

REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW

/regulamin nie dotyczy uczniów, którzy nie osiągnęli wieku 7 lat /

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. Uczeń może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, która musi zawierać formułę: Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły z wyraźnym podpisem i datą wystawienia. */załącznik nr 1/*.
2. Wychowawca / nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis.
3. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
4. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia.
5. Uczeń przedkłada wychowawcy / nauczycielowi zwolnienie napisane (wg wzoru - *załącznik nr 1*).
6. Wychowawca / nauczyciel zwalniający ucznia składa podpis potwierdzający zwolnienie. Zwolnienie na kartce umieszcza się w teczce wychowawcy.
7. Wychowawca / nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony (jako nieobecność usprawiedliwioną) lub informuje o tym fakcie kolejnych nauczycieli.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy osobiście zwalniają uczniów, przekazują zwolnienie na kartce wychowawcy / nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku.
9. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
10. Wszystkie prośby rodziców/opiekunów prawnych, o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
3. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu.
4. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych, uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzic/opiekun prawny potwierdza fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia */załącznik 1/*.
5. Dyrektor lub inna osoba może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza.
6. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim do i z izby przyjęć, próbę skontaktowania się z domem przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona

Karta zwolnienia

Proszę o zwolnienie w dniu..... w godz.....

mojego dziecka/wychowanka

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy, z powodu

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły. Syn/córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrany/a przez*

.....

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić