Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYDAWANIA

LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH

DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART

ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

...................................................... ................................................

(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych) (miejscowość, data)

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

......................................................

(telefon kontaktowy)

……………………………………………………….……

(adres e-mail)

Dyrektor

Szkoła Podstawowa w Przerośli

ul. Dworna 5

16-427 Przerośl

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej w Przerośli, ul. Dworna 5, 16-427 Przerośl

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko ucznia | .......................................................................................... |
| Klasa | ............. |
| Data urodzenia  Miejsce urodzenia | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | d | d | - | m | m | - | r | r | r | r |   ........................................................... |
| PESEL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Adres zamieszkania | ..........................................................................................  .......................................................................................... |
| Nr legitymacji w wersji papierowej | ........................................... |

* zapoznałem się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel**
* przesłałem zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres: sekretariat@spprzerosl.pl
* **wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych.**

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu ........................................… . Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Procedura udostępniania mLegitymacji szkolnej**

**w Szkole Podstawowej w Przerośli**

1. Uczeń Szkoły podstawowej w Przerośli posiadający ważną papierową czy elektroniczną legitymację szkolną może otrzymać dostęp do aplikacji mLegitymacja szkolna opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android oraz iOS. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
2. mLegitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury), który należy złożyć w sekretariacie szkoły i okazać ważną papierową legitymację szkolną. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli), przesyłając je na adres mailowy: sekretariat@spprzerosl.pl opisując zdjęcie w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).
3. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej lub elektronicznej.
4. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

* w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
* w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

Zdarzenia wymienione wyżej należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.

1. Rodzic/opiekun/uczeń, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, zostanie poinformowany przez dziennik elektroniczny **Librus** o możliwości odbioru za potwierdzeniem wygenerowanego kodu w sekretariacie szkoły.
2. Instrukcja instalacji mLegitymacji jest dostępna na stronie internetowej szkoły http://spprzerosl.pl w zakładce mLegitymacja.