

FUNKCJONOWANIE I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Szkoły Podstawowej w Chwalibózych *Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Chwalibózych określa funkcjonowanie i procedury bezpieczeństwa z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Oława, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Do szkoły mogą wchodzić osoby, które są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych; oraz nie przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły (rodzice, goście, osoby nie będące pracownikami, uczniami):
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku **konieczności** kontaktu bezpośredniego osoby są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
 - Osoby te prosi się do wpisywania do „Rejestru wejść do Szkoły Podstawowej w Chwalibózych” znajdującego się przy wejściu głównym w obecności pracownika szkoły.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie dystansu społecznego, min. 1,5 m.
6. Wszystkich przebywających w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (w tym po przyjeździe do szkoły, przed spożyciem śniadania, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
8. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się przy głównym wejściu do szkoły oraz w sekretariacie. Ich użycie nastąpi w przypadku podejrzenia choroby.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do opisanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie wg oddzielnych procedur.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rekomenduje się szczepienie uczniów od 12 r. ż i innych osób dorosłych. SZKOŁA PEŁNI ROLĘ INFORMACYJNĄ, a w przypadku zainteresowania- umożliwi szczepienia na terenie szkoły-
<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/szczepienia-uczniow-w-wieku-12-18-lat--informacje-dla-szkol-i-placowek>

3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. W pierwszym tygodniu nauki Opiekunowie odprowadzający dzieci kl. I i Oddziału Przedszkolnego, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły oraz korytarza na parterze przy wejściu głównym do budynku, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przyjęcia i odbierania dziecka ze szkoły, przedszkola ze względu na stosowane procedury.
15. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
16. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do miejsc zamkniętych oraz imprez szkolnych o charakterze grupowym. Rekomenduje się wycieczki krajoznawcze, turystyki pieszej/rowerowej oraz do miejsc wskazanych w projekcie Poznaj Polskę.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną, rekomenduje się szczepienia i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/ przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III przebywa stale z uczniami, (tzn. na przerwie po przeprowadzonej lekcji, dotyczy również innych nauczycieli prowadzących zajęcia w tych klasach, np. j. angielski, religia, informatyka, muzyka). Organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przestrzega zasady wietrzenia sali.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń zna i stosuje karty informacyjne używanych produktów.
15. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
18. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji- pracownik administracji.
19. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
20. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
 - Zgłaszanie wszelkich uwag i zauważonych nieprawidłowości w realizacji niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i potrzeb uczniów; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Podczas zwrotu książki, uczeń pokazuje jej numer, po czym odkłada ją na wyznaczone miejsce.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Pobyt ucznia w szkole

1. Uczeń korzysta ze wskazanego wejścia do szkoły, wyznaczonych sal oraz wskazanego miejsca do spędzania przerwy.

kl.0-3- wejście obok szatni- uczniowie korzystają z szatni

kl. 4 i kl.6- wejście główne

kl. 7 i 5- wejście na przeciwko sekretariatu (od podwórka)

kl.8 – wejście obok sali gimnastycznej (od podwórka)

Uczniowie klas 4-8 mogą korzystać z szatni, tj pozostawiać okrycie wierzchnie, tylko z nauczycielem.

PRZERWY: Uczniowie będą spędzać przerwy na boisku szkolnym. Prosimy o odpowiedni ubiór.

W razie deszczu, silnego wiatru:

-klasy 1-3 spędzają przerwy w swoich klasach pod opieką wychowawcy lub nauczyciela kończącego lekcję

klasy 5 i 7- przestrzeń przed swoimi salami (nr 5 i nr 6)

kl. 8- przestrzeń przed swoją salą (nr 7)- Zabrania się spędzania przerw przed wejściem i w korytarzyku obok sali gimnastycznej

kl.4 i kl.6 przestrzeń obok głównego wejścia i sali nr 2. Zabrania się spędzania przerw przed głównym wejściem i w korytarzyku

2. **Uczeń ma obowiązek posiadać maseczkę ochronną (lub inną osłonę ust i nosa) podczas wejścia do biblioteki, sekretariatu, dyrektora szkoły i podczas przebywania w czasie przerw w części wspólnej budynku szkolnego. Posiadanie osłony ust i nosa, tj. maseczki zapewnia rodzic.**

O stosowaniu maseczek przez dzieci podczas lekcji i pozostałych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych na terenie szkoły decydują rodzice, o czym informują wychowawcę.

3. Uczeń zgłasza nauczycielowi/wychowawcy wszelkie przejawy gorszego samopoczucia.
4. W czasie lekcji zajmuje wskazane miejsce, korzysta ze swoich przyborów, podręczników.
5. W czasie przerw uczniowie zachowują dystans społeczny, min 1,5 m, między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
7. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą (potwierdzoną przez lekarza), rodzic niezwłocznie kontaktuje się z wychowawcą i powiadamia o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego. W przypadku dłuższej choroby (1 tydzień i więcej) rodzic z wychowawcą ustalają czas wyrównania poziomu wiedzy, nie dłużej niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły.
8. Inne nieobecności rozliczane są jak w Statucie Szkoły.

9. W pierwszym miesiącu nauki uczniowie nie korzystają z szatni. Odzież wierzchnią (bluzy, kurtki, itp.) zostawiają na krześle w wyznaczonej sali.
10. Dyżurni klasowi przypominają o wietrzeniu klas w czasie przerw.
11. Przed wejściem na salę gimnastyczną uczniowie zmieniają obuwie.
12. Zajęcia ze specjalistami, tj. logopedą, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem rewalidacji odbywają się z zachowaniem minimalnego dystansu 1,5 m. Używane pomoce nauczyciele odkładają do pudełka, do dezynfekcji. Rekomenduje się używanie rękawiczek/mycie rąk mydłem przed i po zajęciach.
13. Po skończonych lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych uczeń opuszcza teren szkoły.

§ 6

Zasady korzystania z sal przedmiotowych, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej i innych

1. Uczeń zajmuje stałe miejsce w wyznaczonej sali.
2. Przed wejściem do sali gimnastycznej uczniowie, nauczyciele dezynfekują ręce. Rekomenduje się przeprowadzanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu.
3. Uczeń, nauczyciel przed wejściem do pracowni komputerowej dezynfekuje ręce. Uczeń może zostać poproszony o użycie maseczki.
4. Uczeń/pracownik szkoły przed wejściem do sekretariatu, biblioteki, gabinetu dyrektora szkoły zakłada maseczkę (lub inną osłonę ust i nosa)
5. Po każdych zajęciach nauczyciel dba o należyte wietrzenie sali zajęć. Korytarze i części wspólne są wietrzone przez pracowników obsługi.
6. Nauczyciel organizuje proces nauczania z zachowaniem wytycznych GIS i MZ

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły. Należy skorzystać z porady lekarza rodzinnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium- miejsce obok szatni, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Oławie 71 313 21 64 oraz organ prowadzący szkołę tel. 7131330044, 713812200.

8. Wychowawca niezwłocznie dostarcza aktualną listę telefonów rodziców do sekretariatu szkoły.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich, których dotyczy.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postępowanie w przypadku zmiany formy kształcenia

W zależności od tego, czy powiat oławski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Chwalibóżykach, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, ze zm.), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

1. W sytuacji niezaliczenia powiatu oławskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku zaliczenia powiatu oławskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przypadku zaliczenia powiatu oławskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. W przypadku zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej powyższy regulamin będzie modyfikowany.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.