

**PROCEDURY ZWROTU KSIĄŻEK, PODRĘCZNIKÓW ORAZ INNYCH MATERIAŁÓW
BIBLIOTECZNYCH DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA
I CHOROBY COVID-19 OD 8 DO 24 CZERWCA 2020r.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872),

W związku z dużą ilością wypożyczonych zbiorów bibliotecznych i kwarantanną, której muszą być poddane zbiory, zwrot książek do biblioteki szkolnej podzielono na dwa etapy.

- I. etap: zwrot książek niebędących podręcznikami: 8 – 10 czerwca 2020 r.,
- II. etap: zwrot podręczników: 19 –24 czerwca.

PROCEDURA ZWROTU KSIĄŻEK NIEBĘDĄCYCH PODRĘCZNIKAMI

1. Określa się termin zwrotu na okres od 8. do 10. czerwca 2020r.
2. Miejscem zwrotu będzie korytarz główny na I piętrze szkoły.
3. Bibliotekarz/rodzic/uczeń, który przebywa na terenie szkoły, podczas wykonywania zwrotu książek powinien używać środków ochrony osobistej -osłona ust i nosa (maseczka/przyłbica) oraz rękawiczki, obowiązuje zachowanie dystansu 1,5m między drugą osobą.
4. Zwrotu dokonują uczniowie/ rodzice uczniów pojedynczo. Uczniowie przebywający przed budynkiem szkoły zachowują dystans społeczny 1,5m.
5. Książki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora/bibliotekarza dni, w celu uniknięcia grupowania się osób.
6. Harmonogram zwrotu książek zostanie przekazany za pośrednictwem wychowawców poprzez dziennik elektroniczny.
7. W przypadkach indywidualnych dopuszcza się zwroty w innym terminie niż wyznaczony.

8. Sposób odbioru książek niebędących podręcznikami.

- I. Rodzic/uczeń oddający książki podaje bibliotekarzowi słownie dane czytelnika: imię, nazwisko, klasę oraz odczytuje numery inwentarzowe książek (nr pod pieczętką na stronie tytułowej książki).
- II. Nauczyciel bibliotekarz sprawdza stan konta czytelnika, udziela informacji, czy są to wszystkie książki zwrócone, następnie prosi o odłożenie przyniesionych książek do specjalnego pojemnika/pudełka (pudełko opisuje się datą zwrotu).
- III. Wszystkie zwrócone zasoby biblioteczne podlegają 3 dniowej kwarantannie.

II. PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW

1. Określa się **termin zwrotu na okres od 19. do 24. czerwca 2020r.**
2. Miejscem zwrotu będzie korytarz główny na I piętrze szkoły.
3. Bibliotekarz/rodzic/uczeń, który przebywa na terenie szkoły, podczas wykonywania zwrotu książek powinien używać środków ochrony osobistej - osłona ust i nosa (maseczka/przyłbica) oraz rękawiczki, obowiązuje zachowanie dystansu 1,5m między drugą osobą.
4. Zwrotu dokonują uczniowie/rodzice pojedynczo. Uczniowie przebywający przed budynkiem szkoły zachowują dystans społeczny 1,5m.

5. Zasady zwrotu podręczników:

- 1) Przyjmowane są tylko pełne komplety (obowiązuje wcześniejsze usunięcie foliowych okładek, zapisanych ołówkiem notatek, należy zwrócić uwagę na czystość i estetykę książek - wyprostować pogięte kartki, skleić drobne rozdarcia). Podręczniki zniszczone lub zagubione zgodnie z regulaminem muszą być odkupione przez rodziców.
- 2) Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora/bibliotekarza dni, w celu uniknięcia grupowania się osób.
- 3) W danym dniu podręczniki zwraca wyznaczona klasa w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela bibliotekarza. Uczniowie zwracają podręczniki według listy w dzienniku zachowując odstępy ok. 5 minut.

6. Procedura odbioru podręczników:

1) Rodzic /uczeń podaje bibliotekarzowi słownie dane czytelnika: imię, nazwisko, klasę oraz odczytuje numery inwentarzowe podręczników (pod pieczętką na stronie tytułowej). Nauczyciel bibliotekarz sprawdza stan konta czytelnika, udziela informacji, czy są to wszystkie książki zwrócone, następnie prosi o odłożenie kompletu podręczników do specjalnego pojemnika/pudełka (pudełko opisuje się datą zwrotu).

2) Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny po upływie kwarantanny (3 dni od daty zwrotu).

7. Harmonogram zwrotu książek zostanie przekazany za pośrednictwem wychowawców poprzez dziennik. Na obsługę każdego czytelnika przewiduje się około 5 min. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Prosimy o przestrzeganie godzin celem uniknięcia zgromadzeń.