

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEROŚLI
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Dokument określa zasady funkcjonowania **Szkoły Podstawowej w Przerośli** oraz sposób sprawowania opieki nad wychowankami **Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Przerośli** w związku z trwającym na terenie Polski stanem epidemii COVID-19. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców i uczniów Szkoły Podstawowej w Przerośli.

Dokument uwzględnia wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 30 kwietnia 2020 r. i 14 maja 2020 r. oraz zalecenia Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

1. We wszystkich zajęciach organizowanych w szkole mogą brać udział tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeśli w domu rodzinnym ucznia lub wychowanka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może brać udziału w zajęciach odbywających się w szkole.
3. W budynku szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy, uczniowie, krótkotrwale rodzice dzieci oraz osoby, których obecność wynika z wykonywanych obowiązków służbowych.
4. Osoby trzecie, przebywające w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach, zobowiązane są do zachowania wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
5. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują zachowanie dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m.
6. Osoby dorosłe wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
8. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Po wejściu do szkoły dokonywany jest pomiar temperatury ciała dziecka – z zastosowaniem termometru bezdotykowego i innych zalecanych środków ostrożności

oraz zasad higieny. Rodzice zobowiązani są wyrazić zgodę na dokonywanie takiego pomiaru (załącznik nr1).

12. Wszystkim osobom obecnym w szkole zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
13. Wszystkie pomieszczenia, w których przebywają dzieci i młodzież, są wietrzone przynajmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży nauczyciele i personel niepedagogiczny zobowiązani są do używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
15. Do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia służy kontakt telefoniczny.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Dyrektor szkoły

- a) Tworzenie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa i dostosowanie istniejących regulaminów do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
- b) Organizowanie spotkań z pracownikami, zapoznanie z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
- c) Organizowanie pracy nauczycieli i personelu niepedagogicznego, w tym organizacja zajęć i konsultacji w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
- d) Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- e) Przygotowanie wydzielonego obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
- f) Umieszczenie w miejscu do izolacji zestawu ochronnego: masek, rękawiczek jednorazowych i płynu dezynfekującego.
- g) Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
- h) Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na zasadność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.)
 - zalecenie nienoszenia biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie powinno się nosić pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- i) Zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji przy wejściu do szkoły i w toaletach.

- j) Zapewnienie odpowiedniej liczby zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- k) Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

Nauczyciele

- a) Znajomość wymogów i wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MEN oraz Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa.
- b) Prowadzenie zajęć zgodnie z ww. wytycznymi.
- c) Dostosowanie charakteru zajęć oraz stosowanych form i metod pracy do istniejących warunków; tworzenie poczucia bezpieczeństwa, m.in. poprzez niwelowanie strachu, niepewności oraz odpowiednie do wieku i możliwości percepcyjnych uczniów osvajanie, objaśnianie nietypowej dla nich sytuacji.
- d) Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- e) Ograniczenie do sytuacji koniecznych kontaktów z innymi nauczycielami.
- l) Promowanie zasad higieny, m.in. poprzez wspieranie i przypominanie uczniom zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),

Pracownicy obsługi

- a) Znajomość wymogów i wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MEN i Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa oraz stosowanie się do obowiązujących zasad.
- b) Regularne, codzienne mycie, przecierane z użyciem wody i detergentu oraz dezynfekowanie z użyciem środka dezynfekcyjnego często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
- c) Staranne, odpowiednio długotrwałe wietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- d) Ograniczenie do sytuacji koniecznych kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

Pozostali pracownicy

Znajomość wymogów i wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MEN i Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa oraz stosowanie się do obowiązujących zasad.

Wszyscy pracownicy w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19, zaobserwowania w czasie wykonywania obowiązków służbowych takich objawów jak: duszność, kaszel, gorączka, utrata węchu, smaku, zobowiązani są zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

§ 3

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 LUB INNEJ CHOROBY ZAKAŻNEJ

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. W takiej sytuacji należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o objawach.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, będzie on niezwłocznie odsunięty od pracy.
3. W przypadku podejrzenia zachorowania dyrektor szkoły powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Suwałkach i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Dyrektor, przy współudziale innych pracowników, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Osobom tym dyrektor zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu: zmywanie, przecieranie z użyciem detergentów i środków dezynfekujących potencjalnie dotykanych powierzchni.

Uczniowie i wychowankowie

O sytuacji podejrzenia zachorowania można mówić, gdy występuje co najmniej jeden z ostrych objawów infekcji układu oddechowego, takich jak: gorączka, kaszel, duszności.

Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy co najmniej jeden z ww. objawów u dziecka, podejmuje następujące działania:

- a) wykorzystując zestaw ochronny, zabezpiecza siebie poprzez założenie maseczki i rękawiczek oraz dziecko, zakładając mu maseczkę jednorazową,
- b) nauczyciel, który prowadzi zajęcia, odizolowuje je w wyznaczonym miejscu sali (z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób z każdej strony),
- c) nauczyciel o zaistniałej sytuacji informuje sekretariat lub dyrekcję szkoły,
- d) dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodzica bądź osoby wskazane do kontaktu w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły oraz informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałym fakcie,
- e) dyrektor może skonsultować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania porady co do dalszego postępowania w placówce.

§ 4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

- a) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica jest czynna w godz. 7³⁰-15³⁰.
- b) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m² powierzchni sali na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

2. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE I ZAJĘCIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA

- a) Kontakt z dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w zajęciach utrzymują głównie nauczyciele prowadzący te zajęcia, kontakt z osobami niezaangażowanymi w bezpośrednią pracę z uczniami możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
- b) Liczebność grupy na zajęciach jest dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć.
- c) Zajęcia są prowadzone w sali spełniającej wymóg 4m² powierzchni na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- d) W trakcie zajęć należy przypominać uczniom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- e) Sala, w której przebywają dzieci, jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- f) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica bądź na skutek ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I OPIEKUŃCZO - - WYCHOWAWCZE Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W KLASACH I - III

- a) Zajęcia odbywają się w grupach liczących do 12 uczniów, w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci do 14.
- b) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- c) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, której powierzchnia nie jest mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- d) Odległości w sali pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m, każdy uczeń siedzi w osobnej ławce.
- e) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- f) Uczniowie posiadają własne podręczniki, używają własnych przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze –
- uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- g) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po wszystkich zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostają umyte lub zdezynfekowane.

- h) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w odstępach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- i) Grupa dzieci pod opieką nauczyciela może korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- j) Podczas zajęć na boisku może być wykorzystywany tylko taki sprzęt, który może być czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany – czynność tę należy wykonać po każdym zajęciach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt należy zabezpieczyć przed używaniem.
- k) Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- l) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- m) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacerów do parku).

4. KONSULTACJE DLA UCZNIÓW

- a) Wszyscy uczestnicy konsultacji znają i stosują się do wymogów i wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MEN i Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa.
- b) Konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem, o którym zostali poinformowani uczniowie i ich rodzice.
- c) W drodze do i ze szkoły uczniowie korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
- d) Jeśli uczeń, mimo wcześniejszej deklaracji, nie weźmie udziału w konsultacjach, powinien o tym poinformować nauczyciela po to, by mógł z nich skorzystać inny uczeń (w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza 14 uczniów).
- e) Uczniowie uczestniczący w konsultacjach wchodzi do szkoły, zachowując dystans społeczny pomiędzy sobą - ok. 2m.
- f) Uczniów klas IV-VIII obowiązuje dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły. Jeśli istnieją przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, uczeń powinien niezwłocznie po wejściu do szkoły umyć ręce.
- g) W szatni danej klasy może przebywać jednocześnie najwyżej 2 uczniów, w pomieszczeniu również obowiązuje dystans społeczny – ok. 2m.
- h) Uczestnicy konsultacji nie gromadzą się na korytarzu, z części wspólnej przechodzą do sali, gdzie odbywają się spotkania z nauczycielem.
- i) Zajęcia odbywają się w grupach liczących do 12 uczniów, w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci do 14.
- j) Grupa uczniów z danej klasy przebywa w wyznaczonej, stałej sali, której powierzchnia nie jest mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- k) Odległości w sali pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m, każdy uczeń siedzi w osobnej ławce.
- l) Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, by nie pożyczać ich od innych uczniów.
- m) Po zakończonych konsultacjach uczniowie schodzą do szatni sukcesywnie (pojedynczo), zachowując dystans społeczny i wymóg dwóch osób jednocześnie w jednym boksie szatni.

5. KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ, ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW

- a) Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
- b) Wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
- c) Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres e-mail lub inną formę kontaktu bezpośredniego w celu kierowania zapytań lub wyjaśnień.
- d) Wychowawcy poszczególnych klas zobowiązani są przypomnieć uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
- e) Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
- f) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
- g) Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.).
- h) Składowane książki powinny być oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
- i) Sposób przekazania zbiorów: podręczniki lub książki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Zwrot podręczników potwierdzony jest podpisem ucznia/rodzica (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela.
- j) Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Wykaz telefonów:

- 1. Szkoła Podstawowa w Przerośli – sekretariat 87 5691009
- 2. Lekarz POZ - 0875691069
- 3. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 5652860 (64, 66, 68) oraz tel. alarmowy: 516356054 lub 112
- 4. Najbliższy szpitalny oddział zakaźny 87 562 92 96
- 5. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590
- 6. Organ prowadzący – Urząd Gminy w Przerośli – 87 5691019
- 7. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 5635080