**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**do projektu:**

*„Folklor i tradycja w praktyce – rozwój kompetencji kluczowych uczniów oraz tożsamości lokalnej, dzięki międzynarodowej współpracy.”*

nr. 2025-1-PL01-KA122-SCH-000338745

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską.

Popów, 01.09.2025 r.

****

**1 § Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie „Folklor i tradycja w praktyce – rozwój kompetencji kluczowych uczniów oraz tożsamości lokalnej, dzięki międzynarodowej współpracy.” o numerze
2025-1-PL01-KA122-SCH-000338745, w ramach którego planowana jest mobilność edukacyjna (wyjazd zagraniczny) ucznia, dofinansowane jest przez Unię Europejską
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka
w Popowie, ul. Poznańska 4, 99-400 Łowicz, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 28.09.2025 r. – 11.10.2025r.
4. W mobilności weźmie udział grupa 30 uczniów z klas VI-VII-VIII.
5. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych 30 uczniów:
	1. Kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
	2. Kompetencji cyfrowych,
	3. Kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się,
	4. Kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
7. Koszty uczestnictwa pokrywa Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Popowie. Środki finansowe pochodzą z dofinansowania z programu ERASMUS+, które otrzymała Szkoła.

**2 § Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic, kształcących się w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Popowie w klasach VI-VII-VIII, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Popowie
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze i ewaluacją są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania.
4. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:
* Realizowany program mobilności edukacyjnej dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
* Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
* Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie przy udziale szkoły partnerskiej z Grecji.
* W ramach mobilności 2 dni (weekend) + wolne popołudnia zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego.
1. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
2. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturowego, integrację oraz wypoczynek.

**3 § Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna,
w skład której wejdą Koordynator, Wicedyrektor oraz wyznaczeni nauczyciele.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
* Przewodnicząca Komisji – Dorota Nowosad
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – Aneta Cytryńska-Boczek
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – Katarzyna Pięta
1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
2. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**4 § Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. **Rekrutacja będzie realizowana w terminie 1.09.2025 – 5.09.2025 r.**
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice ze Szkoły Podstawowej, uczący się w klasach VI-VII-VIII.

Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.

1. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. https://popowsp.pl/
2. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
3. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 1.09.2025, a kończy 5.09.2025 r. o godzinie 10:00.
4. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły lub u Dyrektora Szkoły.
5. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans
i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
7. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata i rodzica lub opiekuna prawnego (uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
8. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
9. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się
w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

* K1 - Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 6– max 36 pkt.
* K2 - Ocena z języka angielskiego za ostatni rok nauki – ocena x 6 – max 36 pkt.
* K3 – Ocena zachowania za ostatni rok nauki– ocena x 6 – max 36 pkt.
* K4 – Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, problemy w uczeniu się, trudności geograficzne etc.)– maksymalnie 10 pkt, ocena według opinii komisji rekrutacyjnej
* K5 – Osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły (osiągnięcia, udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz etc.), działalność charytatywna – maksymalnie 5 pkt, ocena według opinii komisji rekrutacyjnej
1. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
2. W przypadku K4 i K5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji
i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to koniczne.
3. **Z projektu zostaną wykluczone osoby, które na koniec roku szkolnego 2024/2025 otrzymały ocenę zachowania poniżej bardzo dobrej lub stopień dopuszczający
z któregokolwiek przedmiotu na świadectwie końcowym za rok szkolny 20024/2025.**

**5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie K2 - Ocena z języka angielskiego, a w dalszej kolejności K1 – Średnia ocen za ostatni zakończony rok.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończaniu naboru wniosków.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 8.09.2025 r.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie jednego dnia od opublikowania listy wstepnej do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując
o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość
i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

**Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:**

* *Zał. 1* Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
* *Zał. 2* Instrukcja wypełniania zgłoszeń;