**Szkolny regulamin**

**wypożyczania i udostępniania**

**darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

**Rok szkolny 2019/20**

§ 1

1. Regulamin określa zasady związanie z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.

3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.

4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w karcie czytelnika.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej.

2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.

3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

4. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.

5. Wypożyczanie odbywa się w ciągu dwóch pierwszych tygodni września danego roku szkolnego.

6. Termin zwrotu podręcznika w kl. I - III mija z dniem wypożyczenia kolejnej jego części.

W przypadku podręczników z których uczeń będzie korzystał cały rok szkolny oraz ostatniej części danego podręcznika, termin mija 3 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne

z ich zagubieniem.

8. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu zwrotu.

9. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 8, rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania oraz przejście ucznia do oddziału zerowego w przedszkolu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 5 uczniowie

z nauczycielem lub wychowawcą wypożyczająz biblioteki podręczniki.

2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.

4. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.

3. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

4. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).

5. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślone lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt podręcznika lub odkupić nowy.

2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor szkoły w oparciu

o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3. Za zniszczony podręcznik rodzic dokonuje wpłaty w sekretariacie szkoły.

4. Uczeń nie będzie mógł otrzymać książek do następnej klasy lub kolejnej części podręcznika, jeśli nie rozliczy się z wypożyczonych wcześniej podręczników.

5. Dyrektor szkoły na podstawie dowodów wpłat, składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręczniki.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2019 roku.