

PROCEDURY
POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
w CHWALIBOŻYCACH

WYKAZ PROCEDUR POSTĘPOWANIA:

1. W przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego.
2. W przypadku zniszczenia mienia szkoły lub własności innego ucznia.
3. W przypadku przywłaszczenia cudzej rzeczy.
4. W przypadku zakłócenia toku lekcji.
5. W przypadku dokonania przez ucznia fałszerstwa.
6. Postępowanie nauczycieli na wypadek ujawnienia agresji.
7. W przypadku stosowania przez ucznia przemocy.
8. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka itp.).
9. W przypadku posiadania przez ucznia napoju energetyzującego.
10. Postępowanie pedagoga szkolnego w sytuacji ujawnienia ucznia zagrożonego demoralizacją.
11. Wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.
12. W przypadku gdy uczeń jest ofiarą czynu karalnego.
13. W przypadku gdy uczeń jest krzywdzony w domu (ofiara przemocy domowej), w tym zaniedbywane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nie leczone).
14. W przypadku gdy opiekun w stanie nietrzeźwym zgłasza się po dziecko.
15. Procedura kontaktów z rodzicami.
16. W przypadku pojawienia się osoby obcej na terenie szkoły.
17. Gdy zaistniał wypadek ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
18. W przypadku złego samopoczucia ucznia.
19. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia.
20. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia.
21. W przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
23. W przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środka odurzającego.
24. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki.
25. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki
26. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabór mienia).
27. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, groźby, szarpanie, agresja fizyczna, zabór lub zniszczenie mienia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
28. Gdy zaistniały sprawy sporne i konflikty.
29. Postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole
30. Metody współpracy szkoły z policją.

1. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku niezrealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego

1. Interwencję podejmuje się w przypadku nieobecności i braku informacji o przyczynie absencji ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole.
2. Wychowawca:
 - 1) zobowiązany jest do podjęcia próby kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności ucznia (rozmowa telefoniczna, wywiad środowiskowy).
 - 2) w przypadku niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub braku pisemnej informacji o przyczynie nieobecności ucznia:
 - a) powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły.
 - b) wysyła list polecony do rodziców (opiekunów prawnych) wzywający do kontaktu ze szkołą w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w szkole.
 - 3) W ciągu 7 dni od wysłania listu poleconego i dalszego braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca wysyła kolejny list polecony.
- 2) Po upływie kolejnych 14 dni powiadamia się organ prowadzący szkołę o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

2. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zniszczenia mienia szkoły lub własności innego ucznia

1. Interwencję podejmuje pracownik pedagogiczny, który był świadkiem zdarzenia lub któremu został zgłoszony fakt dokonania przez ucznia zniszczenia.
2. Nauczyciel:
 - 1) Jest zobowiązany do wyjaśnienia okoliczności zajścia i ustalenia sprawcy oraz przeprowadzenia z nim rozmowy wychowawczej.
 - 2) Dokonuje wpisu o zajściu w zeszycie uwag klasowych.
 - 3) Powiadamia wychowawcę ucznia o problemie.
3. Wychowawca:
 - 1) Informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o dokonaniu zniszczenia, poniesionych stratach finansowych i zobowiązuje rodzica (opiekuna prawnego) do zrekompensowania wyrządzonej szkody w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
 - 2) W przypadku braku rekompensaty w wymienionym terminie wychowawca informuje o problemie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ponownym wezwaniu do wyrównania szkody lub kieruje sprawę do wyjaśnienia na policję.

3. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku przywłaszczenia cudzej rzeczy

1. Interwencję podejmuje pracownik pedagogiczny, który był świadkiem zajścia lub któremu został zgłoszony fakt dokonania przez ucznia przywłaszczenia.
2. Nauczyciel:
 - 1) Jest zobowiązany do wyjaśnienia okoliczności zajścia i ustalenia sprawcy oraz przeprowadzenia z nim rozmowy wychowawczej.
 - 2) Dokonuje wpisu o zajściu w zeszycie uwag klasowych.
 - 3) Powiadamia wychowawcę sprawcy o problemie.
3. Wychowawca:

- 1) Informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i pokrzywdzonego o incydencie i podjętych działaniach.
- 2) W przypadku nie odzyskania przywłaszczonej rzeczy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do przybycia do szkoły w wyznaczonym przez siebie terminie e celu wyjaśnienia sprawy.
- 3) W sytuacji braku możliwości wyjaśnienia sprawy z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca informuje o problemie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ponownym wezwaniu do wyrównania szkody lub kieruje sprawę do wyjaśnienia na policję.

4. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji

Definicja:

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
3. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole - na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępować należy według tych procedur.
8. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

5. W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) wykryje fałszerstwo

Powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.

2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informacje i prośbę o interwencję do Komendy Policji.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE

- Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- Podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,
- Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w wycieczce, dyskoteci itp.)

6. Postępowanie nauczycieli na wypadek ujawnienia agresji

1. Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi.
2. W przypadkach, gdy agresja skierowana jest na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. O zajściu jest informowany dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
4. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a rodzice otrzymują informację o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Miejskiej Policji.
5. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny.
6. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
7. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę wpisaną w klasowy zeszyt uwag.
8. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego.
9. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza jej terenem, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców pomoc.

AGRESJA –zaliczamy do niej:

- Łamanie przepisów szkolnych, zakłócanie porządku,
- Świadome naruszanie dyscypliny,
- Używanie wulgaryzmów,
- Groźby użycia przemocy,
- Wandalizm,
- Przemoc fizyczna i psychiczna,
- Agresywne zachowanie wobec pracownika szkoły,
- Użycie niebezpiecznego narzędzia.

7. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku stosowania przez ucznia przemocy

1. Interwencję podejmuje pracownik pedagogiczny, który był świadkiem zdarzenia lub któremu został zgłoszony przez ucznia fakt stosowania przemocy rówieśniczej wobec niego.
2. Nauczyciel:
 - 1) Jest zobowiązany do przerwania zachowania agresywnego i wyjaśnienia okoliczności zajścia (wysłuchania zarówno ofiary przemocy jak i sprawcy), zapewnienia pomocy przedmedycznej i przeprowadzenia rozmowy wychowawczej,
 - 2) Informuje wychowawcę o problemie.
3. Wychowawca:
 - 1). Informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i poszkodowanego o zajściu oraz podjętych względem sprawcy działaniach.
 - 2). W sytuacji powtarzających się zachowań agresywnych u ucznia wychowawca podejmuje działania mające na celu ich zmianę (rozmowy wychowawcze, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi).
 - 3). W przypadku braku pożądaných efektów oddziaływań wychowawczych lub braku współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) pisemnie informuje o problemie pedagoga szkolnego (opis problemu i podejmowane działania wychowawcze).
4. Pedagog szkolny:
 - 1) Organizuje współpracę rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą w celu udzielenia dziecku wsparcia w rozwoju pozytywnych zachowań społecznych,
 - 2) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, poinformowanie ucznia o konsekwencjach jego niepożądanych zachowań, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

8. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (środki pirotechniczne ostre narzędzia np. nóż, żyłtka itp.).

1. Poinformowanie ucznia o obowiązku oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
3. W przypadku odmowy następuje odizolowanie ucznia w celu zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienia o konsekwencjach czynu.
5. Wezwanie policji, powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.

9. W przypadku posiadania przez ucznia napoju energetyzującego.

1. Poinformowanie ucznia o obowiązku oddania zabronionej używki .
2. Powiadomienie wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
3. Powiadomienie rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałym incydencie..
4. W przypadku odmowy następuje wezwanie rodziców/opiekunów do szkoły.

10. Procedura postępowania pedagoga szkolnego w sytuacji ujawnienia ucznia zagrożonego demoralizacją

1. Procedura dotyczy przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, podejmuje czynno , bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) pedagog szkolny powinien podjąć następujące czynności:
 - 1) Poinformować o zaistniałym fakcie dyrekcję szkoły.
 - 2) Pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i informuje ich o problemach wynikających z zachowania ucznia.
 - 3) W obecności ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wychowawczą, zobowiązuje ucznia do poprawnego zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
 - 4) W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców do współpracy ze szkołą na rzecz dziecka i brakiem poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

9. Procedura postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, pedagog rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informacje o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza notatkę służbową.
2. Pedagog informuje dyrektora szkoły przekazując sporządzoną z rozmowy z uczniem notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji zawiadamia komisariat Policji. Kopia notatki sporządzonej przez pedagoga pozostaje w dokumentacji szkoły, a jej oryginał przekazuje się Policji.
3. Jeśli rodzice ucznia lub on sam znajdują się już pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej rozmowie i podjętych działaniach.
4. Należy podjąć wszelkie działania, by dziecko zostało przyjęte przez pogotowie rodzinne, lub pogotowie opiekuńcze.
5. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.

11. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

12. W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu, w tym zaniedbywane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nie leczone)

1. Diagnozuje środowisko rodzinne ucznia.
2. Zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem dotyczącą zmiany metod postępowania, konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka.
4. W przypadku konieczności specjalistycznej pomocy szkoła kieruje rodzinę na terapię do Powiatowego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmienia się, lub wychowawca upewni się, że jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem):

- 1). Niezwłocznie zgłasza problem dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu.
- 2). Uczeń zostaje odprowadzony do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje opisu obrażeń dziecka (lub pomoc i obdukcja lekarska).
- 3). Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrekcja w porozumieniu z pedagogiem podejmuje decyzję o dalszych czynnościach:
 - zgłoszenie sprawy dzielnicowemu (lub złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa i zawiadomienie prokuratury),
 - sporządzenie wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o interwencję w rodzinie i ewentualnie o zabezpieczenie miejsca pobytu dziecka na czas trwania postępowania sądowego. W przypadku podjęcia decyzji o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczej należy o tym fakcie poinformować rodziców.
 - poinformowanie GOPS, jeżeli rodzina korzysta z pomocy
 - zaproponowanie rodzicom udziału w programie terapeutycznym prowadzonym przez Powiatowy Ośrodek Pomocy Rodzinie.

13. Postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie badaniu alkometem przez Policję).
5. Szkoła udziela dziecku wsparcia oraz odizolowuje od pijanego rodzica.
6. Dyrekcja, pedagog lub wychowawca niezwłocznie nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, albo na podstawie wcześniejszej zgody przekazujemy dziecko osobie upoważnionej (wskazanej na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych).
7. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.
8. Dyrekcja szkoły powiadamia o tym fakcie Policję w celu stałego monitoringu i wglądu dzielnicowego w sytuację dziecka oraz jego rodziny.
9. W przypadku, gdy sytuacja zdarzyła się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej szkoła zawiadamia pisemnie sąd rodzinny, a także ośrodek pomocy społecznej.
10. Sporządzamy notatkę służbową z zakresu podjętych działań interwencyjnych.

14. Procedura kontaktów z rodzicami

1. Procedura dotyczy nauczycieli i wychowawców oraz rodziców i opiekunów prawnych.
2. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog, logopeda i dyrektor szkoły.
3. Opis pracy - kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności uwzględniająca dobro procesu dydaktycznego i bezpieczeństwo uczniów.
 - 1) Miejscem kontaktów rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielami i wychowawcami jest Szkoła Podstawowa w Chwalibóżykach, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
 - 2) Kontakty rodziców (opiekunów z nauczycielami) odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu.
 - 3) Spotkania odbywają się w formie:
 - a) Zebrań ogólnych z rodzicami,
 - b) Indywidualnych konsultacji,
 - c) Wywiadówki.
 - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów szkoły mogą kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem - telefonicznie przez sekretariat szkoły lub pisemnie przez dzienniczek ucznia.
 - 5) W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku szkolnym) nauczyciel nie może przyjmować rodziców (opiekunów prawnych).

- 6) Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) na terenie szkoły są sale lekcyjne (nie pokój nauczycielski) oraz gabinety (dyrektora, pedagoga, psychologa, logopedy). Nie udziela się informacji poza wymienionymi miejscami. Nie udziela się również telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).
4. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców/opiekunów z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (pozyskując informację zwrotną wraz z podpisem rodzica bądź prawnego opiekuna). Informacje o zebraniach umieszczone są na tablicy szkolnej.
5. W razie nieobecności na dwóch kolejnych zebraniach wychowawca może wezwać rodzica (opiekuna prawnego) w formie pisemnej (w terminie zaproponowanym przez wychowawcę).
6. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców (opiekunów prawnych) poza uzgodnionymi terminami.
7. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi) telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica (opiekuna prawnego) za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub sekretariatu szkoły (w formie listu).
8. Wynikłe w czasie zebrania sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy rozwiązać w ciągu 2 tygodni (zaraz po zebraniu informując dyrektora szkoły o zaistniałym problemie).
9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów rodzice/opiekunowie kierują w następującej kolejności do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) nauczyciela uczącego danego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach do:
 - 1) dyrektora szkoły.
 - 2) Rady Pedagogicznej.
 - 3) Organu nadzorującego szkołę.
11. Wychowawca prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonanie działań wychowawczych:
 - 1) Odnotowanie obecności rodziców/opiekunów na zebraniach (załącznik do protokołu z zebrania).
 - 2) Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) Notatka o przebiegu rozmowy, rezultatach, zobowiązaniach itp.

15. Postępowanie wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego o poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

16. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

1. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne otarcia naskórka, stłuczenia itp.)

- a) Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do sekretariatu szkolnego celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
- b) O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
- c) Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast zabezpiecza je, uniemożliwiając ich dalsze użytkowanie.
- d) Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu wypadkowego.

2. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

- a) Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić ucznia do sekretariatu.
- b) Należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
- c) Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
- e) Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz inspektora bhp.
- f) Wypadki wymagające interwencji lekarskiej, powołujące zwolnienie z zajęć lekcyjnych – dodatkowo należy zgłaszać na piśmie.
- g) Każdy w/w wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w której określa się przebieg wypadku oraz który wskazuje osobę (wychowawcę, nauczyciela) bezpośrednio sprawującego opiekę nad uczniem w momencie nieszczęśliwego zdarzenia.
- h) Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogiczne.

3. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

1. W sytuacji, kiedy nastąpił wypadek zbiorowy lub ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, jego zastępca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), policję, prokuraturę, Sanepid (w przypadku zatruc), kuratorium oraz organ prowadzący.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać

wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Zawiadamianie o wypadku.

Szkoła niezwłocznie o każdym wypadku zawiadamia:

1). Rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;

2). Organ prowadzący szkołę;

o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym – prokuraturę, kuratora oświaty;

o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – inspektora sanitarnego;

o wypadku, w którym uraz spowodowany jest agresywnym zachowaniem osoby trzeciej – policję.

17. W przypadku złego samopoczucia ucznia

Uczeń, który źle się czuje, powiadamia o tym fakcie nauczyciela.

1. Nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem,

2. Nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji,

3. Dyrektor informuje rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka,

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły rodziców informuje nauczyciel,

5. Podczas oczekiwania na przybycie rodziców, szkoła organizuje opiekę nauczyciela nad uczniem,

6. W nagłych przypadkach dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia,

7. Rodzic bezwzględnie zobowiązany jest do odebrania dziecka chorego ze szkoły,

8. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze szkoły a objawy chorobowe nie ustępują, nasilają się, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia,

9. Nauczyciel nie może podać dziecku żadnego leku.

18. Procedura postępowania w przypadku żaloby po śmierci ucznia

1. Działania uprzedzające:

a) Omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej.

b) Omówienie tematyki stresu, traumy, żaloby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

a) Poinformuj nauczycieli, wychowawców.

b) Przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania – na godzinach wychowawczych, innych lekcjach.

c) Poinformuj uczniów na forum klasy.

d) Stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

a) Oceń potrzeby - monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem

reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,

b) Skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z PPP.

c) Ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

19. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia

1. Powiadomianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - a) Dostarczyć niezbędne informacje.
 - b) Udzielić pierwszego wsparcia rodzinie.
 - c) Ochronić godność.
 - d) Okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską,
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
6. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.
7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
 8. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
- 9.
10. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
11. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
12. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom

20. W przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem.
4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
5. W przypadku ponownego ujawnienia, że uczeń pali papierosy, może być on decyzją dyrektora szkoły zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotekce, wycieczce, reprezentowania szkoły w zawodach lub konkursach).
6. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.

21. W przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza z pogotowia ratunkowego w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice /opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji-decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu –odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

22. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środka odurzającego

1. Odizolować ucznia od reszty klasy, dbając jednak, aby nie pozostał sam.
2. Zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarską.
3. Powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) i zobligować ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Zawiadomić Policję w przypadku niemożności kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub ze względu na zachowanie i stan zdrowia ucznia.
5. Z zachowaniem bezpieczeństwa zabezpieczyć ewentualne komponenty, narzędzia i miejsce zdarzenia.

6. Ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. W porozumieniu z policjantem – specjalistą ds. nieletnich ustalić dalszy tok postępowania.
8. W przypadku ujawnienia na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą środków odurzających należy niezwłocznie powiadomić o tym Policję, bez nagłaśniania tego w środowisku szkolnym.

23. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy. .
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję .
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

24. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa , że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca , pedagog , dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję , pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją . Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia –jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji .
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa .
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki , dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy .
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie , nauczyciel , po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji . Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje , sporządzając możliwie dokładną notatkę a ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami .

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii –w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
 - udzielanie innej osobie , ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Inne zachowania karalne to: wymuszenie, rozbój, kradzież, świadome niszczenie mienia. Jeżeli sprawcą powyższych zachowań jest uczeń, który nie ukończył 13 lat, to zachowania te świadczą o jego demoralizacji i o tym fakcie szkoła ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny.

Każde z powyższych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego.

25. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabór mienia).

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o zajściu - wychowawcę, rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca powiadamia policję i sąd rodzinny.
3. Uczniowi obniża się ocenę z zachowania.
4. Dyrektor udziela uczniowi nagany.

26. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, groźby, szarpanie, agresja fizyczna, zabór lub zniszczenie mienia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela.

27. Sprawy sporne i konflikty

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor wspólnie z pedagogiem

szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
d) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,

e) konflikt między nauczycielem, a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący,

f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego.

2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.

3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

5. Po rozstrzygnięciu sporów wymienionych w ust. 1 pkt: a, b, e zastępca dyrektora zapoznaje w formie notatki służbowej dyrektora szkoły przedstawiając jednocześnie protokół z polubownego posiedzenia w terminie 3 dni od jego daty

6. Stronom wymienionym w ust 1 pkt a – e przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:

a) stronom wymienionym w ust. 1 pkt a,b,c,f
– do dyrektora szkoły,

b) stronom wymienionym w ust. 1 pkt d – e
– do organu nadzoru pedagogicznego.

28. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole

1. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.

2. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie.

3. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.

4. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela, pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.

29. Metody współpracy szkoły z Policją:

W ramach oddziaływania profilaktyczno wychowawczego SP CHWALIBOŻYCE utrzymuje stałą współpracę z Komendą Policji w Oławie. Koordynatorem tej współpracy jest nauczyciel/pedagog szkolny, który w razie potrzeby kontaktuje się ze specjalistą ds. nieletnich lub dzielnicowymi z rejonów w których mieszkają uczniowie naszej szkoły. W sytuacjach nagłych z Policją może skontaktować każdy pracownik szkoły. Numerami telefonów do dzielnicowych i specjalisty ds. nieletnich dysponują dyrektorzy i pracownik sekretariatu.

W ramach współpracy policji ze szkołą:

Organizowane są:

- spotkania uczniów ze specjalistą ds. nieletnich na temat odpowiedzialności za popełniane czyny karalne;
- spotkania uczniów z przedstawicielem Policji dotyczące zasad bezpieczeństwa i sposobów unikania zagrożeń;
- dyrekcja lub pedagog biorą udział w spotkaniach pracowników szkół z przedstawicielami Policji, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży;
- pedagog i dzielnicowy biorą udział w zebraniach zespołów interdyscyplinarnych
- szkoła informuje Policję o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;

Policja udziela pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły; Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z pedagogiem szkolnym.