**PROCEDURA**

**ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

**I POZALEKCYJNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁ II   
W BIELINIE**

1. **OSOBISTE ZWOLNIENIE UCZNIA PRZEZ RODZIC**
2. Rodzic/prawny opiekun może osobiście zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych.
3. Jeśli rodzic nie może osobiście odebrać dziecka, to dziecko może odebrać tylko upoważniona do tego osoba. Rodzice na początku roku szkolnego wskazują stosownym upoważnieniem osoby, które będą mogły w takich sytuacjach odebrać dziecko ( załącznik nr1).
4. Rodzic/ prawny opiekun lub upoważniona osoba zwalniająca dziecko zobowiązana jest do ustnej informacji u nauczyciela, wychowawcy lub w gabinecie dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku elektronicznym wpisując literkę ZW ( ZWOLNIONY), jest to nieobecność usprawiedliwiona.
6. **ZWOLNIENIE NA PODSTAWIE PISEMNEJ PROŚBY RODZICA**

**( DOTYCZY WYŁĄCZNIE UCZNIÓW KLAS IV-VIII)**

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych

( jednej lub kilku lekcji) na podstawie wiadomości przesłanej do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu na dzienniku elektronicznym/ kartce/ wiadomości tekstowej.

1. Pisemna prośba rodziców powinna zwierać rzeczowe uzasadnienie

oraz formułę:

*Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły. Czytelny podpis i data.*

1. Prośbę o zwolnienie na kartce uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
2. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia.   
   W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
3. Jeśli wychowawca jest nieobecny w danym dniu, to ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
4. Nieobecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym

z zaznaczoną literką ZW ( nieobecność usprawiedliwiona). Pismo rodziców zostaje   
w dokumentacji gromadzonej przez wychowawcę.

1. Wychowawca lub nauczyciel ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko ze szkoły.

*Załącznik nr 1*

**UPOWAŻNIENIE**

……………………………………… Bielino, dn. ………………..………

……………………………………….

Imiona i nazwiska rodziców

………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka, klasa

W przypadku zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych upoważniam wymienione powyżej osoby do odebrania go ze szkoły:

Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa

1………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

Podpis rodziców

………………….

*Załącznik nr 2*

……………………………………. …………………………………

( imię i nazwisko rodzica/opiekuna) ( miejscowość, data)

**ZWOLNIENIE Z LEKCJI**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

………………………………………………………… ……………

Imię i nazwisko ucznia klasa

Z lekcji( zajęć)…………………………………… w dniu………………………

o godzinie…………………….. z powodu……………………………………………………...

*Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.*

……………………………

( czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)