

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Szkole Podstawowej w Chwalibóżycach

aktualizacja na dzień 15 grudnia 2021 r.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. u. z 2020 r., poz. 493) *Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 492) **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1)** z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin kształcenia na odległość określa:*

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

I. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b. w szkole obowiązuje 5-dniowy czas pracy od poniedziałku do piątku. Lekcje prowadzone są w godzinach 7.40 - 14.30 ze zróżnicowanym czasem ich trwania od 30 minut do 45 min.
- c. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka;

d. wszystkie lekcje, zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe, wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość i planu lekcji;

e. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,

f. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich bezpłatnych platform wykorzystywanych przez szkołę: synergia Librus, Office/Teams, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,

g. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,

h. każdy nauczyciel zobowiązany jest do wysyłania materiałów pomocniczych, może wysyłać je uczniom przez eDziennik Librusa lub umieszczać pod lekcją online w Teams

i. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),

j. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić nauczyciela lub dyrektora szkoły,

k. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

I. 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,

b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane przez wychowawcę do dyrektora szkoły,

c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, w sprawach pilnych również poprzez maila, wiadomość sms, komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,

d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,

e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),

- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. Stara się rozwiązywać problemy, a w przypadku ważnym, zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie zaplanowanych zajęć wg planu lekcji
- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania dotyczące zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

I. 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- c. wychowawca klasy jest zobowiązany do codziennego sprawdzania logowania się uczniów i kontaktowania się z rodzicem, jeśli zauważy dwudniową absencję,
- d. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują dzień wcześniej, w godzinach 14- 15, informacje o planowanych lekcjach na następny dzień, z podaniem tematu lekcji, numerów ćwiczeń, zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e- lekcji i sprawdzianów,
- e. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny dzień/ tydzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia w Terminarzu/Librus. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- f. wychowawca, do piątku, najpóźniej do niedzieli przekazuje uwagi, z którymi sobie nie poradził do dyrektora szkoły (w sposób mailowy), w sprawach pilnych na bieżąco
- g. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w e-dzienniku lub w Teams, w dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem.

I. 4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- 1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - b. zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w e-dzienniku dzień wcześniej- funkcja Zaplanuj

- c. odnotowania w Terminarzu planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
- d. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line)
- e. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: ZD – nauczanie zdalne. W przypadku nieodebrania wiadomości na Librusie i braku kontaktu z uczniem/rodzicem nauczyciel zaznacza nieobecność.

2. W dzienniku, w zakładce Narzędzia- dodatkowe godziny nauczycieli, Nauczyciele wpisują dodatkowe godziny przeznaczone na:

- a. samokształcenie,
- b. inne- działania ponadprogramowe.

I. 5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

I.6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę stosując do tego skalę ocen (jak w przypadku tradycyjnych lekcji) w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu. Udziela też pochwał, wskazówek jak należy wykonać zadanie.
- b. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie,
- c. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- d. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
- e. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- f. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest

do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),

g. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną, także nieoddanie pracy domowej w oznaczonym czasie skutkuje oceną niedostateczną z danego przedmiotu.

h. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartkówki może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy,

i. Należy przede wszystkim oceniać: **zaangażowanie się ucznia w proces nauki, systematyczność, kreatywność, częstotliwość kontaktów z nauczycielem poprzez edziennik Librus lub Teams.** Nauczyciel może ustalić z klasą inny sposób kontaktu, zaakceptowany przez radę rodziców danej klasy.

j. W losowych przypadkach takich jak choroba dziecka, brak Internetu czy przebywanie na izolacji uczniowi wydłuża się termin na wykonanie zadania do momentu, kiedy będzie on mógł je wykonać,

l. Jeśli nauczyciel jest w stanie udowodnić, że praca ucznia jest niesamodzielna, np. skopiowana z Internetu, wykonana przez rodzica, itp. także może wystawić ocenę niedostateczną.

2. W przypadku lekcji online obecność ucznia będzie weryfikowana na bieżąco, natomiast podczas lekcji przesyłanej przez dziennik Librus, sprawdzana przez odczytanie wiadomości do godziny 14.30.

I. 7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Niniejszy punkt regulują odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2021 r.

załącznik nr 1

Lista programów wykorzystywanych podczas nauki zdalnej.

Wszyscy Nauczyciele i Uczniowie są zobowiązani do korzystania z dziennika elektronicznego **synergia.librus.pl** oraz platformy **office.com/Teams**.

Dodatkowo na szkolnej stronie **spchwalibozyce.superszkolna.pl** będą udostępniane materiały, których nie będzie można przesłać powyższymi platformami.