

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2020/21
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W TRZCIŃSKU

Zgodnie z:

1. Art. 133 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogard Gdański z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański.

REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

1. Obowiązek szkolny:

W roku szkolnym 2020/21

1. Obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci 7-letnie.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2020 r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo Niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie **zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów**.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, **na wniosek rodziców**, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
4. **Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu – kryteria szkolne mają różną wartość:**

Lp.	Kryteria szkolne	Wartość pkt
1.	W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka	10
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	5
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki	3

5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

7. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia (<i>dotyczy dzieci z obwodu szkoły</i>)	Od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r. do godz. 15.00 Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej. <i>Jeżeli dziecko odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza naszą placówką należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające wydane przez odpowiednią placówkę.</i> <i>W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej;</i>	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (<i>dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły</i>)	Od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r. do godz. 15.00 Załącznik Nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów szkolnych – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenie Nr 4 – <i>W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka.</i> Oświadczenie Nr 5 - <i>Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole.</i> Oświadczenie Nr 6 - <i>W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki.</i> Zaświadczenie potwierdzające odbywanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego wydane przez odpowiednią placówkę.	Od 25.05.2020 r. do 05.06.2020 r. do godziny 15.00

		<i>W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;</i>	
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	Od 01.04.2020 r. do 07.04.2020 r.	Od 08.06.2020 r. do 09.06.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2020 r.	11.06.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 09.04.2020 r. do 24.04.2020 r. do godziny 15.00	Od 15.06.2020 r. do 19.06.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2020 r. do godz. 14.00	22.06.2020 r. do godziny 15.00

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - **Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej,**
2. Załącznik Nr 1 a – **Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka 6-letniego**
3. Załącznik Nr 2 - **Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 - a) *Oświadczenie Nr 4 – W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka.*
 - b) *Oświadczenie Nr 5 - Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole.*
 - c) *Oświadczenie Nr 6 – W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki.*
 - d) *Zaświadczenie - Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.*