………………………………………………….……………………..  
(Imię i nazwisko rodzica (opiekuna ) kandydata)

…………………………………………………………………………  
Adres do korespondencji

…………………………………………………………………………

Pani/Pan

……………………………………………………………………..  
Dyrektor

……………………………………………………………………..  
Nazwa i adres szkoły

………………………………………………………………………

**ZGŁOSZENIE**

**Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  [w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość] | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców  (opiekunów) kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania  rodziców (opiekunów) i kandydata3 | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | |  | | | | |
| Numer domu (i) mieszkania | | | | | |  | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata  (o ile je posiadają) | Matki  (opiekunki) | Nr telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | |
| Ojca  (opiekuna) | Nr telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | |

**Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata: [[3]](#footnote-3)

Adres zamieszkania kandydata ……………………………………………………………….…………………………….

Adres zamieszkania rodziców kandydata ………………………………………………………………………………

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia „ [[4]](#footnote-4)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu   
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej, Widoma 51,  32-095 Iwanowice reprezentowana przez Dyrektora placówki. |
| **DANE KONTAKTOWE  ADMINISTRATORA** | Z administratorem - Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego  w Widomej można skontaktować się pod numerem telefonu 12-388-42-11, poprzez email szkoły: [sekretariat@szkolawidoma.pl](mailto:sekretariat@szkolawidoma.pl) lub na adres siedziby administratora: Widoma 51,  32-095 Iwanowice |
| **DANE KONTAKTOWE  INSPEKTORA OCHRONY  DANYCH** | Administrator – wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@szkolawidoma.pl](mailto:iod@szkolawidoma.pl) pod numerem telefonu 12-388-42-11 lub pisemnie na adres siedziby administratora: Widoma 51, 32-095 Iwanowice  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach  dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych  z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA  I PODSTAWA PRAWNA** | - Prawidłowa realizacji zadań statutowych szkoły (dydaktycznych, wychowawczych  i opiekuńczych) określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 12 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych przepisów prawa regulujących funkcjonowanie szkoły publicznej,  - Prawidłowa realizacja polityki personalnej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy,  a także innych form zatrudnienia nawiązanych przez Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ,  - Prawidłowa realizacji innych prawnie usprawiedliwionych celów i zadań Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej.  Dane, które przetwarzamy zostały od Pani/Pana pozyskane podczas jednej bądź kilku poniższych czynności:  a) rekrutacji do Punktu Przedszkolnego „Biedroneczki”, Oddziału Przedszkolnego czy Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej;  b) procesu rekrutacji celem nawiązania stosunku pracy w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej;  c) realizacji zadań statutowych szkoły o charakterze dydaktycznym, wychowawczym  i opiekuńczym;  d) uroczystości, apeli, akademii imprez klasowych i szkolnych i przedszkolnych oraz imprez lokalnych, w których zaangażowani są dzieci, uczniowie i ich rodzice oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej;  e) wyjazdów na basen;  f) realizacji projektów edukacyjnych i innowacji;  g) realizacji konkursów, zawodów i turniejów sportowych  h) organizacji wystaw;  i) dyskotek;  j) wyjść, wyjazdów i wycieczek;  k) akcji Szkolnego Koła Caritas;  l) akcji Samorządu Uczniowskiego;  m) realizacji polityki personalnej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy;  n) realizacji innych prawnie uzasadnionych zadań Szkoły Podstawowej im. ks. Jana  Twardowskiego w Widomej;  Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami  i procedurami związanymi z celami przetwarzania. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane mogą być przekazywane odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Przechowujemy Pani/Pana dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej jednak niż do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:  a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,  b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych,  d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,  e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,  f) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,  g) wniesienia skargi do organu nadzorczego,  h) niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,  Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody masz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, niezgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych związanych z realizacją: celów statutowych szkoły, prawidłowej realizacji polityki personalnej, bieżącej obsługi stosunków pracy, a także innych form zatrudnienia nawiązanych przez Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego  w Widomej oraz innych prawnie usprawiedliwionych celów i zadań szkoły jest wymagane. Podanie danych osobowych w celach promocyjnych jest dobrowolne. |

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[5]](#footnote-5).

..........................................

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkół, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457).

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód **przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie** na podstawie zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o., zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, które należy podać obowiązkowo jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art.151 ust. 2 u.p.o./ do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 151 ust. 3 u.p.o, składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli   
   o następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego świadczenia „ [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 2 prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

   6 Zgodnie z art. 131 ust. 4 prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-5)