**PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM JANA PAWŁA II W BIELINIE**

**W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII WYWOŁANEJ**

**WIRUSEM SARS- Co V- 2**

**PROCEDURY ZOSTAŁY NAPISANE NA PODSTAWIE** wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, **Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacji wczesnoszkolnej, organizacji zajęć rewalidacyjnych i konsultacji w szkole** z dnia 15 maja 2020.

**WSTĘP**

**Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do jej otwarcia w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły.**

**Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego w przypadku dzieci jest bardzo trudne.**

Do placówki wstęp mają wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.

W wejściu do szkoły (wiatrołap) znajduje się płyn dezynfekujący do rąk, z którego muszą korzystać wszystkie osoby dorosłe wchodzące i pracujące w budynku.

W bibliotece szkolnej znajduje się miejsce przeznaczone na Izolatorium.

Należy pamiętać, że dziecko będzie przebywało w grupie, pod opieką nauczyciela, niekoniecznie będącego wychowawcą dziecka.

Rodzice w czasie trwania pandemii we własnym zakresie dowożą i odbierają dzieci do i ze szkoły.

**I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.**

1. Rodzic, przyprowadzając dziecko do szkoły w trakcie trwania pandemii jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w szkole na podstawie wytycznych GIS oraz MZ, z którymi musi zapoznać się, zanim podejmie decyzję powierzenia dziecka placówce w czasie trwającej pandemii COVID -19.

2. Rodzic zobowiązany jest podpisać oświadczenie o stanie zdrowia swego dziecka oraz o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka szkole w trakcie trwania pandemii, w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole.

Podpisane oświadczenia należy przekazać nauczycielowi w dniu rozpoczęcia zajęć.

3. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi na teren placówki.

4. Uczniowie klasy IV - VIII przychodzą najwcześniej 10 min. przed rozpoczęciem zajęć i opuszczą szkołę samodzielnie, bezpośrednio po zajęciach/konsultacjach.

5. W przypadku, kiedy rodzic wie, że następnego dnia nie pośle dziecka do szkoły, zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, dzwoniąc pod nr tel. 297419626 lub wychowawcę.

6. Dziecko posyłane do szkoły musi być dzieckiem zdrowym. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu. Nauczyciel przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówienia przyjęcia dziecka, które wykazuje niepokojące objawy.

7. Przed pierwszym dniem planowanego posłania dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku kilku istotnych spraw, tj:

- aby nie zabierało do szkoły żadnych swoich zabawek i innych przedmiotów,

- należy z dzieckiem porozmawiać o najważniejszych zasadach higieny, których należy bezwzględnie przestrzegać, a w domu dawać dziecku dobry przykład.

- należy poinformować o konieczności osłony ust i nosa w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych dziecka, szczególnie na zajęciach rewalidacyjnych

8. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, NIE WOLNO posyłać dziecka do placówki. Jest to złamanie zasad kwarantanny i jako takie podlega odpowiedzialności karnej.

9. W szkole odbywają się zajęcia rewalidacyjne dla chętnych uczniów.

W szkole odbywają się konsultacje dla pozostałych uczniów.

**II. Procedury organizacji pracy nauczyciela w szkole podczas trwania pandemii**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wyjściem do pracy i zapisanie pomiarów w dokumencie znajdującym się w sekretariacie szkoły.
2. Nauczyciele pracujący w jednej grupie zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach, tj. 2m.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym dostępnym w sali oraz na korytarzach szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania dzieciom o konieczności mycia rąk. Do wycierania dłoni używany tylko papierowych ręczników.
5. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS i MZ używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nauczycieli. Natomiast podczas konieczności kontaktów z innymi osobami dorosłymi/pracownikami/dyrektorem, konieczne jest noszenie maski oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
6. Dzieci przychodzą do placówki w maseczkach ochronnych, ale po zajęciu miejsca w sali mogą je zdjąć. Jeżeli rodzic zdecyduje inaczej, zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w te środki ochrony, pod warunkiem, że dziecko nauczone będzie korzystania z nich samodzielnie. W innym przypadku, w sytuacji strachu i obawy o życie i zdrowie dziecka, należy dziecko pozostawić w domu.
7. Nauczyciele w szkole zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce, jak:

- częste mycie rąk,

- nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,

- kichanie tylko w łokieć,

- nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,

- bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości

- zachowanie dystansu społecznego 2 m pomiędzy osobami

1. Nauczyciel tak kieruje pracą i zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
2. Wszystkie posiłki dziecko zjada w towarzystwie kolegów i koleżanek, ale przy stoliku siedzieć może jedna osoba. Wyjątkiem są rodzeństwa, które spożywają posiłki razem. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, oznaczonym miejscu.
3. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.

**III. Organizacja zajęć w szkole:**

1. Od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
3. Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m   
   (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup   
    do placówki, różne godziny przerw).
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,   
    w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

**IV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich wychowanków, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielinie.

2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.

3. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.

4. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora szkoły.

5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzanej o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym – biblioteka szkolna - i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna. Wyznaczony nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wyszkowie.

6. Nauczyciel, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka oraz zapisuje informacje na karcie dziecka.

7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.

8. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:

− Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Wyszkowie - 29/ 742 32 45/54 lub 510 208 072

− Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112

9. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

10. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.

11. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, dopiero po decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wyszkowie.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie WIRUSEM sars-COv-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wyszkowie oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

14. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkowie.

**Kwarantanna**

1. Zamknięcie szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.

2. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie.

3. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”.

4. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz innych właściwych służb/instytucji.

5.Pozostałe kwestie nieujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będę przez dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

6. Powrót do ponownego funkcjonowania szkoły może nastąpić zgodnie z terminem wyznaczonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

7. Obowiązkiem organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły jest zabezpieczenie możliwie **szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej**  w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

**IV. Procedury pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii**

Zgodnie z wytycznymi GIS i MZpersonel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami opiekującymi się dziećmi.

1. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 2 m.
2. Pracownicy niepedagogiczni poruszając się po szkole, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami i dyrektorem, wymagane jest noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
3. Pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do dbania o swoje miejsce pracy, dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używał.
4. Należy zwracać uwagę, aby często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
5. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
6. Pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie/pogorszeniu stanu swojego zdrowia.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrekcji pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątaniu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

Woźne

1. W szkole pracują dwie woźne.
2. Woźne wykonują swoje obowiązki ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne mycie i dezynfekowanie miejsc oraz sprzętów używanych przez dzieci i zabawek po zakończonej zabawie.
3. Woźne są odpowiedzialne za dezynfekcję traktu komunikacyjnego od furtki (klamka) do drzwi wejściowych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach, włączników oraz zabezpieczenia podłoża pod dozownikami z płynami dezynfekującymi i ich uzupełniania. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ,
4. Po wyjściu dzieci i nauczycieli ze szkoły wszystkie sale, ciągi komunikacyjne i łazienki są sprzątane i dezynfekowane.
5. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami lub dyrektorem, wymagane jest noszenie maski oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.

**TELEFONY DO SŁUŻB:**

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Wyszkowie - 29/742 32 45/54 lub alarmowy 510 208 072

Policja - 997

Pogotowie - 999 lub 112

Główny Inspektor Sanitarny - 22/536 13 00

Dyrektor – 504930284

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w Wyszkowie - 29/743 77 10