



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lipca 2023 r.

Poz. 4780

UCHWAŁA NR XLVIII/715/2023 RADY GMINY LISZKI

z dnia 20 czerwca 2023 roku

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Liszki.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a , art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), Rada Gminy Liszki uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Liszki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2. Określa się katalog wydatków kwalifikowanych podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX/276/2020 Rady Gminy Liszki z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Liszki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/715/2023
Rady Gminy Liszki
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LISZKI**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Liszki zwany dalej „Regulaminem” określa formy , tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie .

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Regulamin obejmuje udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci :

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek , o których mowa w art.90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty.

§ 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, problemy opiekuńczo-wychowawcze, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównywaniu jego szans edukacyjnych pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny, realizację jego niezbędnych potrzeb w tym zakresie w sposób celowy i racjonalny.

3. Okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium ustala się na podstawie treści dokumentów składnych przez wnioskodawcę.

4. Podstawą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia , która nie może być większa od kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej oraz zameldowanie na pobyt stały w miejscowości wchodzącej w skład Gminy Liszki, a jeżeli miejsce stałego zameldowania ucznia różni się od miejsca stałego pobytu ucznia - miejsce, które wnioskodawca wskaże jako miejsce stałego zamieszkania ucznia.

5. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach zgodnych z art. 8 ust. 3-13 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

6. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie może przekroczyć 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych .

§ 4.

Formy stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; np. nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, odpłatne kółka zainteresowań i inne,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, tj. koszty zakwaterowania, przejazdu itp.

2. Stypendium może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie i może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

§ 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisskach .

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 .W treści wniosku należy umieścić uzasadnienie przekroczenia terminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności , o których mowa w § 3 ust.1 regulaminu , zaświadczenia i oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

5. W przypadku posiadania przez GOPS Lisski informacji na temat dochodu rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku , dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie posiadanych przez GOPS dokumentów.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest w Kasie Urzędu Gminy Lisski lub przelewem na rachunek bankowy:

- 1) rodzica lub opiekuna prawnego ucznia otrzymującego stypendium,
- 2) pełnoletniego ucznia.

7. Wypłata stypendium realizowana jest po uprzednim przedłożeniu stosownych dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty stypendium szkolnego.

8. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach : do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo uchyla w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

10. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o trwałych zmianach, które zaszły w składzie rodziny, jej dochodach lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielanej pomocy organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu w szczególności w przypadku :

- 1) wypadków losowych (choroba , śmierć),
- 2) utraty zatrudnienia ,
- 3) klęski żywiołowej ,
- 4) inne okoliczności mające wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z powodu zdarzenia losowego znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i może być przyznany po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych w tym wniosku.

2. Poprzez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) powódź - zalanie mieszkania/domu,
- 3) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 4) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 5) nieszczęśliwy wypadek ,
- 6) kradzież w domu/mieszkaniu ucznia,
- 7) nagłej i niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 8) innych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny;
- 3) z urzędu.

5. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskach.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej realizowany jest przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy

§ 7.

Przepisy końcowe.

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/715/2023
Rady Gminy Liszki
z dnia 20 czerwca 2023 r.

PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: - odzież sportowa:
 - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,
 - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, halówki)
5. zakup odzieży ochronnej na praktyki,
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
7. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu – umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty)
8. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
9. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
10. zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
11. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę),
12. zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
13. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
15. opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę)
16. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M.IN.:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy),
- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (m.in. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych.

UWAGA! • faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę. • przyjmowane będą wyłącznie oryginały faktur i rachunków, • ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne”

• odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu. • w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia. • w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku. Faktury bądź rachunki powinny być wystawione od następujących miesięcy:

1. zakup podręczników i artykułów szkolnych – od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. pozostałe wydatki - wg wykazu wydatków kwalifikowanych - od sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny;
3. abonament za internet – od września do czerwca danego roku szkolnego

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor