

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), Uchwała Rady Miasta nr LX/421/2024, Zarządzenie nr 6/2025 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 30 stycznia 2025 r.

§ 1 ZASADY PRZYJĘĆ

1. Dzieci przyjmowane są do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 w Lipnie, przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły na podstawie zgłoszeń rodziców.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na podstawie wniosków rodziców.
4. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2018 r. oraz dzieci, którym na wniosek rodziców w roku szkolnym 2024/2025 odroczono obowiązek szkolny.
5. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko, które w roku 2025 kończy 6 lat, jeżeli: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
6. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 4 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzgodnieniu organu prowadzącego.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegających się o przyjęcie do szkoły również stosuje się powyższe przepisy.
9. Ilość dzieci w klasie pierwszej nie może przekroczyć 25.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewniania jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka.
5. W roku szkolnym 2025/2026 w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria, którym organ prowadzący przyznał określoną liczbę punktów:
 - 1) dzieci mające rodzeństwo uczęszczające do szkoły, do której został złożony wniosek **5pkt**
 - 2) dzieci rodziców, z których co najmniej jedno jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna **5pkt**

§ 3

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

Zgodnie z art. 133 ust. 3 dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (zał. nr 5 i 6) Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone zgłoszenia i wnioski - przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Lista dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
3. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do klas pierwszych, rodzice dzieci, mają obowiązek osobistego potwierdzenia wyboru szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 pkt. 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 5 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego 2025r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w § 2 pkt. 5 niniejszego regulaminu.
2. Od 3 marca do 21 marca 2025 r. – wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026.
3. Do 03 kwietnia 2025r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
4. Od 4 kwietnia do 18 kwietnia 2025r. - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru szkoły.
5. Do 25 kwietnia 2025 r. - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.
6. Od 25 kwietnia do 28 kwietnia 2025 r. – terminy odwoławcze.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

§ 6

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Dyrektor szkoły ustala następujące terminy odwoławcze:

- a) od 25 kwietnia 2025r. do 28 kwietnia 2025r. - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
 - b) od 29 kwietnia 2025r. do 6 maja 2025r. – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
 - c) do 8 maja 2025r. - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
 - d) do 10 maja 2025r. - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

§ 7

TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

- 1. Od 19 czerwca do 19 lipca 2025r. – wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026
- 2. Do 12 sierpnia 2025r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci **wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
- 3. Od 13 sierpnia do 21 sierpnia 2025r. - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru szkoły.
- 4. Do 26 sierpnia 2025r. - **podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.**

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do klasy pierwszej.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 24.02.2025r.