

Zarządzenie Nr 6A.2020

**Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.**

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2020/2021 oraz wprowadzenia jednolitego wzoru dokumentów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 152 oraz 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2020/2021, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2020/2021, określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wprowadza się jednolity wzór dokumentów składanych w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolny 2020/2021, stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszego zarządzenia, tj.:

- 1) wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik, stanowiący Załącznik Nr 3;
- 2) wzór zgłoszenia do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik, stanowiący Załącznik Nr 4;
- 3) wzór wniosku o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik, stanowiący Załącznik Nr 5,
- 4) wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik, stanowiący załącznik Nr 6.
- 5) Klauzula informacyjna RODO, którą wnioskodawca dołącza wraz z kompletem składanych dokumentów, stanowiąca załącznik Nr 7.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WEJT
Paweł Kolodziej
Paweł Kolodziej

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych.	24.02.20r. – 28.02.20r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.20r. – 13.03.20r.	01.04.20r. – 07.04.20r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	16.03.20r. – 19.03.20r.	08.04.20r. – 10.04.20r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.20r. do godz. 16.00.	10.04.20r. do godz. 16.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	20.03.20r. – 24.03.20r.	14.04.20r. – 17.04.20r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27.03.20r. do godz. 16.00	20.04.20r. do godz. 16.00

WÓJT
Paweł Kołodziej
Paweł Kołodziej

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do
klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Rząśnik, w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia do klas pierwszych	24.02.20r. – 28.02.20r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.20r. – 13.03.20r.	01.04.20r. – 07.04.20r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	16.03.20r. – 19.03.20r.	08.04.20r. – 10.04.20r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.20r. do godz. 16.00.	10.04.20r. do godz. 16.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.03.20r. – 24.03.20r.	14.04.20r. – 17.04.20r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27.03.20r. do godz. 16.00	20.04.20r. do godz. 16.00

WÓJT
Paweł Kołodziej
Paweł Kołodziej

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik¹**

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców²
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców ³ kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ⁴	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

WÓJT
Paweł Kołodziej

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy przez rodzica należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

⁴ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ust. 1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Część II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁵

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁶

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

WÓJT
[Podpis]
Patryk Kotodziejski

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Część III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁷

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁸ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1172 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1172 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1172 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1172 ze zm.)	

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

WÓJT
[Podpis]
Paweł Kołodziejwski

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz. 1111 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

WÓJT
Paweł Kolodziejewski

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

Część IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rząśnik ¹²

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do szkoły, w której mieści się ten oddział przedszkolny.	
2.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie innej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Rząśnik	
3.	Oboje rodzice kandydata pracują.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Data

WÓJT
Paweł Kołodziej

¹² Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 4
 do zarządzenia Nr 6A.2020
 Wójta Gminy Rząśnik
 z dnia 31 stycznia 2020r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki

Zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik¹³

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁴
 (Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców ¹⁵ kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Część II - Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata¹⁶

1.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
2.	Adres zamieszkania kandydata		

Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

¹³ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałych w tym obwodzie.

¹⁴ Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

¹⁵ Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy przez rodzica należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

¹⁶ Zgodnie z Art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

WÓJT
Paweł Kolodziejewski

Data

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

Wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rząśnik¹⁷

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁸
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

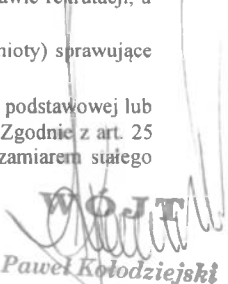
1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców ¹⁹ kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²⁰	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹⁷ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

¹⁸ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

¹⁹ Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy przez rodzica należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

²⁰ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ust. 1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

WÓJT

Paweł Kołodziejski

Część II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół²¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²²

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

WOJT
Paweł Kotodziejewski

²¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

²² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Część III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rząśnik ²³

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.	
2.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie innej szkoły podstawowej.	
3.	Oboje rodzice kandydata pracują.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych pkt. 1 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji.
2. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
3. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Data

WÓJT
Paweł Kołodziej

²³ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica
.....
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w**
.....

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2020/2021 będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

Część I - Dane osobowe dziecka i rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców ²⁴	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka i rodziców	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacje dodatkowe

²⁴ Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

WÓJT
Paweł Kołodziejski

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 6A.2020
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 31 stycznia 2020r.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

.....
adres:

tel.

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbd-siedlce.pl

Szkoła Podstawowa w gromadzi Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)

Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Dane osobowe przetwarzane przez Szkołę Podstawową w przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Rząśnik. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

.....
(data i podpis rodziców)

WÓJT
Paweł Kołodziej

Rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach religii: Tak Nie
(zaznaczyć właściwe)

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym:
(zaznaczyć właściwe)

	w ramach podstawy programowej 5 godz. dziennie	od godz. 8.30 do godz. 13.30
	powyżej 5 godz. dziennie	od godz. do godz.

Posiłki spożywane w oddziale przedszkolnym:
(zaznaczyć właściwe)

	śniadanie
	zupa
	II danie
	podwieczorek

Dowóz autobusem szkolnym

Zgłaszam moje dziecko do objęcia dowozem autobusem szkolnym z miejscowości liczba kilometrów Przyjmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze z domu do przedszkola i powrotnej. Dziecko przyprowadzać i odbierać z autobusu będzie

Wykorzystanie wizerunku dziecka
(właściwe podkreślić)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rząśniku oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach i innych.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WÓJT
 Paweł Kołodziejewski