

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2020/21
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W TRZCIŃSKU

Zgodnie z:

1. Art. 131 ust. 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogard Gdański z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański.

REKRUTACJA

DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ:

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat do 5 lat, które nie były wcześniej objęte żadną formą wychowania przedszkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do punktu przedszkolnego może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego – **załącznik Nr 2**.
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 – niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne**. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna**.
5. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe).
6. **Kryteria konstytucyjne (ustawowe) mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium konstytucyjne (ustawowe)	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
8. Na **II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący – tzw. kryteria społeczne (lokalne).

9. Kryteria społeczne (lokalne) mają różną wartość:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt
1	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	25
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym.	14
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego	20
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danej szkoły	30
5.	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	5
6.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.	5

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do punktu przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.

11. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) i kryteria społeczne (lokalne).

12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. **Postępowanie uzupełniające** powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego pisemnej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym	Od 03.02.2020 r. do 28.02.2020 r. do godziny 15.00 zał. nr 1 - Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej	

2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r. do godz. 15.00 Załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): <i>Oświadczenie Nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie Nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie Nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Zaświadczenie obojga rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym. Zaświadczenie jednego z rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym. Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę</i>	Od 25.05.2020 r. do 05.06.2020 r. do godziny 15.00
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	Od 01.04.2020 r. do 07.04.2020 r.	Od 08.06.2020 r. do 09.06.2020 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2020 r.	11.06.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 09.04.2020 r. do 24.04.2020 r. do godziny 15.00	Od 15.06.2020 r. do 19.06.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2020 r. do godz. 14.00	22.06.2020 r. do godziny 15.00

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – **Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej**
2. Załącznik Nr 2 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 - 1) *Oświadczenie Nr 1 – o wielodzietności rodziny,*
 - 2) *Oświadczenie Nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,*
 - 3) *Oświadczenie Nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,*
 - 4) *Zaświadczenia,*
 - 5) *Inne np. orzeczenia/opinie/decyzje (np. o niepełnosprawności, objęciu pieczą zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).*