**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych**

**na rok szkolny 2020/2021**

 **w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Popowie**

**I Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do oddziału przedszkolnego odbywa się od **10 lutego do 28 lutego 2020 roku**.

**II Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**W roku szkolnym 2020/2021 szkoła posiada w oddziałach przedszkolnych 34 wolne miejsca.**

1. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przyjmowane są na podstawie złożonych **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji w oddziale przedszkolnym – zał. nr 1 dzieci 3,4,5,6-letnie** do regulaminu rekrutacji.
2. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają deklarację kontynuacji edukacji, która zapewnia przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego -w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku:

- 3,4,5,6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łowicz, na podstawie złożonej przez rodzica[[1]](#footnote-1) **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** **dla 3,4, 5,6- latków**- **zał. nr 2** do regulaminu rekrutacji.

- dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Łowicz będą przyjmowane na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** **dla 3,4, 5,6- latków**- **zał. nr 3** do regulaminu rekrutacji.

-2,5-letnie zamieszkałe na ternie Gminy Łowicz oraz poza terenem gminy Łowicz w przypadku posiadania przez Szkołę wolnych miejsc w oddziałach. Dziecko 2,5-letnie musi być samodzielne.

1. Dziecko w **wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne**. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci odpowiadają rodzice.
2. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu
 z powodu ważnych przyczyn  odroczono rozpoczęcie spełniania  obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art.14 ust 1a ustawy o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz.2572 ze zmianami).
3. W roku szkolnym 2020/2021 Gmina Łowicz zapewnia edukację przedszkolną wszystkim dzieciom 3,4,5,6 letnim.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
5. wielodzietność rodziny kandydata- 20 pkt
6. niepełnosprawność kandydata- 20 pkt
7. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 20 pkt
8. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 20 pkt
9. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 20 pkt
10. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 20 pkt
11. objęcie kandydata pieczą zastępczą- 20 pkt

III. **Kryteria dodatkowe**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:
2. Rodzice kandydata(prawni opiekunowie)pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadza gospodarstwo rolne lub pozarolnicza działalność gospodarczą. - 10 pkt.
3. Rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej w dacie składania wniosku i będzie uczęszczało nadal w roku, którego dotyczy rekrutacja-15 pkt.

**Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 25 punktów**

1. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor,
z wyjątkiem dzieci, zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. O przyjęciu dziecka do decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
4. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z określonych kryteriów, decyduje data złożenia wniosku.
5. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**IV Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: **Deklaracja o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym – zał. nr 1** , **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** **dla 3,4, 5,6 latków**- **zał. nr 2 (dzieci z Gminy Łowicz)** do regulaminu rekrutacji, **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** **dla 3,4, 5,6 latków**- **zał. nr 3** (dzieci spoza Gminy Łowicz)do regulaminu rekrutacji, **można pobrać ze strony internetowej szkoły lub od Dyrektora szkoły.**
3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole do 28 lutego danego roku.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie – nauczyciele Szkoły Podstawowej w Popowie.

a)    komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,

b)   komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły

5. O wynikach rekrutacji rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 5 marca 2020. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do wiadomości publicznej( tablica ogłoszeń).

**V Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem
o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.



1. Przez rodzica rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych [↑](#footnote-ref-1)