

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Szkole Podstawowej w Chwalibóżykach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin kształcenia na odległość określa:*

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

I. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b. w szkole obowiązuje 5-dniowy czas pracy od poniedziałku do piątku. Lekcje prowadzone są w godzinach 8.30-13.00 ze zróżnicowanym czasem ich trwania od 30 minut do 45 min.
- c. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka
- d. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- e. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- f. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne, bezpłatnych,
- g. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- h. każdy nauczyciel zobowiązany jest do wysyłania materiałów pomocniczych,
- i. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- j. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

- k. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

I. 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik (min 2 razy dziennie), maila, wiadomość sms, w sprawach pilnych również poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. Starać się rozwiązywać problemy, a w przypadku ważnym, zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie. powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami-**patrz Grafik,**

- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

I. 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- c. w ciągu jednego dnia lekcje występują naprzemiennie: kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- d. wychowawca klasy jest zobowiązany do codziennego sprawdzania logowania się uczniów i kontaktowania się z rodzicem, jeśli zauważy dwudniową absencję,
- e. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują dzień wcześniej, w godzinach 14-15, informacje o planowanych lekcjach na następny dzień, z podaniem tematu lekcji, numerów ćwiczeń, zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e-lekcji i sprawdzianów,
- f. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny dzień/ tydzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- g. wychowawca, do piątku, najpóźniej do niedzieli przekazuje uwagi, z którymi sobie nie poradził do dyrektora szkoły (w sposób mailowy), w sprawach pilnych na bieżąco

- h. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem.

I. 4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- b. zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w e-dzienniku dzień wcześniej- funkcja Zaplanuj
- c. zgłoszenia do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny dzień/tydzień
- d. odnotowania w Terminarzu planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
- e. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- f. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: ZD – nauczanie zdalne.

2. W dzienniku, w zakładce Narzędzia- dodatkowe godziny nauczycieli, Nauczyciele wpisują dodatkowe godziny przeznaczone na:

- a. zdalną pracę- online lekcje z klasą,
- b. samokształcenie,
- c. inne- działania ponadprogramowe.

I. 5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę stosując do tego skalę ocen (jak w przypadku tradycyjnych lekcji) w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu, Udziela też pochwał, wskazówek jak należy wykonać zadanie.
- b. nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
- c. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie,
- d. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zał. nr1 zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- e. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
- f. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,

- g. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- h. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną, także nieoddanie pracy domowej w oznaczonym czasie skutkuje oceną niedostateczną z danego przedmiotu.
- i. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy,
- j. Należy przede wszystkim oceniać: **zaangażowanie się ucznia w proces nauki, jego kreatywność, częstotliwość kontaktów z nauczycielem poprzez komunikatory, aplikacje, pocztę e-mail czy dziennik elektroniczny,**
- k. W losowych przypadkach takich jak choroba dziecka, brak Internetu czy przebywanie na kwarantannie uczniowi wydłuża się termin na wykonanie zadania do momentu, kiedy będzie on mógł je wykonać,
- l. Jeśli nauczyciel jest w stanie udowodnić, że praca ucznia jest niesamodzielną, np. skopiowana z Internetu, także może wystawić ocenę niedostateczną.

I. 7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

załącznik nr 1

Lista programów wykorzystywanych podczas nauki zdalnej.

Wszyscy Nauczyciele i Uczniowie są zobowiązani do korzystania z dziennika elektronicznego **synergia.librus.pl**

oraz platformy **epodreczniki.pl**

Dodatkowo na szkolnej stronie **spchwalibozyce.superszkolna.pl** będą udostępniane materiały, których nie będzie można przesłać powyższymi platformami.

Programy i strony wykorzystywane przez nauczycieli:

1. Bystrońska Ewa

- Messenger
- Podręcznik i ćwiczenia
- quizlet
- wordwall.net
- zoom.us
- Librus

2. Wróż Magdalena

- Podręczniki i ćwiczenia
- edulibo.pl
- epodręczniki
- egzamin-osmoklasisty

3. Brodziak-Mikoda Agata

- YouTube
- Meesenger
- Facebook
- Librus

4. Szyszka Kamila

- www.oup (skanowane strony z ćwiczeniami z książek dla nauczycieli)
- learningapps.org

5. Habowska Beata

- Poręcznik i ćwiczenia
- quizizz
- Librus

6. Stolf Teresa

- gwo.pl,
- szalone liczby
- matZoo,
- eduelo.pl
- pi stacja
- matematyka w podstawówce
- matmag.pl
- epodręczniki, Nowa Era.

7. Burzyńska Anna

- superbelfrzy.edu.pl
- domologo.pl
- learningapps.org
- specjalni.pl. (dla dzieci z orzeczeniami)

8. Grabarz Alicja

KL.2

- www.matzoo.pl
- Piosenkidladzieci.pl
- squala.pl
- Eduelo.pl
- Praca z podręcznikiem i ćwiczeniami

HISTORIA

- https://padlet.com/a_ogieglo/5vzjuant1swj?fbclid=IwAR2-diYwH1bdbbpIDJXT2kFEa4eD1u15vMa-YwO7DOTlt5RObjBzgiBtNxM
- GWO
- Nowa Era
- Historiadladzieci.pl
- Filmy ytub
- LearningApps.org
- Praca z podręcznikiem i ćwiczeniem

9. Kawecka Karolina

- <https://liblink.pl/qijCjI0XQ3>
- <https://liblink.pl/sy2BOeephi>
- <https://liblink.pl/aDjsGtJabU>
- <https://liblink.pl/2p7MyZWpp0>
- <https://www.youtube.com/watch?v=41RckRIx-14>

https://www.youtube.com/watch?v=Q9bBJOWxiIU&list=RDCMUCVjiI9qa2ETvjiXPggoKJFsA&start_radio=1&t=5

10. Gardyniuk Elżbieta

- <https://www.mac.pl/flipbooki>
- <https://szalaneliczby.pl/>
- <https://czasdzieci.pl/kolorowanki/#>
- <https://www.eprzedszkolaki.pl/gry-edukacyjne>
- <https://www.matzoo.pl/>
- <https://www.kidipage.com/pl/>

11. Józwenko Ewa

- sqała
- podręczniki i ćwiczenia wyd. Mac „Oto ja”

12. Chlebny Jacek

- epodreczniki.pl
- muzyka szkolna

13. Szczepańska Angelika

- podręcznik i ćwiczenia (do Historii i Języka polskiego dla klasy IV i V)
- <https://sjp.pl/> [Słownik Języka Polskiego]
- <http://pisupisu.pl/> [gry edukacyjne dla dzieci]
- filmy edukacyjne na YouTube (wysyłane przez nauczycielkę)
- Encyklopedia (również internetowa),
- <https://epodreczniki.pl/>
- <https://wolnelektury.pl/>

14. Chrobak Ewa

- Pinterest
- Printoteka
- specjalni.pl
- www.gov.pl

15. Kulicka Marzena

- learningappas.org
- jezykniemiecki.org
- quizlet.com,