw)**
- 18. Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim**

WARTOŚCI WYBRANE PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNĄ:

- Relacje, więzi rodzinne
- Zrozumienie
- Wsparcie i reakcja
- Chęć odniesienia sukcesu w zawodzie
- Szczerość
- Współpraca/ przepływ informacji

DIAGNOZA POTRZEB I PROBLEMÓW W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

Potrzeby wychowanków:

Wychowankowie potrzebują bycia w zdrowych relacjach, nabywania umiejętności tworzenia więzi. Każdy pracownik MOS może stworzyć swoją indywidualną więź z wychowankiem, która będzie opierała się na wsparciu, zrozumieniu, szczerości, przestrzegając *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

Zajęcia prowadzone przez nauczycieli i wychowawców powinny być prowadzone w sposób ciekawy, rzadko - nudny. Nauczyciel jest osobą, która tłumaczy, motywuje do pracy, zauważa postępy w nauce - nawet najdrobniejsze i przekazuje to uczniowi. Dlatego ważne jest samodoskonalenie nauczycieli. Rozwijanie kompetencji w dziedzinach, w których czują się słabi, zdobywanie nowych doświadczeń w prowadzeniu zajęć metodami nieszablonowymi, nowoczesnymi, wykorzystując swój osobisty potencjał. Nauczyciel powinien być przewodnikiem w „świecie Internetu” poprzez naukę bezpiecznego poruszania się w sieci, krytyczną analizę informacji dostępnych w Internecie, jak również poprzez poprawne metodycznie wykorzystywanie narzędzi i materiałów tam dostępnych. Jako osoba odpowiedzialna za ucznia i wychowanka MOS każdy pracownik kieruje się *Standardami* bezpieczeństwa zawartymi w szkolnym dokumencie.

Problemy, z którymi każdy wychowanek się zmagają, trudności w relacji z samym sobą, rówieśnikami czy z osobami dorosłymi wywołują nieprawidłowe nawyki radzenia sobie. Metodami, jakie przyjmują jest palenie papierosów, wulgaryzmy, płacz, krzyk, niszczenie mienia czy samoookaleczenie. Każdemu uczniowi zapewnione jest wsparcie psychologa oraz pedagoga, jak również zajęcia specjalistyczne wynikające z orzeczenia. Ze względu na pogarszające się samopoczucie i zdrowie psychiczne każdy stara się rozwijać w sobie i w uczniach empatię oraz wrażliwość na potrzeby innych.

Potrzeby pracowników:

Jedną z potrzeb wspólnych dla każdej z ankietowanych grup jest wzajemne zrozumienie. MOS powinien mieć strategię działania, w której na pierwszy plan wysuwa się współpraca pomiędzy wszystkimi pracownikami oraz szybka reakcja na pojawiający się problem. Przekaz informacji, lepsza komunikacja, zaufanie, określone szkolenia i spotkania integracyjne mają pomóc w coraz skuteczniejszych oddziaływaniach wychowawczo- dydaktycznych. Wszyscy pracownicy potrzebują stabilności (organizacja pracy - grafik), wsparcia materialnego, jak środki dydaktyczne, środki na zajęcia dodatkowe a także zadbania o bazę sportową (sala gimnastyczna oraz sprzęt sportowy).

Propozycje szkoleń wskazują na konkretne potrzeby pracowników - obszary, w których zmagają się z różnymi trudnościami. W większości pracownik sam dba o zdobywanie nowych umiejętności, korzystając ze szkoleń stacjonarnych oraz on-line, otrzymując również wsparcie finansowe MOS-u. Ważne są szkolenia całej rady pedagogicznej, prowadzone w formie warsztatowej wzmacniają relacje pomiędzy pracownikami, pozwalają na wymianę doświadczeń oraz spełniają cel integracyjny.

Szkolenia:

Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.

Umiejętne wykorzystywanie narzędzi i materiałów dostępnych w sieci opartych na sztucznej inteligencji.

Jak zbudować dobre relacje z grupą wychowawczą/Jak radzić sobie w sytuacji konfliktowej.

Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego.

Aktywne zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa i proobronnej.

W jaki sposób realizować zadania edukacji prozdrowotnej w szkole.

Cała społeczność szkolna: pracownicy i wychowankowie doświadczają zarówno sukcesów, jak i porażek wychowawczych. Sukcesy pokazują dobry kierunek wsparcia, oddziaływań a porażki miejsca, w których trzeba podejmować pracę i wysiłek, aby uzyskać zamierzone cele.

Sukcesy wychowawcze:

Wychowankowie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty.

W większości absolwenci kontynuują edukację szkolną.

Udział w konkursach, jest to sukces zarówno osobisty wychowanków poprzez podjęcie wysiłku, aktywizację, jak i dla całego Ośrodka.

Zaangażowanie wychowanków w projekty.

MOS ma być szkołą sukcesu. Są tutaj wychowankowie, którzy doświadczyli wielu porażek w szkole poprzez nieodpowiednie oceny, absencję, nieumiejętność tworzenia relacji z rówieśnikami i dorosłymi. Wiele czynników wpłynęło na kształtowanie u dziecka wizji świata, w której nie widzi siebie i otoczenia pozytywnie oraz wchodzi w sytuacje ryzykowne.

Porażki wychowawcze:

Wysoka absencja niektórych wychowanków.

Utrudniona współpraca z niektórymi rodzicami (dziecko manipulujące rodzicem).

Brak jednolitych działań wychowawczych.

Porażki to wyzwania dla całej społeczności szkolnej. Pokazują błędy i nieumiejętność, które wymagają podjęcia działań, aby je zminimalizować.

CZYNNIKI RYZYKA

Brak postawionych jasnych granic i pozytywnych wzorców w rodzinie; rozluźnione więzi, brak zaufania do dorosłych (konflikty, nieporozumienia, nieumiejętność rozmawiania z dziećmi oraz niewydolność wychowawcza).

Działanie pod wpływem impulsu i silnych emocji.

Okaleczanie się. Nieumiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami.

Zagrożenia: cyberprzemoc, uzależnienia od gier internetowych.

Dręczenie, hejt.

Stosowanie używek: palenie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu, kontakt z narkotykami.

Brak, niejasność celów życiowych.

Zachowania agresywne i przestępcze.

Wulgaryzmy.

Seksizm; przekraczanie granic drugiego człowieka, brak dbałości o swoje granice, o swój dobry wizerunek, również w sieci.

CZYNNIKI CHRONIĄCE

- poczucie przynależności do rodziny, silna więź rodzinna,
- poczucie przynależności do grupy rówieśniczej oraz umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji,
- posiadanie zainteresowań, hobby, pasji,
- zaufanie do osób dorosłych.

DZIAŁANIA CHRONIĄCE:

- Mówienie rzeczy, które dodają pewności siebie (zgodnych z prawdą o wychowanku),
- Mówienie o osiągnięciach,
- Odnoszenie sukcesów z różnych dziedzin,
- Programy profilaktyczne oraz projekty związane z cyberprzemocą, ochroną przed krzywdzeniem,
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- rozmowy z psychologiem i pedagogiem.

ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE I PROFILAKTYCZNE

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim jest placówką, która udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej młodzieży uczęszczającej do szkoły podstawowej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się oraz zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym. Młodzież ta wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także pomocy psychoedukacyjnej i socjoterapeutycznej. MOS wspiera również w działaniach wychowawczych rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli.

Podstawowe kierunki naszej pracy, to profilaktyka, terapia oraz wspieranie rozwoju młodzieży w sferze psychicznej, społecznej, duchowej, fizycznej i intelektualnej. Wspólne odkrywanie mocnych stron, pobudzenie do kreatywnego działania. Podczas pobytu w naszym Ośrodku wychowankowie uczestniczą w różnorodnych formach zajęć psychologicznych, socjoterapeutycznych: indywidualnych i grupowych. Są pod opieką pedagoga i psychologa. Wychowankowie uczą się na nowo w sposób kreatywny i zdrowy wykorzystywać czas na naukę, jak i czas wolny. Kreujemy sytuacje umożliwiające rozwój wszystkich sfer osobowości naszych podopiecznych. Pomagamy odnaleźć odpowiedź na pytanie o sens życia i wspieramy w poszukiwaniu dróg indywidualnego rozwoju. Towarzyszymy w planowaniu własnego życia, aby było ono zdrowe, twórcze, satysfakcjonujące i harmonijnie związane z otaczającym światem.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim ma pomóc kształtować umiejętności pokonywania trudności, radzenia sobie z emocjami, niepowodzeniami oraz rozwiązywaniem konfliktów z otoczeniem, z którego pochodzą nasi podopieczni.

Program wychowawczo-profilaktyczny jest dokumentem stanowiącym uregulowane działania, wspólne dla Szkoły i Internatu działającego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii. Obejmuje on różnorodne zagrożenia i opisuje szereg celowo podejmowanych działań adresowanych do wychowanków i ich rodziców, opiekunów prawnych, wdrażanych przez cały personel Placówki. Wytyczne programu dostosowane są do potrzeb, możliwości intelektualnych i emocjonalnych wychowanków, jak również do wymogów współczesnej szkoły, w oparciu o politykę oświatową państwa.

Założenia polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/25

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

OPIS FUNKCJONOWANIA MOS/ SPECYFIKA

MOS w Ośnie Lubuskim jest placówką dla wychowanków, którzy z powodu dysfunkcji rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożeni niedostosowaniem i wymagają szczególnej pracy wychowawczej i specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej. Program ten określa, więc pracę wychowawczą jako zgodne współdziałanie uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli, które prowadzić ma do osiągnięcia celów opisanych w Misji Szkoły. Uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego MOS w Ośnie Lubuskim należy do Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Realizację procesu wychowania w Ośrodku program powierza wszystkim nauczycielom i wychowawcom

internatu zatrudnionym w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuskim, wspomagany przez pozostałych pracowników szkoły.

W realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego kładzie się nacisk na stosowanie jasno określonych dla wszystkich członków społeczności szkolnej reguł postępowania. Tak aby młodzież mogła przewidzieć z łatwością oczekiwania nauczycieli, dostrzegać akceptowane i nieakceptowane zachowania.

WIZJA PLACÓWKI

W swojej pracy dla młodzieży mamy kierować się cierpliwym wyjaśnianiem oraz tworzeniem środowiska, w którym wychowankowie będą mogli wzrastać, rozwijać się, wyrównywać braki edukacyjne, emocjonalne. W ośrodku ważna jest atmosfera wzajemnej akceptacji, która zapewnia każdemu aktywne uczestnictwo w życiu wspólnoty szkolnej z zachowaniem swojej indywidualności.

Czym będziemy się kierowali w swoich działaniach:

- indywidualnym podejściem do wychowanków, które wyznacza IPET przygotowany dla każdego z nich;
- indywidualnym spojrzeniem w trakcie oceniania, które uwzględnia najmniejszy wysiłek i ma za zadanie motywować wychowanka do podejmowania większych starań;
- profesjonalnym podejściem wzmacnianym poprzez samodoskonalenie całej kadry pracowniczej, podnoszeniem jakości pracy szkoły i zwiększaniem pozytywnego wpływu na wychowanków.

MISJA PLACÓWKI

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii kierując się wartościami stanowi nie tylko w środowisku lokalnym miejsce, które daje przykład podejmowania wysiłku, walki z samym sobą, ale również pokazuje nowe możliwości dla tych, którzy w jakimś stopniu są ze społeczeństwa wykluczeni na skutek różnych uwarunkowań.

Ośrodek jest wyposażony w profesjonalną kadrę. Przygotowując Indywidualny Program Terapeutyczny, pomaga ukończyć edukację w Szkole Podstawowej. Oferuje całodobową opiekę od momentu przyjęcia wychowanka (niedziela wieczorem) do odebrania go przez rodziców/ opiekunów/ osoby upoważnionej (piątek po lekcjach). Zapewnia pomoc psychologa i pedagoga oraz zajęcia socjoterapeutyczne. Pobyt w MOS pozwala wychowankom odnieść sukces poprzez odkrywanie i rozwijanie swoich możliwości oraz mocnych stron a także pracę nad tym co słabe i zniekształcone przez różne czynniki. Dokonuje się to poprzez rozmowy indywidualne, grupę socjoterapeutyczną, różnorodne zajęcia wyrównawcze, teatralne, sportowe, kulinarne, plastyczno-techniczne, rozwijające kreatywność.

Jesteśmy wsparciem dla młodych ludzi, nierzadko zagubionych w sferze emocjonalnej, nie dających sobie rady w tworzeniu zdrowych relacji nienasyconych agresją i przemocą. Naszym zadaniem jest tworzenie wewnątrz ośrodka prawdziwych relacji, więzi, które są potrzebne do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, przygotować do podejmowania dojrzałych decyzji i odpowiedzialnych zadań w życiu.

MOS, wychowankowie i wszyscy pracownicy, ma być sam w sobie grupą socjoterapeutyczną, która pozwoli wejść młodym ludziom w dorosłe życie, wychowując do postaw dbania o więzi, zrozumienia i przestrzegania granic swoich i innych ludzi.

SYLWETKA ABSOLWENTA

Absolwent Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim ma być człowiekiem zdolnym do tworzenia relacji, przygotowanym do funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji, świadomym ich konsekwencji. Przewartościował swoje postawy osiągając trwałe zmiany zachowania. Zna swoje możliwości, które stara się rozwijać. Jest świadomy zasad współżycia społecznego, obowiązujących norm, dba o tworzenie relacji i więzi z innymi ludźmi. Potrafi rozwiązywać sytuacje konfliktowe bez użycia przemocy, agresji i autoagresji. Zna swoją wartość i godność dlatego dąży w swoim życiu do osiągnięcia sukcesu poprzez wytyczanie sobie coraz to nowych celów i podejmowanie wysiłku. Potrafi i chce unikać zachowań ryzykownych oraz rezygnować z kontaktów zagrażających jego zdrowiu i życiu.

Cele programu wychowawczo-profilaktycznego:

Cele ogólne:

1. Wspomaganie rozwoju kompetencji osobistych i społecznych wychowanków (samoświadomość, sprawczość, relacyjność, otwartość, kreatywność)
2. Eliminowanie czynników ryzyka i przeciwdziałanie ich powstawaniu.
3. Tworzenie pozytywnej atmosfery w placówce (integracja klas/grup, budowanie systemu wsparcia i wymiany doświadczeń).
4. Działania wzmacniające czynniki chroniące przed patologią (alternatywne formy aktywności, rozwijanie kompetencji czytelniczych, oraz informatycznych, zdolności sportowych i artystycznych).
5. Odkrywanie talentów jakimi dysponują wychowankowie- Szkoła Odkrywców Talentów.
6. Profilaktyka agresji i przemocy.
7. Przeciwdziałanie używaniu środków odurzających.

Cele szczegółowe:

1. Uczenie norm społecznych i prawnych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych.
2. Wychowanie w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka i jego odmienności.
3. Kształtowanie patriotycznej postawy, poszanowania tradycji i wartości kulturowych.
4. Prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie różnym problemom, dysfunkcjom, uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym z uwzględnieniem właściwego korzystania z technologii informatycznej.
5. Zapewnianie bezpieczeństwa, budowanie postaw i zachowań promujących zdrowy styl życia oraz aktywne przeciwdziałanie czynnikom, które zagrażają zdrowemu rozwojowi młodego człowieka.
6. Wczesne diagnozowanie osób należących do układu zwiększonego ryzyka.
7. Aktywne włączenie wszystkich podmiotów (uczniowie, nauczyciele, wychowawcy, rodzice, społeczność lokalna) w pracę wychowawczą, edukacyjną i profilaktyczną.

Zadania wychowawcze:

1. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Edukacja uczniów w zakresie prawidłowego kształtowania osobowości (rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych, umiejętności odmowy).
3. Wychowanie do zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
5. Pogłębianie umiejętności matematycznych, kształtowanie myślenia analitycznego.
6. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów.
7. Rozwijanie empatii i wrażliwości na potrzeby innych.

Cele działań profilaktycznych są realizowane przez:

1. Zajęcia socjoterapeutyczne
2. Programy profilaktyczne
3. Programy profilaktyczne z zakresu korzystania z mediów i technologii informatycznej
4. Upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie kompetencji czytelniczych
5. Warsztaty rozwijające umiejętności, socjalizacyjne: kulinarne, artystyczne, techniczne itp.
6. Zajęcia alternatywne: udział w projektach.
7. Konkursy wiedzy i umiejętności.
8. Obchody ważnych świąt, rocznie wydarzeń historycznych
9. Interwencje prowadzone w placówce i poradniach profilaktycznych wobec osób z grupy ryzyka
10. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży (PPP, policja,

sąd, kuratorzy, stowarzyszenia, itp.).

11. Doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez wychowanków zachowań ryzykownych.

Osoby realizujące program profilaktyki:

- dyrektor
- kierownik wychowania
- nauczyciele
- wychowawcy
- pedagog
- psycholog
- bibliotekarz
- zapraszani specjaliści

DIAGNOZA PROBLEMÓW

Na diagnozę pozwalającą na wyłonienie uczniów z problemami składają się:

- obserwacja zachowań uczniów,
 - analiza orzeczeń
 - analiza WOPFU,
 - analiza IPET,
 - wnioski zespołów wychowawczych,
 - analiza ankiet diagnozy potrzeb i problemów,
 - rozmowy z nauczycielami, uczniami, rodzicami/opiekunami, kuratorami.
-

Problemy najczęściej występujące wśród naszych wychowanków:

- zachowania agresywne (groźby, wyzwiska, obelgi, oczernianie, bicie, lekceważenie, obmowa, wyłączenie z grupy, ośmieszanie, poniżanie, hejt),
- palenie papierosów i e-papierosów (przeważnie za zgodą i wiedzą rodziców),
- picie alkoholu, kontakt z narkotykami,
- słaba znajomość własnych zdolności i możliwości; zalet i wad; nie dostrzegają swojego potencjału stąd mała motywacja do rozwoju, niskie potrzeby edukacyjne,
- trudna sytuacja materialna,
- niewydolność wychowawcza rodziców.

FORMY REALIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNYCH

Program opiera się na czterech podstawowych działaniach w sferach:

- **fizyczna** - dostarczenie adekwatnych informacji (uczniom, nauczycielom, rodzicom) o rozwoju i zdrowym funkcjonowaniu oraz szkodliwych czynnikach i ich negatywnym wpływie na człowieka; konsekwencji zachowań ryzykownych;
- **psychiczna** – budowanie harmonii psychicznej, kształtowanie postaw prozdrowotnych, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia,
- **społeczna** - rozwijanie i kształtowanie podstawowych umiejętności życiowych jak: porozumiewanie się interpersonalne; radzenie sobie ze stresem; rozwiązywanie problemów; podejmowanie decyzji (racjonalne wybory); umiejętność mówienia NIE (tam gdzie wymaga tego określona sytuacja) oraz oferujących możliwość osiągnięcia zadowolenia i uzyskiwanie pozytywnych wzmocnień (poczucie własnej wartości, uczenie odpowiedzialności, poszerzenie zakresu swoich doświadczeń, pracę nad osiągnięciem wartościowych celów - wspieranych przez osoby z autorytetem, a także społeczność lokalną) bez konieczności podejmowania zachowań dysfunkcyjnych;
- **aksjologiczna** – zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, docenienie znaczenia zdrowia i poczucia sensu życia.

Edukacja uczniów w zakresie prawidłowego kształtowania osobowości, kształtowanie postaw, budowanie wartości (rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych, umiejętności odmowy).	• Zajęcia socjoterapeutyczne • Realizacja programów profilaktycznych • Trening asertywności • Dialog terapeutyczny • Lekcje wychowawcze
Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego.	• Realizowanie zadań szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, planów pracy wychowawców oraz planów pracy psychologa i pedagoga. • Włączanie całej kadry, wychowanków i ich opiekunów w realizację działań wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych. • Diagnoza wychowanków, umożliwiającą opracowanie IPET oraz dobór do grup wychowawczych w zależności od prezentowanych postaw i zachowań. • Lekcje wychowawcze. • Umacnianie zachowań asertywnych oraz postaw tolerancyjnych, poszanowania praw człowieka, dziecka, ucznia. • Pokazywanie różnych działań charytatywnych oraz zachęcanie do uczestnictwa w nich. • Codzienne zajęcia wychowawcze – aktywne, konstruktywne formy spędzania czasu wolnego.
Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.	• Szkolenie nauczycieli (organizuje Dyrektor), w zakresie bezpiecznego poruszania się w sieci. • Samodoskonalenie nauczycieli. • Hospitacje Dyrektora pod kątem umiejętności poprawnego wykorzystania przez nauczycieli materiałów dostępnych w sieci. • Zorganizowanie dnia Bezpiecznego Internetu (pedagog, wychowawcy klas). • Lekcje informatyki/ wychowawcze: krytyczna analiza informacji dostępnych w Internecie. • Korzystanie z zasobów <i>Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej</i>

Edukacja prozdrowotna w szkole- kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.	• Organizowanie wydarzeń sportowych (nauczyciel w-f, wychowawcy w internacie, wychowawcy klas). • Organizowanie zajęć pozalekcyjnych zachęcających uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej (siłownia, mecze, zumba itp.) • Zagospodarowanie w budżecie środków na nagrody dla uczniów biorących udział w różnych wydarzeniach sportowych (wsparcie Dyrektora). • Aktywne zajęcia z udzielania pierwszej pomocy (nauczyciel Edukacji Dla Bezpieczeństwa)
Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez integrację wiedzy i umiejętności z różnych obszarów przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.	• Hospitacja nauczycieli przedmiotów przyrodniczych i ścisłych (Dyrektor) • Konkursy przedmiotowe (nauczyciele uczący)
Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych.	• Systematyczne rozmowy z psychologiem i pedagogiem • Projekty i programy wsparcia zdrowia psychicznego • Zajęcia socjoterapeutyczne • Zajęcia z psychologiem, pedagogiem i wychowawcą klasy

SPODZIEWANE EFEKTY:

• wychowankowie :

- zdolność do samokontroli i refleksyjnego stosunku do samego siebie,
- właściwe podejmowanie decyzji w sytuacjach trudnych,
- rozwijanie samoświadomości,
- umiejętności psychologiczne i społeczne: radzenie sobie ze złością, odmawianie, asertywność, empatia, umiejętności komunikacyjne,
- radzenie sobie z napięciem emocjonalnym, stresem,
- wiedza na temat profilaktyki uzależnień,
- wprowadzanie zasad zdrowego stylu życia,
- zwiększone czytelnictwo,
- postawy patriotyczne i tolerancja,
- umiejętności korzystania z portali internetowych, społecznościowych.

- **rodzice:**

- usystematyzowanie wiedzy na temat uzależnień i ich skutków, mechanizmów powstawania agresji i przemocy,
- podwyższenie kompetencji wychowawczych,
- współpraca z nauczycielami, wychowawcami, korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- **nauczyciele, wychowawcy:**

- doskonalenie umiejętności w prowadzeniu pracy profilaktycznej,
- poszerzanie wiedzy dotyczącej struktury grupy, procesów grupowych,
- zadowolenie z wykonywanych zadań, odnoszenie sukcesów wychowawczych.

EWALUACJA:

Program wychowawczo-profilaktyczny nie jest dokumentem zamkniętym, może ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą placówki. Analiza jego skuteczności będzie polegać na bieżącym monitorowaniu oraz corocznie dokonywanej ewaluacji.

1. Cel ewaluacji – uzyskanie informacji dotyczących realizacji działań zawartych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.
 2. Źródła informacji – ankiety ewaluacyjne, obserwacje, opinie wychowanków, rodziców, kadry, analiza dokumentów.
 3. Analiza wyników badań – modyfikacja programu.
-

CEREMONIAŁ I TRADYCJE

1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Sprzątanie świata (3 weekend września)
3. Dzień Edukacji Narodowej- 14.10
4. Święto Odzyskania Niepodległości- 11 listopada
5. Dzień chłopaka (30.09) i dzień kobiet (08.03)
6. Pierwszy Dzień Wiosny (20.03)
7. Zaznaczenie dnia urodzin wychowanków.
8. Spotkanie wigilijne

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH

Spis treści

1.Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych	22
Przypomnienie o obowiązku składania sprawozdań kwartalnych przez MOW i MOS	23
2. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem substancji psychoaktywnych	24
3.Procedury postępowania w przypadku, gdy pracownik znajduje na terenie ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk	25
4.Procedury postępowania w przypadku, gdy pracownik pedagogiczny podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyk	26
5.Procedury postępowania w przypadku wychowanków palących papierosy i e-papierosy na terenie ośrodka i wokół niego	27
6.Procedury postępowania w sytuacjach ucieczki wychowanka	28
7.Procedury postępowania w sytuacjach poniżania ucznia i osoby dorosłej	29
8.Procedury postępowania pracownika pedagogicznego wobec czynu karalnego	30
9.Procedury postępowania w przypadku zachowań agresywnych	31
10.Procedury odnośnie używania telefonów oraz innych sprzętów elektronicznych	32
11.Procedury postępowania w przypadku nieobecności w MOS	33
12.Procedury postępowania w razie choroby wychowanka	34
13.Procedury korzystania z apteczki	35
14.Procedury dotyczące odwiedzin wychowanków	36
15.Procedury zachowania bezpieczeństwa i opuszczania przez wychowawców grupy wychowawczej	37
16.Procedury postępowania w innych sytuacjach	38
17.Procedura naboru wychowanków	39
18.Procedury rekwalifikacji w czasie trwania i po zakończeniu turnusu terapeutycznego	41
19.Procedura korzystania z toalety w czasie lekcji przez wychowanka	42
20.Procedura w sprawie stosowania przemocy w Rodzinie	43
21.Procedura Organizowania i Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej	45

1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Sytuacja kryzysowa to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania instytucji. Do rozwiązania takiej sytuacji zaangażowane są często służby porządkowe, policja, straż pożarna, służby medyczne, media, prawnicy.

Sytuacje kryzysowe:

1. śmierć, próba samobójcza, samobójstwo, zabójstwo ucznia, nauczyciela, pracownika,
2. ciężkie pobicia zagrażające zdrowiu i życiu (interwencja lekarza),
3. zmuszanie do zachowań seksualnych, gwałt,
4. nieadekwatne do sytuacji zachowania wychowanka wywołane silnymi emocjami, zinterpretowane przez pracownika jako zagrażające bezpieczeństwu osób przebywających w Ośrodku (np.: histeria, szal, izolacja z brakiem kontaktu),
5. nagłe zdarzenie, które może wywołać zagrożenie zdrowia i życia wychowanka lub innej osoby (omdlenia, ukąszenia owadów, urazy głowy, uderzenia itp.),
6. katastrofy budowlane, drogowe, pożarowe i inne,
7. wychowankowie przebywający na terenie Ośrodka nie mogą posiadać substancji i przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu (gaz, ostre narzędzia, kastety i inne).

POSTĘPOWANIE:

1. Do rozwiązania takich sytuacji należy wezwać odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja itp.).
2. Pracownik powiadamia dyrekcję, o zaistniałym zdarzeniu, która podejmuje odpowiednie działania. Ponadto pracownik niezwłocznie sporządza notatkę służbową.
3. W przypadku nieobecności tych osób na terenie placówki pracownik sam podejmuje działania wg pkt.1. oraz powiadamia dyrekcję.
4. Powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego przez dyrektora, zastępcę lub pracownika.

PRZYPOMNIENIE O OBOWIĄZKU SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ KWARTALNYCH PRZEZ MOW I MOS

W ramach Krajowego Mechanizmu Prewencji na zlecenie Rzecznika Praw Obywatelskich zbierane są dane dotyczące wypadków nadzwyczajnych, takich jak:

1. Zbiorowa lub indywidualna ucieczka, a także śmierć nieletniego lub innej osoby, ciężkie uszkodzenie ciała wskutek działania nieletniego, pracownika lub innej osoby,
 2. Bunt zbiorowy występujący czynnie lub biernie,
 3. Samobójstwo nieletniego,
 4. Groźne zakłócenie porządku i bezpieczeństwa,
 5. Zgwałcenie nieletniego,
 6. Znęcanie się nad nieletnim,
 7. Pobicie skutkuje ciężkim uszkodzeniem ciała,
 8. Próba samobójcza nieletniego,
 9. Pobicie lub inna forma zakazanego karania, poniżającego lub nieludzkiego traktowania nieletniego,
 10. Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec nieletniego.
-

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE WYCHOWANEK JEST POD WPLWEM SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

W przypadku, gdy pracownik pedagogiczny podejrzewa, że wychowanek znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych podejmuje następujące kroki:

1. Izoluje wychowanka od reszty grupy lub klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia wychowanka samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
2. W razie potrzeby udziela pomocy przedmedycznej.
3. Zawiadamia bezzwłocznie dyrekcję placówki oraz opiekunów prawnych.
4. Dyrekcja ośrodka wzywa lekarza, w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia. W przypadku, gdy zachowanie dziecka może być zagrożeniem życia lub bezpieczeństwa dla niego lub innych wzywa się Pogotowie Ratunkowe. Istnieje możliwość wykonania testu wychowankowi na pisemną prośbę rodzica i w jego obecności.
5. W przypadku podejrzeń wychowawcy, że w momencie przyjazdu wychowanka do Ośrodka jest on pod wpływem środków zmieniających świadomość:
 - a. wychowanek nie zostaje przyjęty do placówki,
 - b. rodziców zobowiązuje się do konsultacji lekarskiej i dostarczenia w tym samym dniu, zaświadczenia wykluczającego podejrzenia wychowawcy.
6. Jeżeli dziecko nie wyraża zgody na badanie lekarskie wzywa się opiekuna prawnego i jest to jednoznaczne z negocjowaniem warunków pobytu w MOS.
7. Jeśli wynik testu jest pozytywny dyrekcja w porozumieniu z lekarzem podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu oraz wzywa opiekuna prawnego do stawienia się w placówce. Jeżeli prawny opiekun odmawia przyjazdu, to wzywa się Policję.
8. Spożywanie alkoholu na terenie ośrodka przez wychowanka, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art.43 ust.1 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pracownik pedagogiczny powiadamia dyrekcję, która zawiadamia Policję.
9. Dyrekcja powiadamia Sąd Rodzinny o pogłębiającej się demoralizacji.
10. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.

3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK ZNAJDUJE NA TERENIE OŚRODKA SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

Pracownik powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia dyрекcję Ośrodka i w porozumieniu z nią jest wyzwana Policja.
 2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przybycia policji.
 3. Wszelkie substancje rozlane lub rozsypane należy odgrodzić i zabezpieczyć przed rozniesieniem np. na podeszwach butów.
 4. Czekać na przyjazd Policji i nie podejmować żadnych działań związanych z próbą dostarczenia substancji na najbliższy posterunek.
 5. Po przyjeździe Policji niezwłocznie dyrekcja przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 6. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
-

4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK PEDAGOGICZNY PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

Pracownik pedagogiczny powinien podjąć następujące kroki:

1. Odizolować wychowanka/ucznia poprzez umieszczenie go w oddzielnym pomieszczeniu.
2. Powiadomić o swoich podejrzeniach dyrekcję.
3. W obecności innego pracownika pedagogicznego zażądać, aby wychowanek przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją (**Uwaga!!!** Pracownikowi nie wolno samemu przeszukiwać rzeczy wychowanka).
4. Jeśli wychowanek odda substancję dobrowolnie, należy ją odpowiednio zabezpieczyć i podjąć kroki opisane w procedurze nr 3.
5. W przypadku, gdy wychowanek nie chce oddać substancji dobrowolnie, pracownik porozumieniu z dyrekcją wzywa Policję, która dokona przeszukania.
6. O zaistniałym zdarzeniu dyrekcja powiadamia opiekunów prawnych wychowanka i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
7. Pracownik pedagogiczny podejmuje próby ustalenia, w jaki sposób i od kogo wychowanek nabył substancję.
8. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.

**5. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
WYCHOWANKÓW PALĄCYCH PAPIEROSY NA TERENIE OŚRODKA I
WOKÓŁ NIEGO**

1. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów. Każdy wychowanek MOS, który jest podejrzewany lub zostanie zauważony, że palił papierosa na terenie ośrodka lub wokół niego ma obowiązek zniszczyć papierosy oraz wysprzątać pomieszczenie w którym palił.
 2. Wychowawca/nauczyciel przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem, a następnie informuje się o sytuacji rodzica i w wspólnie z rodzicem szuka się rozwiązań problemu.
 3. Jeśli sytuacja się nie zmienia, a wychowanek notorycznie łamie zakaz palenia podejmowane są inne decyzje.
 4. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
-

6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH UCIECZKI WYCHOWANKA

1. Pracownik pedagogiczny po stwierdzeniu nieobecności wychowanka szuka go na terenie placówki lub najbliższej okolicy, w której przebywali.
 2. Zawiadamia o sytuacji dyrektora, Policję (Posterunek Policji w Ośnie Lubuskim tel.: 95 759 50 20 lub **95 759 50 35**) oraz opiekunów prawnych wychowanka.
 3. W przypadku niemożności skontaktowania się z opiekunami prawnymi dyrekcja powiadamia Sąd Rodzinny i kuratora.
 4. Pracownik sporządza notatkę służbową o okolicznościach opuszczenia ośrodka przez wychowanka i przekazuje ją dyrektorowi.
 5. Dyrektor lub jego zastępca osobiście zgłasza się na Policji w celu podpisania protokołu zgłoszenia ucieczki i udziela szczegółowych informacji o wychowanku.
 6. Po doprowadzeniu wychowanka do ośrodka zostaną wyciągnięte konsekwencje.
 7. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
 8. Komisja decyzję co do dalszych losów wychowanka podejmuje po rozmowie z wychowankiem i opiekunem prawnym.
-

7. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH PONIŻANIA UCZNIA I OSOBY DOROSŁEJ

1. Informowanie osoby, że jej zachowanie jest dla nas poniżające.
 2. Przeprowadzenie rozmowy z osobą, która została poniżona i przeproszenie jej (naprawienie szkody).
 3. Poproszenie osoby trzeciej o pomoc w rozwiązaniu problemu (sytuacji, w której zostaliśmy poniżeni).
 4. Zwołanie społeczności małej lub dużej i poddanie się decyzjom ustalonym na spotkaniu.
 5. W skrajnym przypadku wobec osoby dorosłej, która poniżyła drugą osobę i nie poddaje się powyższym procedurom dyrektor może zastosować sankcje służbowe. Natomiast wobec wychowanka dyrektor może zastosować naganę z wpisem do akt.
 6. W przypadku naruszenia przepisów KN art.63 i KK art.226 postępowanie zgodne z obowiązującymi normami prawnymi.
-

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA PEDAGOGICZNEGO WOBEC CZYNU KARALNEGO

Pracownik pedagogiczny będący na miejscu zdarzenia jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia i w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy, bądź zapewnienia jej przez wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
2. Niezwłocznego powiadomienia dyrekcji Ośrodka o zaistniałej sytuacji. W porozumieniu z dyrekcją jest podejmowana decyzja dotycząca dalszych działań.
3. Odizolowania sprawcy czynu od wychowanków. Nie pozostawiając go samego, przekazuje go pod opiekę dyrekcji, pedagoga lub psychologa (w przypadku ich nieobecności innemu pracownikowi pedagogicznemu).
4. Powiadomienia opiekunów prawnych wychowanka o sytuacji oraz o możliwości dalszych działań.
5. Zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.
6. Ustalenia okoliczności czynu i ewentualnych świadków zajścia. Z ustaleń sporządza notatkę zawierającą dokładny opis zdarzenia.
7. Powiadomienia Policji, w przypadku kiedy sprawa jest poważna, uczestnik nie jest wychowankiem lub pracownikiem MOS lub niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
8. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.

9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH

1. Każdy wychowanek będący świadkiem zachowań agresywnych (bójki, agresji słownej, autoagresji, dewastacji mienia w afekcie itp.) jest zobowiązany do powiadomienia o tym nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, pedagoga lub każdą inną osobę dorosłą znajdującą się w pobliżu. Świadczenie takich zdarzeń będą ponosić konsekwencje nie udzielenia pomocy osobie poszkodowanej.
 2. W przypadku zachowań zagrażających zdrowiu i normalnemu funkcjonowaniu wychowanków w ośrodku zawiadomiona zostaje dyrekcja.
 3. Odizolowania sprawcy czynu od wychowanków. Nie pozostawiając go samego, przekazuje go pod opiekę dyrekcji, pedagoga lub psychologa (w przypadku ich nieobecności innemu pracownikowi pedagogicznemu).
 4. Wychowawca klasy lub grupy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem oraz o zaistniałej sytuacji powiadamia opiekunów prawnych.
 5. W przypadku niemożności uspokojenia agresora, gdy w dalszym ciągu zagraża on innym osobą należy go odizolować oraz wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję.
 6. Gdy na skutek agresji wychowanka są osoby poszkodowane udziela się im pierwszej pomocy, w razie konieczności zostaje wezwane Pogotowie Ratunkowe i powiadomiona Policja.
 7. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
-

10. PROCEDURY ODNOŚNIE UŻYWANIA TELEFONÓW ORAZ INNYCH SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Wychowankowie mają prawo do korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych oprócz pobytu w szkole, zajęć korekcyjnych oraz posiłków, natomiast podczas ciszy nocnej w sposób niezakłócający spokoju innych osób (maksymalnie do godz. 22.00).
2. Wychowankom nie wolno znosić telefonów i urządzeń elektronicznych do szkoły. W wyjątkowych okolicznościach, wychowawca lub nauczyciel może udzielić zgody na zabranie urządzeń elektrycznych.
3. W przypadku złamania zasady używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, zajęć i godzin nocnych są wyciągane konsekwencje w formie **zdeponowania telefonu wraz z kartą SIM i sprzętu**, z możliwością oddania go opiekunom prawnym:
 - a) po raz pierwszy – do końca dnia (do godz. 22.00), w przypadku ciszy nocnej do rana.
 - b) po raz drugi – na tydzień (7 dni pobytu w Ośrodku),
 - c) po raz trzeci – na 14 dni pobytu w Ośrodku,
 - d) po raz czwarty – zakaz posiadania urządzenia do końca pobytu w placówce – oddanie sprzętu opiekunowi prawnemu lub za jego zgodą osobie upoważnionej.
4. Jeżeli wychowanek odmawia oddania urządzenia, zwoływana jest społeczność i sprzęt jest deponowany o 1 dzień dłużej. Jeśli wychowanek kategorycznie odmawia oddania sprzętu jest to traktowane jako nieszanowanie zasad obowiązujących w ośrodku oraz odmowa dalszej współpracy i skutkuje to powiadomieniem rodzica, aby odebrał wychowanka z Ośrodka.
5. Ponadto pracownik pedagogiczny jest zobowiązany zanotować fakt złamania przez ucznia zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego w dzienniku uwag wychowanków.

11. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI W MOS

W przypadku nieobecności wychowanka w MOS i braku informacji od rodzica wychowawca grupy jest zobowiązany:

1. Powiadomić dyrekcję o absencji wychowanka.
 2. Skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym wychowanka w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
 3. Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka w ośrodku przedłuża się do 2 tygodni pedagog powiadamiamy Sąd Rodzinny i kuratora.
 4. Opiekun prawny jest zobowiązany dostarczyć zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie (do 7 dni nieobecności) z podaniem konkretnych powodów nieobecności niezwłocznie po powrocie dziecka do ośrodka.
 5. Przy powtarzających się nieobecnościach wychowanka z powodu choroby usprawiedliwianych przez opiekunów prawnych mamy prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
 6. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
-

12. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE CHOROBY WYCHOWANKA

1. W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest chory, opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności zabrania go do domu, w celu konsultacji medycznej.
 - a. Do czasu przyjazdu opiekunów prawnych wychowanek przebywa w izolacie.
 - b. Pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapewnić dziecku opiekę.
 - c. Opiekun wychowanka zabiera dziecko do lekarza. Po konsultacji medycznej, w przypadku stwierdzenia, że stan zdrowia wychowanka umożliwia mu pobyt w ośrodku, zostaje on przywieziony do placówki.
 - d. W przypadku stwierdzenia przez lekarza, że wychowanek nie może uczęszczać do szkoły rodzice zobowiązani są poinformować o tym fakcie Ośrodek.
 - e. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.
2. W przypadku konieczności zabrania z Ośrodka wychowanka przez Pogotowie Ratunkowe z dzieckiem jedzie:
 - a. Dyżur dzienny – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrekcję,
 - b. Dyżur nocny – opiekun nocny lub inny pracownik wyznaczony przez dyrekcję,
 - c. O zaistniałym fakcie wychowawca musi niezwłocznie powiadomić opiekunów dziecka oraz przełożonego w celu zapewnienia opieki pozostałym wychowankom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d. W przypadku jednoosobowej obsady wychowawczej (np. weekend) wychowawca pełniący dyżur powiadamia przełożonego, który podejmuje działania w celu zapewnienia dzieciom opieki i bezpieczeństwa.
 - e. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką.

13. PROCEDURY KORZYSTANIA Z APTECZKI

1. Przywiezione leki opiekunowie prawni przekazują wychowawcy będącemu na dyżurze i wypełniają pisemną prośbę o ich podawanie i sposób dawkowania zalecony przez lekarza.
 2. Jeżeli dziecko jest przywożone przez osobę upoważnioną, musi ona również dostarczyć pisemną prośbę rodziców dot. podawania i dawkowania leków.
 3. Leki wychowanków znajdują się bezwarunkowo w apteczce.
 4. Leki z apteczki mogą być wydawane tylko na pisemną prośbę opiekuna prawnego, co jest odnotowane pisemnie.
 5. Leki z apteczki może wydawać wychowawca będący na dyżurze, musi to robić zgodnie z zaleceniami lekarza lub wskazaniem rodzica.
 6. Za apteczkę odpowiedzialni są wychowawcy grupy.
 7. Zadaniem wychowawców jest eliminowanie przeterminowanych leków.
-

14. PROCEDURY DOTYCZĄCE ODWIEDZIN WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie mogą być odwiedzani przez opiekunów prawnych lub w wyjątkowych sytuacjach przez członków rodziny za pisemną zgodą prawnych opiekunów oraz w uzgodnieniu z wychowawcami prowadzącymi grupę.
2. Upoważnienie do odbioru wychowanka z MOS oraz przywozu do MOS wydawane przez rodzica nie daje prawa osobie upoważnionej do odwiedzin.
3. Każdy wypis wychowanka musi być wcześniej uzgodniony pomiędzy opiekunem prawnym i wychowawcą prowadzącym grupę, a w przypadku osoby upoważnionej dodatkowo potwierdzony pisemną zgodą opiekuna prawnego.
4. Osoby odwiedzające wychowanków przebywają na terenie Ośrodka w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu za zgodą dyżurującego wychowawcy, po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości. Fakt ten oraz dane osoby odwiedzającej są odnotowane w dzienniku przekazywania dyżurów.
5. Osoby, które weszły na teren Ośrodka bez zgody pracownika zobligowane są do natychmiastowego opuszczenia placówki. W razie sprzeciwu o zaistniałej sytuacji powiadamia się Policję.
6. Odwiedziny byłych wychowanków odbywają się za zgodą dyrekcji oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem pedagogicznym, który będzie sprawował nad nim opiekę podczas przebywania na terenie placówki i jednocześnie nie będzie miał pod opieką grupy.
7. Wychowankowie wypisani z ośrodka za złamanie regulaminu MOS nie mają możliwości przebywania na terenie ośrodka.

15. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I OPUSZCZANIA PRZEZ WYCHOWAWCÓW GRUPY WYCHOWAWCZEJ

1. Opuszczenie grupy wychowawczej jest możliwe w przypadkach:
 - i) Zejścia w celu otworzenia drzwi, nadzoru nad dyżurami, wyjścia do toalety, udania się po dokumentację, wezwania do dyrekcji, konsultacji z nauczycielami, psychologiem lub pedagogiem, rozmów z opiekunami prawnymi wychowanków.
 - ii) W momencie, kiedy wychowawca musi dokonać wyżej wymienionych czynności zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie pozostałych wychowawców będących w tym momencie na dyżurze (wyjątkiem jest dyżur weekendowy).
-

16. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W INNYCH SYTUACJACH

1. W przypadku znalezienia na terenie placówki broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie ośrodka osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów, poinformować dyrekcję i wezwać Policję.
 2. W przypadku kradzieży lub zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu, mających miejsce na terenie Ośrodka, wychowawca ustala okoliczności zdarzenia i powiadamia dyrekcję oraz opiekunów prawnych wychowanka. Postępowanie wyjaśniające policja wszczyna tylko na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
-

17. PROCEDURA NABORU WYCHOWANKÓW

1. O przyjęcie do Ośrodka może ubiegać się uczeń szkoły podstawowej w wieku 13- 18 lat, który podjął dobrowolną decyzję dotyczącą pobytu w ośrodku.
2. Wychowankowie przyjmowani są do Ośrodka na okres jednego semestru nauki, przy czym pierwszy tydzień oraz pierwszy miesiąc stanowią okresy próbne.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata na wychowanka składa do właściwego starostwa powiatowego lub urzędu miasta wniosek o skierowanie dziecka do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim załączając do niego następujące dokumenty:
 - a. orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - b. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z informacją o braku przeciwwskazań do przebywania w placówce, która nie zapewnia opieki medycznej.

W przypadku leczenia chorób neurologicznych, psychiatrycznych, zakaźnych oraz przewlekłych będzie wymagana opinia lekarza specjalisty, co do możliwości przebywania w MOS.

 - a. kserokopię dokumentacji medycznej (karta zdrowia),
 - b. poświadczenie zameldowania,
 - c. poświadczona kopia aktu urodzenia,
 - d. odpis arkusza ocen lub świadectwo szkolne uzyskane w poprzednim roku nauki,
 - e. opinię wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego
 - f. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli została stwierdzona)
4. Właściwe starostwo powiatowe przekazuje złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentację do Starostwa Powiatowego w Słubicach, które przesyła do rodzica/opiekuna prawnego pismo z prośbą o kontakt z Ośrodkiem w celu umówienia terminu wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej
5. Na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się rodzic/opiekun prawny wraz z kandydatem na wychowanka.
6. Rozmowę przeprowadza Zespół ds. naboru.
7. Po pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny otrzymuje skierowanie dla dziecka do MOS ze Starostwa Powiatowego. W przypadku odmowy przyjęcia lub umieszczenia na liście oczekujących na miejsce, dyrektor udziela informacji pisemnie.
8. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego zostanie wydane pisemne uzasadnienie powodów nieprzyjęcia do Ośrodka.
9. Pomimo informacji o pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać nieprzyjęty z powodu:
 - a. braku miejsca w Ośrodku,
 - b. braku miejsca w oddziale klasowym lub grupie wychowawczej.

W takich przypadkach kandydat jest wpisany na listę oczekujących na miejsce.

10. Decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Ośrodka wynika z analizy dokumentacji oraz diagnozy uzyskanej podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a nie kolejności zgłoszeń.
 11. Po pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, na wniosek dyrektora MOS, Urząd Starostwo Powiatowe w Słubicach wydaje skierowanie do Ośrodka i przesyła je na adres rodzica/opiekuna prawnego.
 12. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę kwalifikacyjną przez okres jednego tygodnia od daty wpłynięcia dokumentów zostają one odesłane do właściwych jednostek samorządu terytorialnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko może pozostać na liście przez jeden miesiąc.
 13. Do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim **nie przyjmujemy** młodzieży:
 - a. obarczonej chorobą wymagającą stałej opieki medycznej, farmakologicznej, specjalnej diety, niepełnosprawnych fizycznie, psychicznie i intelektualnie,
 - b. uzależnionej od środków psychoaktywnych.
 - c. posiadającej indywidualny tryb nauczania
 14. W przypadku toczącego się postępowania sądowego decyzję dotyczącą przyjęcia podejmuje Zespół ds. naboru.
-

18. PROCEDURY REKWALIFIKACJI W CZASIE TRWANIA I PO ZAKOŃCZENIU TURNUSU TERAPEUTYCZNEGO

1. Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka opiniuje wniosek
 2. wychowawcy prowadzącego (wniosek jest wynikiem analizy planów pracy z wychowankiem) i przekazuje go Radzie Pedagogicznej.
 3. Wychowawca grupy informuje o decyzji Rady Pedagogicznej opiekunów prawnych wychowanka, a dyrekcja informuje organ prowadzący Ośrodek, po wypisaniu wychowanka z placówki.
 4. Pedagog dokonuje przekazania dokumentów ucznia szkole macierzystej i wysyła opinię o funkcjonowaniu szkolnym ucznia (sporządzoną przez wychowawcę klasy).
 5. Dyrekcja na pisemną prośbę opiekunów prawnych lub innych instytucji sprawujących opiekę lub nadzór nad dzieckiem wysyła opinię o funkcjonowaniu społecznym i emocjonalnym wychowanka.
 6. Re-kwalifikacja i przeniesienie dziecka do macierzystej placówki następuje po zgodzie dziecka i prawnych opiekunów po analizie sytuacji w środowisku macierzystym.
-

19. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TOALETY W CZASIE LEKCJI PRZEZ WYCHOWANKA

1. W czasie lekcji obowiązuje zakaz korzystania z toalety.
2. W sytuacjach nagłej konieczności wyjścia do toalety, nauczyciel wypuszcza ucznia do toalety, stojąc w tym czasie w drzwiach do czasu powrotu wychowanka na lekcję.

20. PROCEDURA W SPRAWIE STODOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Zarówno pedagog szkolny, ale też każdy nauczyciel, który zauważy problem ma moralny i prawny obowiązek reagować na krzywdę dziecka. Ważne jest jednak podejmowanie interwencji w sposób zgodny z obowiązującym prawem i przyjętymi procedurami szkolnymi.

Przemoc we współczesnym świecie jest zjawiskiem coraz bardziej widocznym i niepokojąco narastającym. Termin przemoc (ang. violence, fr. violence, niem. gewalt) potocznie najczęściej zastępowany jest takimi pojęciami jak brutalność, okrucieństwo, przestępczość, agresja.

W prakseologii przemoc rozumiana jest jako nacisk fizyczny (siła fizyczna) albo zastosowanie bodźców (chemicznych, elektrycznych itp.), które „sprawiają, że podmiot działania jest wtrącony w sytuację przez niego niepożądaną i staje się przedmiotem czyjegoś działania”. Natomiast etycy definiują przemoc jako użycie siły związane z naruszeniem norm moralnych w stosunku do osoby lub grupy osób, najczęściej w celu wymuszenia określonych zachowań lub postaw.

Przemoc domowa, zwana też przemocą w rodzinie, to „zamierzone i wykorzystujące przewagę sił działanie skierowane przeciw członkowi rodziny, które narusza prawa i dobra osobiste, powodując cierpienie i szkody. Przemoc to wreszcie wykorzystanie w kontaktach międzyludzkich przewagi sprawcy, aby realizować jego własne cele. Dokonuje się ona przez naruszenie praw osobistych drugiego człowieka, manipulowanie, nieliczenie się z dobrem ofiary przemocy, powodowaniem cierpienia. Najczęściej występuje w postaci mniej drastycznej, a sprawcy przemocy nierzadko definiują swoje zachowanie jako działanie na rzecz ofiary, dla jej dobra.

Przemoc może być spowodowana utratą kontroli nad agresywnym zachowaniem sprawcy, poczuciem bezradności oraz siły i planowanym lub impulsywnym zachowaniem.

Jednak **o przemocy decydują trzy podstawowe warunki**: sprawca może sobie pozwolić na przemoc, ponieważ czuje się bezkarny; przemoc realizuje potrzeby sprawcy i zachowanie to narusza dobro i prawa ofiary. **Wyróżnia się przede wszystkim cztery formy przemocy: przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną (nadużycia seksualne) i zaniedbanie.** (Józef Młyński: „Przemoc w rodzinie– skala zjawiska, ofiary przemocy i formy pomocy pracowników socjalnych, str. 143-144)

W MOS zostaje powołany zespół ds. przemocy w Rodzinie w skład którego wchodzi:

1. Dyrektor MOS
2. Psycholog
3. Pedagog
4. Zespół wychowawczy MOS
5. Wychowawca klasy

1. W czasie rozmowy, kiedy osoba poszkodowana odważy się opowiedzieć o swoim problemie, należy powstrzymać się od oceniania, natomiast powinno się okazać empatię, zrozumienie.
2. Ocena sytuacji powinna zostać dokonana razem z wychowankiem. Przede wszystkim należy zwrócić uwagę na poziom bezpieczeństwa ofiary przemocy, na realne zagrożenie życia lub zdrowia. Ważne jest rozpoznanie stanu emocjonalnego wychowanka

(rozmowa psychologiem). Wspólne ustalenie planu postępowania w razie grożącego niebezpieczeństwa powinno być oparte na decyzjach podejmowanych osobiście przez wychowanka.

3. Przeprowadzić analizę ryzyka wystąpienia aktów przemocy, a w razie potrzeby zapewnić skoordynowane środki bezpieczeństwa i wsparcia. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ofiary zapewnienie schronienia przed sprawcą przemocy jest niezbędne (zawiadomienie Policji).
4. Poinformowanie wychowanka o konieczności powiadomienia Dyrektora MOS.
5. W przypadku Rodziny posiadającej asystenta lub kuratora pedagog kontaktuje się w celu uzyskania dodatkowych informacji.
6. Razem z wychowankiem, pedagog, psycholog czy wychowawca wypełnia formularz „A” Niebieskiej Karty, który zostaje wysłany, po uprzednim podpisaniu przez Dyrektora MOS, do zespołu interdyscyplinarnego działającego w zespole ds. Przemocy w Rodzinie w miejscu zamieszkania wychowanka. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
7. Na przemoc reaguje się szybko i odpowiednio, wraz zaoferowaniem stosownej i niezwłocznej pomocy, zawartej w IPET wychowanka.
8. Ośrodek organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
9. Każda osoba z zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w Rodzinie może prowadzić rozmowy ze sprawcą przemocy w rodzinie na temat konsekwencji stosowania przemocy oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
10. Zespół ds. przemocy w Rodzinie, działający w MOS, przygotowuje program działań korekcyjno- kompensacyjnych dla Rodziny.

Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez Radą pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ośnie Lubuskim w dniu:

Opracowała Komisja ds. Ewaluacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego w składzie:

1. pedagog Dorota Adamowicz – przewodnicząca
2. psycholog Daniel Dabek- członek zespołu

21. PROCEDURA Organizowania i Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora (wychowawcę lub inną osobę) do tworzenia WOPFU i IPET.
2. Termin przygotowania IPET to **30 dni** od momentu przyjęcia wychowanka do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. IPET przygotowuje się w oparciu o Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wstępną Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia na dany okres edukacyjny.
3. **Przed** przygotowaniem IPET-u zespół przygotowuje **WSTĘPNE WOPFU** (Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia). Zespół wszystkich nauczycieli, wychowawców i specjalistów współpracujących z uczniem **przez 2 tygodnie** obserwuje ucznia, następnie uzupełnia wysłany przez koordynatora edytowalny dokument WOPFU. Na uzupełnienie ma tydzień czasu.

- załącznik nr 2 do procedury OiUPPP

4. Koordynator przekazuje Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ankietę do uzupełnienia, która zostaje przekazana koordynatorowi przed umówionym spotkaniem.

- załącznik nr 4 procedury OiUPPP

5. **W ciągu trzech tygodni** od przyjęcia ucznia do MOS każdy nauczyciel, wychowawca oraz specjalista ma obowiązek zapoznać się z orzeczeniem ucznia.
6. Po 3 tygodniach koordynator ustala z Dyrektorem termin spotkania zespołu do OiUPPP oraz przygotowuje zaproszenie na spotkanie dla Rodzica/opiekuna prawnego (dwa egzemplarze). Zaproszenie przekazuje do wychowawców w internacie lub wykorzystuje inne sposoby przekazania dokumentu Rodzicowi/opiekunowi prawnemu). Potwierdzenie otrzymania zaproszenia załącza do segregatora w gabinecie Dyrektora.

- załącznik nr 1 procedury do OiUPPP

7. Koordynator, w 4 tygodniu pobytu ucznia w MOS, zawiadamia wszystkich nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów współpracujących z uczniem o terminie spotkania zespołu i obowiązku uczestnictwa w nim.
8. Koordynator po 3 tygodniach wysyła zebrane informacje o uczniu (WOPFU) do każdego nauczyciela, wychowawcy i specjalisty w celu zapoznania się z przygotowanym dokumentem oraz wysyła edytowalny dokument IPET do uzupełnienia przed wyznaczonym terminem spotkania zespołu do OiUPPP.

- załącznik nr 3 procedury do OiUPPP

8. Podczas spotkania zespołu do OiUPPP zostaje przygotowany Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny. Spotkanie prowadzi koordynator. Podczas spotkania pod przygotowanymi dokumentami (WOPFU i IPET) podpisują się członkowie zespołu.

Rodzic nie musi podpisać się pod IPET, ale musi dokument otrzymać za potwierdzeniem.

9. Koordynator przygotowuje dokumenty w 3 egzemplarzach- jeden otrzymuje Rodzic lub opiekun prawny a pozostałe dwa przekazuje do pedagoga lub psychologa, który zamieszcza egzemplarz w teczce znajdującej się w gabinecie dyrektora a drugi w gabinecie pedagoga i psychologa.

10. Co najmniej dwa razy w roku zespół do OiUPPP spotyka się, by przygotować OKRESOWE WOPFU oraz ocenę efektywności (ewaluację). Organizacja spotkań jak wyżej.

PODSUMOWANIE ORGANIZACYJNE:

- A) uczeń przyjęty do MOS we wrześniu- po 3 tygodniach wstępne WOPFU
- B) 30 dni od przyjęcia- IPET

C) Styczeń- okresowe WOFU i ocena efektywności

D) Koniec maja- okresowe WOPFU i ocena efektywności.

- WOPFU dotyczy dziecka- czy coś się w dziecku zmieniło, czy rozwija się zgodnie z planem.
- Ocena efektywności dotyczy metod pracy z dzieckiem (zajęcia wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i inne). Ocena efektywności znajduje się w ostatniej rubryce dokumentu WOPFU. (patrz załącznik nr 2 OiUPPP).

Sporządził pedagog Adamowicz Dorota