**ZARZĄDZENIE Nr 10/2013/2014**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

**z dnia 28.02.2014r**

**w sprawie wprowadzenia - „Procedury rekrutacji do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie”**

***Podstawa prawna:***

1. ***Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zm.)**
2. ***Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014, poz.* 7).**

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

**Ustalam zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2013/2014

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie

z dnia 28.02.2014 r*.*

**ZASADY NABORU DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W BIELINIE**

**na rok szkolny 2014/2015**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zm.)
2. *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014, poz.* 7).
3. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają **deklarację** na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale. Deklarację należy złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie do dnia 10 marca 2014 r.
4. Naborem na rok szkolny 2014/2015 objęte są:
   1. I kl. szkoły podstawowej,
   2. dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
5. **Wniosek** o przyjęcie do oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych oddziałów. We wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**KRYTERIA NABORU DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. W pierwszej kolejności do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Rząśnik.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Rząśnik mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.

I ETAP REKRUTACJI

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rząśnik:

1. kandydat zamieszkuje w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie – 2 pkt.
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie –1 pkt.
3. oboje rodzice kandydata pracują – 1 pkt.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które należy dołączyć do wniosku.

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.);
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
5. oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)*:
   1. kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły,
   2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie
   3. oboje rodzice kandydata pracują.

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Ustalono następujące terminy **postępowania rekrutacyjnego** kandydatów:
   1. składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami

od 17.03.2014 r. do 31.03.2014 r.

* 1. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do 16.04.2014 r. do godz. 15:00
  2. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc do 16.05.2014 r. do godz. 15:00

1. Ustalono następujące terminy **postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego**:
   1. składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami

od 19.05.2014 r. do 23.05.2014 r.

* 1. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do 30.05.2014 r. do godz. 15:00
  2. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc do 06.06.2014 r. do godz. 15:00

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 3 do Procedury rekrutacji

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Bielinie

z dnia 28 lutego 2014r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

**SIEDMIOLETNIEGO I SZEŚCIOLETNIEGO**

**do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

**na rok szkolny 2014/2015**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie w roku szkolnym 2014/2015.

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ………………………………… Drugie imię ………………………………….................

Nazwisko………………………………………………………………………………………...

Data urodzenia ………………………………………………………………............................

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………........................

Adres zameldowania dziecka …...........................................................................................................

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania) …..................................................................................................................................................

………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………...........................................

Nazwisko …………………………….........................………………...........................…...................

Adres zameldowania ........................................................................................................................................

Adres zamieszkania ........................................................................................................................................

Telefon kontaktowy ………………………………....

e- mail................................................................

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………...................................................................

Nazwisko ……………………………………..................................................…………….................

Adres zameldowania ........................................................................................................................................

Adres zamieszkania ........................................................................................................................................

Telefon kontaktowy ………………………………....... e-mail..............................................................

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 1997r. nr 133, poz. 833).

Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka oraz załącznikach jest Dyrektor Szkoły, do której złożono kartę.

…………………………………………………………………………

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1 do Procedury rekrutacji

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Bielinie

z dnia 28 lutego 2014r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**pięcioletniego**

**do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

**na rok szkolny 2014/2015**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Bielinie w roku szkolnym 2014/2015.

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ……………………………………… Drugie imię …………………………....................

Nazwisko ………………………………………………………………............................

Data urodzenia ……………………………………………………………….............................

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………........................

Adres zameldowania dziecka

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

…………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………..........................……..........

Nazwisko …………………………….........................………………...........................………….......

Adres zameldowania .............................................................................................................................

Adres zamieszkania……………………..........................……...……………......................……........

Telefon kontaktowy………………………………........ e- mail.............................................................

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………..................................................……….....

Nazwisko ……………………………………..................................................……………...……......

Adres zameldowania .............................................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………….....................................................……………….........

Telefon kontaktowy………………………………........ e- mail.............................................................

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie . Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997r nr 133, poz. 833).

Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka oraz załącznikach jest Dyrektor Szkoły, do której złożono kartę.

…………………………………………………………………………

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 4 do Procedury rekrutacji

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Bielinie

z dnia 28 lutego 2014r.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

(dotyczy uczniów/dzieci z innej gminy)

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej

Im. Jana Pawła II w Bielinie w roku szkolnym 2014/2015.

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ……………………………………… Drugie imię …………………………..................

Nazwisko ………………………………………………………………............................

Data urodzenia ……………………………………………………………….............................

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………........................

Adres zameldowania dziecka

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

……………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………..........................…….........

Nazwisko …………………………….........................………………...........................………….......

Adres zameldowania .............................................................................................................................

Adres zamieszkania……………………..........................……...……………......................……........

Telefon kontaktowy………………………………........ e- mail.............................................................

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………..................................................……….....

Nazwisko ……………………………………..................................................……………...……......

Adres zameldowania .............................................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………….....................................................……………….........

Telefon kontaktowy………………………………........ e- mail.............................................................

**III. Do wniosku dołączam:**

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub członka

rodziny;

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność

dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

prawomocny wyrok sądowy orzekający separację/rozwód lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego

rodzicem;

dokument poświadczający objęcie dziecka opieką w rodzinie zastępczej;

oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Rząśnik.

**IV. Kolejność wybranych przedszkoli publicznych (w porządku od najbardziej do najmniej** **preferowanego):**

1) ………………………………………………………………………………………………...........

2) ………………………………………………………………………………………………............

3) ……………………………………………………………………………………………................

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997r. nr 133, poz. 833).

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku dziecka oraz załącznikach jest Dyrektor Szkoły, do której złożono wniosek.

…………………………………………………………………………

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**DECYZJA PRZEDSZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ....................................................................................

1. Zakwalifikowała w.w. dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie.

2. Nie zakwalifikowała w.w. dziecka z powodu ............................................................................

....................................................................................................................................................

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. …..........................................................

2. …..........................................................

3. …..........................................................

Załącznik nr 5 do Procedury rekrutacji

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Bielinie

z dnia 28 lutego 2014r.

**Wniosek o przyjęcie ucznia**

**do klasy ........................... Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

**na rok szkolny .....................**

(dotyczy uczniów/ dzieci z innej gminy)

Proszę o przyjęcie ucznia do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie

w roku szkolnym ........................... .

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ……………………………………… Drugie imię …………………………....................

Nazwisko ………………………………………………………………...........................

Data urodzenia ………………………………………………………………............................

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………........................

Adres zameldowania dziecka

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

……………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………..........................…….........

Nazwisko …………………………….........................………………...........................………….......

Adres zameldowania ...................................................................................................................................................

Adres zamieszkania……………………..........................……...……………......................…….......

Telefon kontaktowy………………………………...... e- mail...........................................................................

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………..................................................……….....

Nazwisko ……………………………………..................................................……………...…….....

Adres zameldowania .............................................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………….....................................................……………….........

Telefon kontaktowy ………………………………...... e-mail...............................................................

**III. Do wniosku dołączam:**

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub członka

rodziny;

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność

dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

prawomocny wyrok sądowy orzekający separację/rozwód lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego

rodzicem;

dokument poświadczający objęcie dziecka opieką w rodzinie zastępczej;

oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Rząśnik;

- świadectwo ukończenia ostatniej klasy.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie

z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997r nr 133, poz. 833). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku dziecka oraz załącznikach jest Dyrektor Szkoły, do której złożono wniosek.

…………………………………………………………………………

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor.**

Załącznik nr 2 do Procedury rekrutacji

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Bielinie

z dnia 28.02.2014r.

DEKLARACJA

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie**

**w roku szkolnym 2014/2015**

**I. Dane osobowe dziecka**

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię ……………………………………… Drugie imię …………………………..............

Nazwisko ……………………………………………………………….............

Data urodzenia ………………………………………………………………..............

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………...........

Adres zameldowania dziecka ……………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania) ……………………………………………...........................................................

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ……………………………........................…………………………..........................

Nazwisko …………………………….........................………………..............................

Adres zameldowania ..................................................................................................

Adres zamieszkania……………………..........................……......................................

Telefon kontaktowy………………………………................ e-mail..............…...............

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ……………………………………………………….................................................

Nazwisko ……………………………………..................................................................

Adres zameldowania ..................................................................................................

Adres zamieszkania …………………………...............................................................

Telefon kontaktowy………………………………................ e-mail..............…...............

**III. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego**

córki/syna.....................................................................................................................

w oddziale przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie w roku szkolnym 2014/2015

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997r nr 133, poz. 833). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………………………………

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna )