

# **Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

## § 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w karcie czytelnika.

## § 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się w ciągu dwóch pierwszych tygodni września danego roku szkolnego.
6. Termin zwrotu podręcznika w kl. I - III mija z dniem wypożyczenia kolejnej jego części. W przypadku podręczników z których uczeń będzie korzystał cały rok szkolny, oraz ostatniej części danego podręcznika, termin mija **3 dni przed** zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.**
8. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu zwrotu.
9. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 8, rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi

formami nauki lub wychowania oraz przejście ucznia do oddziału zerowego w przedszkolu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 5, uczniowie z nauczycielem lub wychowawcą pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
4. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

### § 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
4. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).
5. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślone lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.
6. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
7. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.
8. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

9. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).
10. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślone lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

#### § 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Za zniszczony podręcznik rodzic dokonuje wpłaty na wskazany rachunek szkoły ( przelewem), a dowód wpłaty składa w bibliotece szkolnej.
- 4. Uczeń nie będzie mógł otrzymać książek do następnej klasy lub kolejnej części podręcznika, jeśli nie rozliczy się z wypożyczonych podręczników.**
5. Dyrektor szkoły na podstawie dowodów wpłat, składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręczniki.

#### § 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2018 roku