

Załącznik do uchwały nr 9/2025-26 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. K.K. Baczyńskiego
W PIASECZNIE

Spis treści:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II Cele zadania i kompetencje Rady Rodziców	3
ROZDZIAŁ III Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych	5
ROZDZIAŁ IV Zakres obowiązków organów wewnętrznych Rady Rodziców	7
ROZDZIAŁ V Posiedzenia Rady Rodziców	10
ROZDZIAŁ VI Zasady Pracy Prezydium	12
ROZDZIAŁ VII Współpraca z dostawcami i firmami świadczącymi usługi dla Rady Rodziców ..	12
ROZDZIAŁ VIII Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców.....	13
ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe	15

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa cele i zadania, strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasad gromadzenia i gospodarowania funduszami.

2. Ilekcioć w Regulaminie mowa jest o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie,
2. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie,
3. Kadrze Pedagogicznej – nauczycieli szkoły,
4. Samorządzie Uczniowskim – przedstawicieli uczniów szkoły,
5. Organie prowadzącym – Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu Rodziców i Opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie.

2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Kadrą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym szkołę, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.

3. Rada działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910, 1378), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Rodziców/Opiekunów prawnych uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i uczniów,
2. Podnoszenie świadomości Rodziców/Opiekunów prawnych w zakresie odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców,
3. Zapewnienie Rodzicom/Opiekunom prawnym wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, Organowi prowadzącemu i Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły, włączenie Rodziców/Opiekunów prawnych do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły,
4. Formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem szkoły,
5. Współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu z Kadrami Pedagogicznymi,
6. Aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki,
7. Aktywne wspieranie Kadry Pedagogicznej we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy nauczycieli i bytu dzieci,
8. Gromadzenie i zarządzanie funduszami Rady Rodziców,
9. Wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do Organu prowadzącego i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
3. Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
4. Opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

5. Wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rodziców,
6. Organizacja różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
7. Dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora na wniosek Dyrektora,
8. Prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady Rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. B ustawy Prawo oświatowe),
9. Udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego,
10. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,
11. Uchwalanie corocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii,
12. Wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu szkoły.

§ 5

1. Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

1. Wspieranie wychowawców klasy w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
2. Reprezentowanie wszystkich Rodziców danej klasy przed Radą Rodziców,
3. Występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
4. Uczestniczenie w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców (trójka klasowa),
5. Informowanie rodziców uczniów danego oddziału o działaniach Rady i wynikach sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden Rodzic/Opiekun prawny.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują Rodzice/Opiekunowie prawni danego oddziału.
6. Zebranie Rodziców/Opiekunów prawnych w głosowaniu jawnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
7. W przypadku rezygnacji Członka Oddziałowej Rady z pełnionej funkcji, na jego miejsce, na najbliższym Zebraniu Rodziców Oddziału, wybierany jest nowy przedstawiciel.
8. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.

§ 7

Prawa i obowiązki przedstawiciela Rady Rodziców:

1. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo do:

1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
2. składania wniosków i projektów uchwał,
3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Przedstawiciel Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 8

1. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym we wrześniu rozpoczyna i prowadzi Przewodniczący z poprzedniej kadencji. Z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego, prowadzenie zebrania przejmuje Przewodniczący, wybrany na dany rok szkolny.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rada Rodziców przystępuje do wyborów:

1. Skarbnika,
2. Sekretarza,
3. Co najmniej trzech członków Prezydium Rady,
4. Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców,
5. 3 – 5 osobową Komisję Rewizyjną.

3. Prezydium Rady tworzą Przewodniczący oraz podmioty wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 – 3.

4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny.

2. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Mandat Członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa z przypadku:

1. Śmierci;
2. Skreślenia dziecka Członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
3. Złożenia rezygnacji;
4. Odwołania Członka Rady Rodziców w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.

4. Jeżeli w czasie kadencji ze składu Rad ubędzie więcej niż 1/3 Członków albo z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających.

5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmują Rady w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zakres obowiązków organów wewnętrznych Rady Rodziców

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący, Skarbnik, Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Rady Rodziców, w tym Prezydium Rady wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków określa uchwała Prezydium.

§ 11

Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

1. Zarządzanie pracami Rady Rodziców;
2. Wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
3. Realizacja dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętymi przez Radę Rodziców;
4. Współpraca z Organami Szkoły w zakresie realizacji zadań Rady;
5. Występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.

§ 12

Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:

1. Opracowywanie projektu planu działalności na dany rok szkolny;
2. Koordynowanie prac Prezydium i całej Rady Rodziców;
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem;
4. Wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców;
5. Przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do Rad Oddziałowych;
6. Podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium;
7. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 13

Do podstawowych zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:

1. Opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
3. Nadzór nad kontem bankowym Rady Rodziców, wprowadzanie przelewów do realizacji, pobieranie wyciągów bankowych,
4. Przekazywanie dokumentów księgowych do Komisji Rewizyjnej.

§ 14

1. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych, wykonuje wskazana uchwałą osoba z Prezydium.
2. Podziału czynności członków Prezydium ustala Przewodniczący Rady i informuje o tym Radę.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, przelewy z konta bankowego podpisują łącznie Przewodniczący i Skarbnik (tzw. podwójna autoryzacja), w szczególnych okolicznościach osoba wskazana uchwałą Prezydium.

§ 15

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. Kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 2. Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Członkowie Prezydium Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady w zakresie działalności Rady.
4. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Radę Rodziców.
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział V

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła Członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczanie materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
6. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
7. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować drogą elektroniczną o swojej nieobecności przed rozpoczęciem posiedzenia.
8. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
9. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające wnioski lub opinię.
10. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy Członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 16 pkt. 11. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa Członków Rady Rodziców, wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:

1. Liczbę obecnych na spotkaniu Członków Rady Rodziców,
2. Przyjęty porządek posiedzenia;
3. Wyniki głosowań;
4. Stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców – w formie załączników.

3. Protokół wysyłany jest elektronicznie do przedstawicieli Rady Rodziców w ciągu 7 dni po spotkaniu.

§ 18

1. Dokumenty - protokoły z posiedzeń, uchwały, opinie, wnioski i inne materiały powstałe w toku prac Prezydium i Rady Rodziców przechowywane są w systemach chmurowych typu Google Drive, które zarządzane są przez wybranego w danym roku szkolnym Przewodniczącego. Z chwilą zmiany na stanowisku Przewodniczącego Rady Rodziców, dane z poprzednich dwóch lat są przekazywane nowo wybranemu Przewodniczącemu.

2. Wymienione w pkt 1. dokumenty przechowywane są przez 2 lata, a następnie w 3 roku trwale usuwane z systemu chmurowego.

3. W celu realizacji zadań Rady Rodziców, zbierane i przechowywane są dane osobowe Członków Rady Rodziców: klasa dziecka, imię, nazwisko, adres e-mail, telefon. Dane przechowywane są w sposób bezpieczny, tzn. Przewodniczący i Skarbnik, oraz inne osoby, którym udostępnia się dane dokładają najwyższej staranności, aby dane nie były dostępne osobom niepowołanym ani użyte w innym celu niż działalność Rady Rodziców.

3. Dane uczniów (imię i nazwisko, klasa) przekazywane w celu realizacji zadań zleconych Prezydium przez Rodziców/Opiekunów prawnych, np.: ubezpieczenie NNW, udostępniane są podmiotom zewnętrznym za zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.

§ 19

1. Informacje na temat funkcjonowania Rady Rodziców znajdują się na stronie internetowej szkoły.

2. Oficjalnym kanałem komunikacji z Radą Rodziców jest adres e-mail: rodzice@SP5Piaseczno.pl

3. Skrzynkę e-mailową obsługują dedykowani Członkowie Prezydium pod nadzorem Przewodniczącego.

4. Przewodniczący przekazuje informację drogą mailową do wszystkich Członków Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców posiada swoją stronę na portalu Facebook. Publikowane tam informacje mają charakter ogólnodostępny i pełnią wspierającą rolę do oficjalnej komunikacji mailowej do ogółu Rodziców/Opiekunów Prawnych.

6. Prezydium w swoich pracach korzysta z dedykowanej grupy na wybranym kanale komunikacji np. WhatsApp, Messenger FB itp.

Rozdział VI

Zasady pracy Prezydium

§ 20

1. Pomiędzy zebraniem plenarnym Przewodniczący może zwoływać spotkania, w których uczestniczą wszyscy członkowie Prezydium.
2. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie lub online.
3. Na pierwszym spotkaniu, po zebraniu plenarnym, na którym odbyły się wybory do Rady Rodziców, następuje ustalenie zasad współpracy oraz podział zadań pomiędzy Członków Prezydium.
4. W pozostałym czasie Prezydium utrzymuje ze sobą kontakt poprzez dedykowaną / zamkniętą grupę na Messengerze lub WhatsApp.
5. Dopuszcza się pracę w grupach zadaniowych. Do każdej z grup ma dostęp Przewodniczący i Skarbnik, aby mieć ogólny pogląd na przebieg realizacji zadania.
6. Nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania czuwa wyznaczony przez Przewodniczącego koordynator.
7. W ramach Prezydium członkowie rozmawiają, dyskutują i wymieniają się spostrzeżeniami.
8. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Decyzja podjęta w głosowaniu jest wiążąca.
9. Członkowie Prezydium nie mogą występować przed Dyrekcją, Kadrami Pedagogicznymi lub specjalistami jako reprezentanci stanowiska całego Prezydium i Rady Rodziców, bez wskazania uchwałą Prezydium.

Rozdział VII

Współpraca z dostawcami i firmami świadczącymi usługi dla Rady Rodziców.

§ 21

1. Rada Rodziców współpracuje z dostawcami: instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi na rzecz szkoły i uczniów.
2. Wybór dostawców/firm zewnętrznych przebiega następująco:
 1. wybierany jest zespół 3 członków Rady Rodziców z różnych Oddziałów, który zbiera, przegląda i porównuje oferty,
 2. zespół przedstawia wyniki swojej pracy całej Radzie Rodziców na zebraniu plenarnym,

3. wybór firmy podejmowany jest plenarnie w głosowaniu całej Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

3. Wniosek o zmianę firmy może złożyć Członek Rady Rodziców i podlega głosowaniu na sesji plenarnej według zasad z §16 pkt. 10 – zwykłą większością głosów.

4. Wybór lub zmiana dostawców usług/firm zewnętrznych powinien nastąpić do końca czerwca. W trakcie roku szkolnego nie ma możliwości dokonania zmian, chyba że wynika to z rażącej winy dostawcy/firmy zewnętrznej lub zostanie przegłosowana chęć zmiany dostawcy większością głosów.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 22

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.

2. Fundusze Rady Rodziców to:

1. Dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły;
2. Dotacje instytucji państwowych i organizacji społecznych;
3. Darowizny;
4. Dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej;
5. Inne źródła.

§ 23

1. Rodzice/Opiekunowie prawni, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny. Skarbnik Rady Oddziałowej zbiera wpłaty zadeklarowanej kwoty od wszystkich Rodziców/Opiekunów z danego Oddziału i całość wpłaca na konto Rady Rodziców.

2. Wydatkowanie środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, tzw. preliminarzu, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

1. ponadstandardowe wyposażenie szkoły;

2. ponadstandardowe materiały edukacyjne;
3. wydarzenia i imprezy szkolne;
4. nagrody dla uczniów w konkursach;
5. zapomogi dla uczniów;
6. obsługę finansową rady rodziców - opłaty bankowe;
7. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością Rady Rodziców.

4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Członkowie Rady Rodziców,
2. Dyrektor;
3. Członkowie Kadry Pedagogicznej;
4. Samorząd Uczniowski

5. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym, zgodnie z obowiązującą procedurą bankową. Wszelkie wydatki przechodzą przez konto bankowe. Nie ma obrotu gotówkowego.

6. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego, Skarbnika lub innych osób wskazanych uchwałą Prezydium spośród Członków Prezydium Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik, w szczególnych okolicznościach osoba wskazana uchwałą Prezydium, są upoważnieni do dokonywania i podpisywania przelewów bankowych, po uprzednim zatwierdzeniu wydatku przez Radę Rodziców, bądź decyzji podjętej przez Prezydium Rady Rodziców pomiędzy posiedzeniami planarnymi, według zasad z §20 pkt. 8.

8. Przewodniczący i Skarbnik mogą zatwierdzić różnicę pomiędzy przyznanymi przez Radę Rodziców lub Prezydium środkami finansowymi wg zasad z § 23 pkt 8. a rzeczywistą kwotą poniesioną na dany wydatek, maksymalnie do 100 zł.

9. Wypłacone środki mają pokrycie w dokumentach - np. paragon, rachunek, faktura, wniosek mailowy od nauczyciela (np. zapomoga finansowa, nagroda w konkursie), wniosek mailowy Członka Prezydium lub Rady Rodziców (np. Zaliczka na konieczne zakupy w działaniach Rady Rodziców) itd.

10. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazane szkole i stają się jej własnością.

12. Szkolny rok finansowy otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie” wraz z adresem placówki.

§ 24

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 1. Członków Rady Rodziców;
 2. Rady Oddziałowe.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu ... i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.