

Zarządzenie Nr 15/2013
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli
z dnia 10 lipca 2013 r.
w sprawie przyjęcia „Regulaminu rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego
działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli” oraz powołania
Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie Uchwały Nr XXII/158/2013 Rady Gminy Przerośl z dnia 6 czerwca 2013 roku w utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Przerośl, zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołać Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Sławomir Małachowski - Dyrektor ZSO w Przerośli - przewodniczący komisji
2. Elżbieta Zajac - Wicedyrektor ZSO w Przerośli - członek komisji
3. Grażyna Tarasewicz - Sekretarz ZSO w Przerośli - członek komisji

§ 3

Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli”.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);*
- *Uchwała nr XXII/158/2013 Rady Gminy Przerośl z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Przerośl.*

§ 1

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację do Punktu Przedszkolnego działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest corocznie w terminie od dnia 01 sierpnia do dnia 19 sierpnia.
3. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat (decyduje rok urodzenia) z terenu Gminy Przerośl.
4. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej liczy do 24 wychowanków.
5. Do Punktu Przedszkolnego dziecko może zapisać rodzic lub opiekun prawny wypełniając „Kartę zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego”.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń dzieci spełniających kryteria przyjęcia do Punktu Przedszkolnego przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wykazana w orzeczeniu organizacyjnym w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - według faktycznej sytuacji życiowej rodziny;
 - z rodzin zastępczych;

- matek lub ojców, wobec których orzeczono na podstawie odrębnych przepisów znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - obojga pracujących rodziców (potwierdzenie z zakładu pracy);
 - pozostałe dzieci.
8. Wszelkie informacje weryfikowane są na podstawie oświadczeń/zaświadczeń złożonych przez rodziców.
 9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Punktu Przedszkolnego jest mniejsza od liczby miejsc według orzeczenia organizacyjnego, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.
 10. Powołana Komisja Rekrutacyjna składa się z:
 - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli;
 - Wicedyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli;
 - Sekretarza Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli.
 11. Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli.
 12. Komisja Rekrutacyjna:
 - do dnia 20 sierpnia wywiesza listę dzieci przyjętych;
 - prowadzi dokumentację stosowną do rekrutacji - protokoły
 13. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli i Punktu Przedszkolnego działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Przerośli, w terminie niezwłocznym po zakończeniu pracy komisji, tj. 20 sierpnia.
 14. Wykaz dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli podaje do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych nie później niż do dnia 20 sierpnia bieżącego roku kalendarzowego
 15. Dzieci nieprzyjęte do Punktu Przedszkolnego z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 16. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli w terminie od dnia 20 sierpnia do dnia 24 sierpnia.
 17. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im decyzję dotyczącą odwołań do dnia 30 sierpnia.
 18. Decyzja podjęta przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli po rozpatrzeniu odwołania jest decyzją ostateczną.

§ 2

Zasady ogłaszania rekrutacji

Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli w formie pisemnego ogłoszenia (na tablicy ogłoszeń Punktu Przedszkolnego i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli oraz na stronie internetowej Szkoły), podając termin składania przez rodziców „Kart zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” oraz informację o miejscu udostępnienia zainteresowanym niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców podczas rekrutacji to:
 - Karta zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego;
 - inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb.
2. Wyżej wymienione dokumenty znajdują się w sekretariacie Szkoły lub są dostępne na stronie internetowej Szkoły.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - imienny wykaz zgłoszonych dzieci;
 - Karty zgłoszenia dzieci do Punktu Przedszkolnego;
 - inne dokumenty złożone przez rodziców .
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół swojego posiedzenia, do którego dołącza:
 - listę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego wg roku urodzenia;
 - listę rezerwową dzieci, które nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc;
 - listę dzieci nieprzyjętych.

§ 4

Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji;
 - b) udostępnienie Regulaminu rekrutacji;
 - c) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w Regulaminie rekrutacji;
 - d) wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” oraz przyjmowanie innych dokumentów, dostarczonych przez rodziców;
 - e) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem rzeczowym i formalnym ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- datę urodzenia dziecka;
 - miejsce zamieszkania dziecka;
 - pracę rodziców;
 - czytelność zapisów i pieczęci w karcie zgłoszenia i innych dokumentach;
- f) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci, zawierającego nazwisko i imiona dzieci w porządku alfabetycznym.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 3. Rozpatrzenie odwołań.
 4. Wywieszenie list dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego.
 5. Przeprowadzenie do dnia 30 sierpnia każdego roku spotkań organizacyjnych dla rodziców dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziale określają obowiązujące przepisy zawarte w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXII/158/2013 Rady Gminy Przerośl z dnia 6 czerwca 2013 r.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do Punktu Przedszkolnego decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli w miarę wolnych miejsc.
3. Regulamin może być zmieniony przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Przerośli w miarę potrzeb. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.