

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

I. DANE DZIECKA

a. Dane obowiązkowe

Imię(imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	

b. Dodatkowe informacje o dziecku:

Choroby	
Alergie i diety	
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania	
Czy dziecko korzysta z poradni specjalistycznej?	TAK / NIE
Jeżeli tak to z jakiej?	

c. Pobyt dziecka w przedszkolu:

- a) ilość godzin: oddo
- b) ilość posiłków:
- c) od dnia: (dzień, miesiąc, rok)

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

a. Dane obowiązkowe matki/opiekuna prawnego

Matki	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Miejsce zameldowania	

b. Dane obowiązkowe ojca/opiekuna prawnego

Ojca		
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Miejsce zameldowania		

III. KRYTERIA REKRUTACJI

a. USTAWOWE

Należy dokonać wyboru TAK lub NIE. Wybrane pole proszę zaznaczyć „w kółko”.

L.p.	Kryteria ustawowe	Wybór	Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej, uzyskane punkty*
1	wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE	
2	wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE	
3	niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE	
4	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE	
5	niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	TAK / NIE	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK/NIE	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK/NIE	

b. USTANOWIONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Należy dokonać wyboru TAK lub NIE. Wybrane pole proszę zaznaczyć „w kółko”.

L.p.	Kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Przerośl	Wybór	Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej, uzyskane punkty *
1	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego	TAK / NIE	
2	samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym	TAK / NIE	
3	pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	TAK / NIE	
4	objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	TAK/NIE	
Razem			

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w kryteriach podstawowych należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ww. kryteria:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) - poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) - poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadcz. kopia, wypis.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w kryteriach dodatkowych należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ww. kryteria:

- a) oświadczenie rodzica o kontynuowaniu przez rodzeństwo dziecka edukacji,
- b) oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- c) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie rodzica.

Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

IV. UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

(Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie!)

Niniejszym upoważniam poniżej wskazane osoby do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka ze Szkoły Podstawowej w Przerośli. Równocześnie upoważniam te osoby do uzyskiwania informacji dotyczących mojego dziecka, a wynikających z procesu edukacji i opieki sprawowanej przez przedszkole.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	nr PESEL	Telefon kontaktowy	Pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SKŁADANIU OŚWIADCZEŃ ZGODNYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Równocześnie zobowiązuję się dokonywania na bieżąco aktualizacji podanych w niniejszym formularzu danych, w przypadku zmiany stanu faktycznego.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU REKRUTACJI I EDUKACJI

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, podanych w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola w polach I b i c, II b, III, V w celu rekrutacji oraz realizacji procesu edukacji dziecka w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Przerośli. Zgoda obowiązuje od dnia podpisania do czasu zakończenia czynności niezbędnych dla realizacji procesu edukacji w tym czynności archiwizacyjnych.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

VII. ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA I RODZICÓW

Należy dokonać wyboru TAK lub NIE. Wybrane pole proszę zaznaczyć „w kółko”

Tak	Oświadczam, że wyrażam zgodę jednostkom organizacyjnym gminy Przerośl na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w szczególności imienia, nazwiska i wizerunku w celu realizacji zadań związanych z promocją gminy Przerośl, w tym publikowania w gminnych serwisach internetowych.
Nie	

.....
data i podpis matki/opiekun prawny dziecka

.....
data i podpis ojca/opiekun prawny dziecka

Tak	Oświadczam, że wyrażam zgodę jednostkom organizacyjnym gminy Przerośl na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych, w szczególności imienia, nazwiska i wizerunku w celu realizacji zadań związanych z promocją gminy Przerośl, w tym publikowania w gminnych serwisach internetowych.
Nie	

.....
Matka/opiekun prawny – Czytelnie imię i nazwisko

.....
Data i podpis

Tak	Oświadczam, że wyrażam zgodę jednostkom organizacyjnym gminy Przerośl na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych, w szczególności imienia, nazwiska i wizerunku w celu realizacji zadań związanych z promocją gminy Przerośl, w tym publikowania w gminnych serwisach internetowych.
Nie	

.....
Ojciec/opiekun prawny – Czytelnie imię i nazwisko

.....
Data i podpis

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ I EDUKACJĄ

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przerośli, z siedzibą: ul Dworna 5, 16-427 Przerośl. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście lub telefonicznie pod numerem: 87 569 10 09.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez placówkę danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: maria.bogdan@przerosl.eu
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań edukacyjnych i opiekuńczych. Dane podane w formularzach zgłoszeniowych zbieramy na podstawie Ustawy o systemie oświaty. Podanie tych danych jest konieczne do zapisania dziecka do placówki oświatowej.
- Dane osobowe, które zbieramy na podstawie Pana/Pani zgody są konieczne do realizacji celów oświatowych i wychowawczych opisanych w statucie placówki. Niepodanie tych danych lub brak zgody na ich przetwarzanie może utrudniać placówce sprawowanie opieki nad Pana/Pani dzieckiem.
- Może Pan/Pani wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
- Będziemy przetwarzać zebrane dane osobowe przez okres edukacji dziecka, a po zakończeniu edukacji jako dokumenty archiwalne.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia tych danych osobowych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PROMOCJĄ GMINY PRZEROŚL

- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wspólnie przez następujących Administratorów:
 1. Urząd Gminy Przerośl, ul. Rynek 8, 16-427 Przerośl, tel: 875691019;
 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przerośli, ul. Rynek 8, 16-427 Przerośl, tel: 875559350;
 3. Szkoła Podstawowa w Przerośli, ul. Dworna 5, ul. 16-427 Przerośl, tel: 875691009;
 4. Szkoła Podstawowa w Pawłówce, Pawłówka Nowa 1, 16-427 Przerośl, tel: 875691776;
 5. Gminna Biblioteka w Przerośli, ul. Rynek 11, 16-427 Przerośl, tel: 875691012;
 6. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Przerośli, ul. Rynek 11, 16-427 Przerośl, tel: 876182700.
- Jako Współadministratorzy jesteśmy odpowiedzialni wobec Pani/Pana za umożliwienie wykonywania przysługujących Pani/Panu praw. Mogą Państwo wykonywać swoje prawa również wobec nas. W takim przypadku prześlemy Pani/Pana żądanie Współadministratorowi, który jest zobowiązany je zrealizować.
- W celu uzyskania informacji dotyczących ochrony swoich danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Punktem Kontaktowym za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: maria.bogdan@przerosl.eu
- Cel i sposób przetwarzania przez Współadministratorów danych osobowych wynika z zawartego porozumienia o współadministrowaniu. Wspólnym celem przetwarzania są działania związane z promocją gminy Przerośl.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Ma Pan/Pani prawo cofnąć swoją zgodę, nie będzie to jednak miało wpływu na wcześniejsze nasze działania. Brak zgody nie powoduje dla Pana/Pani żadnych negatywnych konsekwencji.
- Pana/Pani dane osobowe (takie jak: imię, nazwisko, miejscowość, wiek, płeć, informacje o indywidualnych sukcesach i osiągnięciach) zebraliśmy na podstawie uzyskanych od Pana/Pani informacji. Dane osobowe w postaci wizerunku i głosu zostały przez nas zarejestrowane za pomocą urządzeń technicznych.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia lub sprzeciwu wobec ich przetwarzania swoich danych. Niezależnie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia lub przeniesienia danych osobowych, które zebraliśmy na podstawie zgody.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Przerośli

Komisja na posiedzeniu w dniu

a) zakwalifikowała dziecko od dnia

b) nie zakwalifikowała dziecka
z powodu

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1)
2)
3)

* wypełnia komisja rekrutacyjna