

Procedury zwalniania i usprawiedliwiania

ZASADY ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW w Publicznej Szkole Podstawowej im. 30 Pułku Strzelców Kaniowskich i AK w Hostynnem Kolonii

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna. W treści zwolnienia rodzic powinien zamieścić informacje wskazane w załączniku nr 1.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel lub dyrektor placówki, odnotowując ten fakt w e-dzienniku.
3. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych.
4. W przypadku opisanym w pkt.3 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
5. Uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia, przedkładając zwolnienie pisemne zgodne ze wzorem.
6. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka.
7. Rodzice/ upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły u wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły.
8. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
9. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w e-dzienniku lekcyjnym, jako nieobecność usprawiedliwiona.
10. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć i usprawiedliwienia nieobecności mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę poprzez analizę wpisów w e- dzienniku.
11. Rodzic może usprawiedliwić nieobecności pisemnie. Wychowawca klasy gromadzi usprawiedliwienia nieobecności uczniów, które przechowywane są przez okres jednego roku szkolnego. Usprawiedliwiać może również nieobecności za pomocą dziennika elektronicznego, kontaktu telefonicznego lub osobiście - wymagany jest wówczas odpowiedni zapis w dzienniku przez wychowawcę klasy.

Załącznik nr 1

Wzór zwolnienia ucznia z lekcji

Załącznik nr 1

Wzór zwolnienia ucznia z lekcji

ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie (imię i nazwisko ucznia).....w dniu
..... od godz.

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od wyżej
wymienionej godziny.

- dziecko wróci do domu samodzielnie
- zostanie odebrane przez osobę upoważnioną*:

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)